

Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt törvényes működésének feltételeként a szervezeti és működési szabályait a következők szerint határozza meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a szlovák nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeik védelmére és képviselésére, a feladat és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.
2. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
3. Az Önkormányzat székhelye:
5556 Örménykút, Dózsa György utca 26.
4. Az Önkormányzat bélyegzője:
Az Önkormányzat működése során körbélyegzőt használ kettős felirattal:
a külső körben felül: „Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat”, a külső körben alul: "Slovenská Národnostná Samospráva" és a " a belső körben felül: „Örménykút”, a belső körben alul: "Irmincoku"
A bélyegző közepén Magyarország címere található.
5. Az Önkormányzat adószáma: 15774734-1-04
6. Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 11733058-15774734
7. Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciók listája a szabályzat melléklete.

II. fejezet

Az Önkormányzat jogállása, célja, feladat és hatásköre

1. Az Önkormányzat jogi személy.
2. Az Önkormányzat megalakulásától kezdve önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve törekszik céljainak megfogalmazására és megvalósítására. Az Önkormányzat célja a szlovák nemzetiség nyelvének ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni és közösségi önazonossága megőrzése, a szlovák nemzetiséget megillető jogosultságok érvényesítése, érdekeik védelme, képviselése.
3. Az Önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében:
 - a) szilárdítja és mélyíti Örménykút község szlovák lakossága azonosságtudatát, ösztönzi őket a nemzetiségi hovatartozás vállalására,
 - b) szorgalmazza az örménykúti szlovák anyanyelvi oktatást, az anyanyelvi oktatás és kultúra intézményi szintű kiépítését, a feltételeinek biztosítását, közreműködik az anyanyelvi oktatással kapcsolatos döntések kidolgozásában,
 - c) szervezi a szlovák lakosság körében folyó közművelődési tevékenységet, a szlovák nemzetiségi kultúra hagyományainak megőrzését és továbbfejlesztését,
 - d) elősegíti és támogatja az örménykúti szlovákok történetének, társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását,
 - e) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel,
 - f) védi az Örménykúton élő szlovák lakosok egyéni és kollektív jogait, képviseli érdekeiket.
4. Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek, feladatainak ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat és hatáskörében jár el.
5. A Képviselő-testület hatáskörét az Önkormányzat elnökére átruházhatja e szabályzat módosításával. A Képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6. Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörei
 - a) szervezeti és működési szabályzat alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá a szükségessé válást követő harminc napon belül történő módosítása,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek a meghatározása,
 - c) kitüntetések odaítélése, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - d) ösztöndíj alapítása,
 - e) vagyonleltár, törzsvagyon körének és a tulajdonát képező vagyon használata szabályainak meghatározása,
 - f) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályok, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
 - g) gazdálkodó és más szervezet alapítása vagy az ezekben való részvételről történő döntés,
 - h) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
 - i) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
 - j) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
 - k) bizottság létrehozása,
 - l) bírósági ülnökök megválasztása,
 - m) költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
 - n) hatáskörébe tartozó kinevezések, vezető megbízások,
 - o) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás,
 - p) az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról történő döntés,
 - q) amit törvény, vagy e szabályzat módosításával az Önkormányzat ilyenként határoz meg.
 - r) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés

III. fejezet Az Önkormányzat szervezete

1. Az Önkormányzat feladatait az Önkormányzat Képviselő-testülete látja el.
2. A Képviselő-testület 3 tagú, tagjainak nevét a szabályzat 1. függeléké tartalmazza
3. A képviselők jogai és kötelességei azonosak.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben:
 - a) ellátja a nemzetiség érdekképviseletét,
 - b) részt vesz a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
 - c) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
 - d) képviselői munkájához tájékoztatást kérhet,
 - e) köteles részt venni a testület munkájában, köteles az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
5. A Képviselő-testület a tagjai közül elnököt, elnökhelyetteset választ, személyére bármelyik testületi tag javaslatot tehet. Az elnök választását a korelnök, elnökhelyettes választását az elnök vezeti.
6. A testület elnöke felelős az önkormányzat működéséért.
7. Az elnök gyakorolja mindazon hatásköröket és jogosítványokat, amelyeket a hatályos jogszabályok és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata számára megállapítanak.
8. Az elnök feladata különösen:
 - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) a határozatokat, a határozat kivonatokat, valamint a jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv- hitelesítővel együtt aláírja,
 - d) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a hivatal nemzetiségi ügyekkel

foglalkozó munkatársaival,

- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a helyi önkormányzattal, más nemzetiségi önkormányzattal, államigazgatási szervekkel, civil szerveződésekkel való jó együttműködésről.
9. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
10. Bizottság
A Képviselő-testület testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően Bizottságot hozhat létre, létrehozása esetén a Bizottság működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.
11. Vagyonynyilatkozat nyilvántartása és ellenőrzése
A képviselők vagyonynyilatkozatait az Önkormányzat 2 képviselője tartja nyilván és ellenőrzi. Névsorukat a szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

IV. fejezet

A Képviselő-testület működése, a döntéshozatal szabályai

1. A Képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja.
2. A Képviselő-testület alakuló, a munkaterv szerinti 4 munka ülést tart, évente 1 közmeghallgatást tart, és rendkívüli ülést tarthat.
3. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30-áig.
4. A munkaterv tervezetének előkészítéséhez az elnök javaslatokat kér:
 - a) a testület tagjaitól,
 - b) a helyi önkormányzat polgármesterétől,
 - c) társadalmi szervektől,
 - d) a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől,
5. kulturális csoportok vezetőitől, civil szervezetektől.
6. A munkaterv tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testületi ülések helyét, időpontját,
 - b) a tervezett napirendi pontok címét,
 - c) az előterjesztő nevét.
7. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.
8. Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 munkaterv szerinti rendes ülést és évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
9. A Képviselő-testület ülését az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze.
10. A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval - rendkívüli esetben szóbeli értesítéssel - kell összehívni.
Az írásbeli meghívó tartalmazza:
 - a. az ülés helyét és idejét,
 - b. a javasolt napirendet,
 - c. az előterjesztő nevét,
 - d. a meghívottak megnevezését.
11. Az írásbeli meghívót a Képviselő-testület ülése előtt négy nappal kézbesíteni kell.
12. A Képviselő-testület üléseire állandó meghívott a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.
13. A Képviselő-testület ülései a IV/15. pont kivételével nyilvánosak.
14. A Képviselő-testület ülései nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót a testület székhelyén a hirdető táblán ki kell függeszteni.
15. A Testület zárt ülést tart a következő ügyekben
 - a) összeférhetetlenségi,
 - b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - c) vagyonynyilatkozattételi eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során,
 - d) ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
16. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - a) választás,

- b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
17. Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
18. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
19. A Képviselő-testület ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
20. Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:
- a) megnyitja az ülést,
 - b) megállapítja számszerűen a határozatképességet,
 - c) az ülés bezárásáig a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri annak érdekében, hogy határozatképtelenség esetén az ülést haladéktalanul bezárja,
 - d) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
 - e) a napirendi javaslatot - módosító javaslat esetén az elhangzás sorrendjében - vita nélkül szavazásra teszi fel,
 - f) napirendi pontonként vitát nyit, amelynek során:
 - a napirendhez kapcsolódóan a jelentkezés sorrendjében kérdések feltevésére, majd ezt követően hozzászólásra megadja a szót,
 - a hozzászólások időtartamának korlátozására vonatkozó javaslatot, amelyet bármelyik testületi tag indítványozhat, vita nélkül szavazásra bocsátja,
 - g) előterjesztésük sorrendjében egyenként szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
 - h) megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kimondja a Képviselő-testület határozatát,
 - i) a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad a testületi tagoknak bejelentések ismertetésére, kérdések megbeszélésére,
 - j) a tárgyalás végén az ülést bezárja.
21. Elnök, elnökhelyettes választás, bizottság létrehozása, bizottsági tisztségviselők megválasztása kivételével a Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
22. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a szlovák nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához
- a) az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
23. A Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazatával (minősített többséggel) dönt
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) kitüntetésekről, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározásáról,
 - d) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól, e körben a vagyon használatára, működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodásról,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételtől,
 - f) elnök, elnökhelyettes megválasztásáról, bizottság létrehozásáról,
 - g) bírósági ülnök megválasztásáról,

- h) önkormányzati társulás létrehozásáról, vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - i) feladat és hatáskör átvételéről,
 - j) más önkormányzattól való feladat és hatáskör átvételéről,
 - k) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - l) intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, intézményvezető kinevezéséről, felmentésről,
 - m) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - n) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
 - o) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - p) megbízatásának lejáratá előtti - név szerinti szavazással – történő feloszlásáról,
 - q) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
24. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.
25. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
26. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon teszi közzé. A helyben szokásos mód szerint: székhelyén történő megtekintési lehetőséggel gondoskodik a közzétételéről.

V. fejezet

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

1. A Testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját,
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket, az írásban kiadott meghívót, határozati javaslatot, a testületi tag kérésére írásban beadott hozzászólásának, véleményének szövegét.
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét,
 - m) a hozott döntéseket,
 - n) az elnök - akadályoztatás esetén az ülést vezető elnökhelyettes -, és a jegyzőkönyv- hitelesítő aláírását.
2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
3. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyző vagy megbízottja részére.
4. A jegyzőkönyvben a határozatokat évente egytől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal kell ellátni törve az évszámmal és a határozat hozatalának hónapjával és napjával és a "számú határozat" megjelölésével.

VI. fejezet

Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Örménykút Község Önkormányzata megállapodásában rögzített, a nemzetiségi önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

Örménykút Község Önkormányzata az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában. A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (2)

bekezdése alapján a megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni.
Az elfogadott együttműködési megállapodás a szabályzat 3. függeléke.

VII. fejezet
Záró rendelkezések

A szabályzat 2019. november 21. napján lép hatályba és hatálybalépésével a hatályát veszti az Önkormányzat korábbi tárgykörben hozott szabályzata.

Örménykút, 2019. november 20.

Adamikné Zuberecz Etelka
elnök

Molnár Györgyné
elnökhelyettes

Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által használt kormányzati funkciók

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083080	Nemzetiségi médiatartalom – szolgáltatás és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének névsora

Elnök: Adamikné Zuberecz Etelka
Elnökhelyettes: Molnár Györgyné
Képviselő: Salamon István Jánosné

Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vagyonyilatkozat kezeléssel és ellenőrzéssel
megbízott képviselői

Molnár Györgyné elnökhelyettes
Salamon István Jánosné képviselő

Együttműködési megállapodás Örménykút Község Önkormányzata és az Örménykúti Szlovák
Nemzetiségi Önkormányzat között

