



Örménykút Község Önkormányzata

Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

Tel., fax: 66/293-101, E-mail: polgarmester@ormenykut.hu

Ö/107-39/2023.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Örménykút Község Önkormányzat képviselő-testületének 2023. november 29-én megtartott képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak: Bohrát Mária polgármester, Molnár János alpolgármester, Adamikné Zuberecz Etelka, Demcsák Pál és Urbán Mihályné képviselők.

Tanácskozási joggal meghívottak: Miskó Bence jegyző
Blaskó Péter aljegyző
Bencsik Gábor gazdasági vezető

Bohrát Mária (polgármester)

Köszönt mindenkit a mai ülésen, az jegyzőt, az aljegyzőt, a gazdasági vezetőt, a képviselő-testület tagjait és a jegyzőkönyvvezetőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, minden képviselő jelen van az ülésen. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek a mai ülésen Molnár János alpolgármestert, jegyzőkönyvvezetőnek Bencsik Gábort javasolja. A jegyzőkönyv-hitelesítő és jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatát szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyv-hitelesítő és jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot – 5 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül – elfogadják.

Bohrát Mária (polgármester)

Az írásban kiadott napirendi pontokat szavazásra bocsátja, azzal a kiegészítéssel, hogy javasolja a 4. napirenddel kapcsolatos napirendeket felvenni, amennyiben a testületnek nincs más javaslata. Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

H A T Á R O Z A T

211/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

Örménykút Község Önkormányzat képviselő-testülete az ülés összehívásával és a napirendi pontokkal az alábbi tartalommal egyetért.

Napirendi pontok:

1. 2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatáselszámolása.
(Előadó: Bohrát Mária polgármester)
2. Az önkormányzati közfoglalkoztatási program(ok) meghatározása 2024. március 1.napjától
(Előadó: Bohrát Mária polgármester)
3. A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve.
(Előadó: Bohrát Mária polgármester)

1.Napirendi pont

2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatáselszámolása

Bencsik Gábor (gazdasági vezető)

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 57/L. §-a alapján azok a mikro-, kis- és középvállalkozások esetén, amelyek nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege nem haladta meg a 4 milliárd forintot, a helyi iparüzési adó mértéke a 2022. évben végződő adóévben 1 százalék volt. A mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatásról szóló 61/2022. (II.28.) Korm. rendelet alapján a központi költségvetés a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települések önkormányzatainak a kieső iparüzési adóbevételel megegyező összegű támogatást nyújtott. Örménykút Község Önkormányzata 2022-ben 13 472 877 forint támogatásban részesült ezen a jogcímen.

A Korm. rendelet alapján a támogatást az adóévről benyújtott bevallások alapján, a 2023. október 10-ei napra vonatkozó adatok szerint kell elszámolni. Az elszámolás alapján az önkormányzat összesen 10 758 067 forint iparüzési adóbevételel esett el, így 2 714 810 forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett, amit a Kincstár a november havi nettó finanszírozás keretében elvon az önkormányzattól.

Bohrát Mária (polgármester)

Megkérdezi, hogy van-e ehhez a képviselő-testület részéről hozzászólás, kérdés? Mivel hozzászólás, kérdés nem érkezett, szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról. Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

212/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

Örménykút Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatás elszámolása alapján 2 714 810 forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett, és a kiadás fedezetét a 2023. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Bohrát Mária polgármester és Bencsik Gábor gazdasági vezető

Határidő: 2023. november 30.

2.Napirendi pont

Az önkormányzati közfoglalkoztatási program(ok) meghatározása 2024. március 1.napjától

Bohrát Mária (polgármester)

A Békés Vármegyei Kormányhivatal Szarvasi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával előkészítő megbeszélést folytattunk a 2024/2025 időszakra vonatkozó közfoglalkoztatás előkészítéséről.

Örménykút településen az átlaglétszám a vizsgált időszakban a helyi értékteremtő programnál 6 fő volt. A folyó év decemberében az egyik közfoglalkoztatott nyugdíjba vonul és a januártól történő pótlására történt ugyan próbálkozás, de az előterjesztés készítésekor még nem biztos, hogy sikerül a létszámot feltölteni.

Örménykúton a jelenlegi periódusban egy közfoglalkoztatási mintaprogram fut, ami helyi sajátosság értékteremtő program és ebben a programban valósul meg a Komlovszki Faluház fenntartása.

Javaslom, hogy a következő időszakra vonatkozóan is egy program legyen a településen és kerüljön előirányzásra a létszámmeghatározás is, mely alapján a mintaprogramban legalább 5 fő alkalmazása történne úgy, hogy a program keretén belül biztosított legyen a közfoglalkoztatási programban létrehozott Komlovszki Faluház további fenntartása. Ez a program helyi sajátosságra épülő program lenne.

A start mintaprogram mellett javaslom, hogy a hosszú távú közfoglalkoztatási programban is alkalmazzon az önkormányzat egy fő közfoglalkoztatottat a jövőben is az állati hulladékgyűjtő telep fenntartási feladataira. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

213/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

(1) Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. március 1. napjától kezdődő közfoglalkoztatási időszak vonatkozásában egy darab start mintaprogram indítását határozza meg Örménykúton legalább 5 fő részvételével helyi sajátosságra épülő programelem keretén belül.

- (2) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. március 1. napjától kezdődő időszakban egy fő közfoglalkoztatott alkalmazását határozza el az állati hulladékgyűjtő telepen történő alkalmazási céllal.
- (3) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az (1) pontban meghatározott program keretén belül a Komlovszki Faluház fenntartását biztosítani kívánja.
- (4) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az (1) és (2) pontokban meghatározott közfoglalkoztatási létszámoktól eltérhet, illetve a tervezett programokban módosíthat, amennyiben ezt a Békés Vármegyei Kormányhivatal illetékes szervével történő egyeztetések megkívánják.
- (5) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.
- (6) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert az intézkedések végrehajtásával és felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bohrát Mária polgármester

Határidő: azonnal

3.Napirendi pont

A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve.

Bohrát Mária (polgármester)

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete alapján Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testületének üléseinek rendjét az előterjesztés melléklete szerint javaslom meghatározni. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról. Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

214/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi képviselő-testületi ülések Munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Bohrát Mária polgármester és Miskó Bence jegyző

Határidő: folyamatos

4.Napirendi pont

Bejelentések

- **Társulási megállapodás módosítása**

Bohrát Mária (polgármester)

A Társulási megállapodás módosítására azért kerül sor, mivel Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata döntött arról, hogy 2023. december 31. napjával felmondja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásával kötött Társulási megállapodását. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

215/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

(1) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi és elfogadja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2023.11.29-i ülésén meghozott döntését a Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalt szövegéről és előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

(2) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Bohrát Mária polgármester

Határidő: szükség szerint

- **A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról szóló Társulási megállapodás módosítása**

Bohrát Mária (polgármester)

Az előbb elhangzott kilépés miatt történik ebben a dokumentumban a módosítás. Az orvosi ügyeleti ellátás 2023. május hónapjától átkerült az Országos Mentőszolgálat üzemeltetésébe. A védőnői szolgálatot pedig a Békés Vármegyei Központi Kórház vette át. A módosítások átvezetésre kerültek az ágazati megállapodásban. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

216/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

(1) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi és elfogadja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2023. november 29-i ülésén meghozott döntését Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és

fenntartásáról szóló ágazati megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalt szövegéről és előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

(2) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Bohrát Mária polgármester

Határidő: szükség szerint

Bohrát Mária (polgármester)

Kiírásra kerültek a Magyar Falu Program pályázatai, ezen belül „Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogram. Ezen belül szeretnénk a Falugondnoki szolgálathoz új buszt beszerezni, ha a kiírásnak megfelel a jelenlegi és lelehet cserélni, illetve kapnánk támogatást A mostani buszt fel kell ajánlani határon túli szervezetnek. Sajnos a kiírási összeg rendkívül alacsony, ezért nem tartja valószínűnek, hogy megkapnánk a buszcseréhez szükséges 16 -17 millió forintot. Fontosnak tarja, hogy a busz lecserélése is megtörténjen, de a realitást is figyelembe kell venni, illetve a kiírás miatt nem is egyértelmű, hogy pályázhatunk-e buszra, mivel a jármű még nincs hat éves. A fentiek alapján a kommunális eszközös beszerzésére vonatkozó pályázat benyújtását javasolja, mivel csak egy témára pályázhat az önkormányzat.

Molnár János (alpolgármester)

A mostani busz saját erős beszerzés volt, miért kellene felajánlani határon túlra?

Bohrát Mária (polgármester)

Ezt tartalmazza a pályázati kiírás. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

217/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

(1) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Falu Program keretében kiírt „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogram MFP/ÖTIFB/2024/KOEB pályázati kódszámú „Kommunális eszközök beszerzése” című eszközök beszerzése című kiírására pályázatot nyújt be az önkormányzat.

(2) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázat keretében ágaprító gép, fűnyíráshoz használható gép (gépek) beszerzését tervezi megvalósítani 3 millió forintos értékhatárig.

(3) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázat előkészítéséhez, illetve sikeres pályázat esetén a projektmenedzsmenthez, nyilvánosságához kapcsolódó költségeket a 2024. évi költségvetésében saját erőből biztosítja.

(4) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázattal kapcsolatos ügyek

intézésével megbízza, illetve felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Bohrát Mária polgármester

Határidő: értelem szerint.

- Iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése

Bohrát Mária (polgármester)

A Békéscsabai Tankerületi Központ az előterjesztés mellékletét képező megkeresésével megküldte véleményezésre a 2024/2025. tanév felvételi körzet tervezetét.

A megküldött tervezet szerint a 2024/2025-es tanévben Örménykút település kötelező felvételt biztosító iskolája a Csabacsüdi Trefort Ágoston Általános Iskola (5551 Csabacsüd, Petőfi Sándor utca 37.) és a felvételi körzete Csabacsüd és Örménykút települések közigazgatási területe. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

218/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

(1) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kialakította véleményét, mely szerint azzal ért egyet, hogy Örménykút település kötelező felvételt biztosító általános iskolája a Csabacsüdi Trefort Ágoston Általános Iskola, (5551 Csabacsüd Petőfi u. 37.) köznevelési-közüzetési intézmény legyen a 2024/2025-es tanévben is, a körzethatáron nem kíván módosítani és egyetért az előterjesztés mellékletét képező tervezetbe foglaltakkal.

(2) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, az (1) pontban meghatározott döntésről a Békéscsabai Tankerületi Központot értesítse.

Felelős: Bohrát Mária polgármester

Határidő: 2024. február 15.

Bohrát Mária (polgármester)

Az elmúlt ülésen felvetődött a közvilágítással kapcsolatosan a tanyasoron a kimaradt 6 db közvilágítási lámpa cseréje. A lámpák cseréjét megrendeltük, melynek összege 887.094.-ft. Így a településen teljes lesz a közvilágítás korszerűsítése. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról. Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

219/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

- (1) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2024. évben meg kívánja valósítani a Csipkár sor kondorosi oldalán és a Török soron 6 db led-es lámpa cseréjét, lámpatestek korszerűsítését is.
- (2) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az (1) pontban meghatározott közvilágítás korszerűsítésére elfogadja az MVM LUMEN Fényszolgáltató Kft (6724 Szeged, Pulz utca 44. cégjegyzékszám: 06 09 027 219) 887.094.-ft-os ajánlatát, mely összeget a 2024. évi költségvetésébe tervezi meg.
- (3) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza és felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bohrát Mária polgármester

Határidő: értelem szerint.

- Év végi jutalmazási keretek jóváhagyása

Bohrát Mária (polgármester)

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere jelezte, hogy a 2023. évi költségvetések alakulása lehetővé teszi, hogy év végi jutalmazási keretek kerüljenek kialakításra és ezekből jutalmak kifizetésére kerüljön sor. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. november 28. napján megtartott ülésén meghozott határozatával a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában összesen bruttó 625.000.- Ft-os jutalmazási keretet hagyott jóvá. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról. Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

220/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi, hogy a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére legfeljebb bruttó 625.000.- Ft összegben év végi jutalom kerüljön kifizetésre és felhatalmazza a jegyzőt, illetve a jegyző vonatkozásában a polgármestert a jutalmak megállapítására, illetve megbízza a szükséges intézkedések megtételére, Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az (1) pontban meghatározott összeg fedezetűl a hivatal költségvetésében rendelkezésre álló szabad előirányzatot jelöli meg, melynek átcsoportosítására felhatalmazást ad.

Felelős: Molnár József Csabacsúd polgármestere, Miskó Bence jegyző és Bencsik Gábor gazdasági vezető

Határidő: 2023. december 31.

Bohrát Mária (polgármester)

A másik határozatot a Csabacsúd – Örménykút Köznevelési Intézményi Társulás által fenntartott Hársliget Óvoda Csabacsúd – Örménykút intézmény vonatkozásában pedig összesen bruttó 355.000.- Ft-os jutalmazási keretet hagyott jóvá Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 5 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

221/2023. (XI.29.) HATÁROZAT

(1) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja a Csabacsúd – Örménykút Köznevelési Társulás Elnöke részére, hogy engedélyezze a Hársliget Óvoda Csabacsúd – Örménykút intézmény közalkalmazotti jogviszonyban lévő munkavállalói részére legfeljebb bruttó 355.000.- Ft-os év végi jutalom kerüljön kifizetésre és kerüljön felhatalmazásra az intézményvezető, illetve az intézményvezető vonatkozásában az elnök a jutalmak megállapítására, illetve megbízásra a szükséges intézkedések megtételére,

(2) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az (1) pontban meghatározott összeg fedezetűl a költségvetésben rendelkezésre álló szabad előirányzatot jelöli meg, melynek átcsoportosítására felhatalmazást ad.

Felelős: Molnár József elnök, Skorka Pálné intézményvezető és Bencsik Gábor gazdasági vezető
Határidő: 2023. december 31.

Bohrát Mária (polgármester)

Az ülés végén még három tájékoztató levél került kiküldésre. Az első egy átadás- átvételi jegyzőkönyv a Virágos Magyarország részéről 1 db fa, mely 2-3 méter magas, valamint a fához tartozó emléktábla is. A második levél egy kérelem, melyet a Magyar Közút N. Zrt részére küldtünk meg, melyben kérnénk a Berényi út 3 km-es szakaszának kátyúzását.

A harmadik tájékoztató levél a Belügyminisztériumból érkezett, melyben tájékoztatnak minket a fogászati eszközök beszerzésének lehetőségeiről, plusz támogatást nem tudnak ehhez nyújtani jelenleg. Megkérdezi, hogy van-e valakinek bejelentése? Tekintettel, hogy bejelentés nem érkezett az ülést bezárja, a testületnek megköszöni a munkáját.

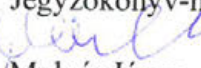

Bohrát Mária
polgármester

K.m.f.




Miskó Bence
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítő:


Molnár János
alpolgármester



Örménykút Község Önkormányzata

Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

Tel., fax: 66/293-111, E-mail: polgarmester@ormenykut.hu

J E L E N L É T I Í V

Örménykút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. november 29.-i ülése

Bohrát Mária	polgármester	<u>Bohrát Mária</u>
Molnár János	alpolgármester	<u>Molnár János</u>
Adamikné Zuberecz Etelka	képviselő	<u>Adamikné Zuberecz Etelka</u>
Demcsák Pál	képviselő	<u>Demcsák Pál</u>
Urbán Mihályné	képviselő	<u>Urbán Mihályné</u>

Tanácskozási joggal jelen van:

Miskó Bence	jegyző	<u>Miskó Bence</u>
Blaskó Péter	aljegyző	<u>Blaskó Péter</u>
Bencsik Gábor	gazd. vezető	<u>Bencsik Gábor</u>
.....
.....
.....



ÖRMÉNYKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

MEGHÍVÓ

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. november 29. napján (szerdán) 15.00 órakor
tartja következő ülését melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza (Örménykút, Dózsa György utca 26.)

A nyílt ülés javasolt napirendje:

Napirendi pontok:

1. 2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatás elszámolása. (Előadó: Bohrát Mária polgármester)
2. Az önkormányzati közfoglalkoztatási program(ok) meghatározása 2024. március 1. napjától (Előadó: Bohrát Mária polgármester)
3. A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve. (Előadó: Bohrát Mária polgármester)

Kelt: Örménykút, 2023. november 24.



Előterjesztés
Örménykút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. november 29-i ülésére

Előterjesztő: Bohrát Mária polgármester

Tárgy: 2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatás elszámolása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselők!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 57/L. §-a alapján azok a mikro-, kis- és középvállalkozások esetén, amelyek nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege nem haladta meg a 4 milliárd forintot, a helyi iparüzési adó mértéke a 2022. évben végződő adóévben 1 százalék volt. A mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatásról szóló 61/2022. (II.28.) Korm. rendelet alapján a központi költségvetés a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települések önkormányzatainak a kieső iparüzési adóbevételel megegyező összegű támogatást nyújtott. Örménykút Község Önkormányzata 2022-ben 13 472 877 forint támogatásban részesült ezen a jogcímen.

A Korm. rendelet alapján a támogatást az adóévről benyújtott bevallások alapján, a 2023. október 10-ei napra vonatkozó adatok szerint kell elszámolni. Az elszámolás alapján az önkormányzat összesen 10 758 067 forint iparüzési adóbevételel esett el, így 2 714 810 forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett, amit a Kincstár a november havi nettó finanszírozás keretében elvon az önkormányzattól.

Javaslom, hogy a visszafizetési kötelezettség fedezetét a költségvetés általános tartaléka terhére biztosítsuk.

Határozati javaslat:

Örménykút Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatás elszámolása alapján 2 714 810 forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett, és a kiadás fedezetét a 2023. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Bohrát Mária polgármester
Bencsik Gábor gazdasági vezető

Határidő: 2023. november 30.

Csabacsúd, 2023. november 27.

Bohrát Mária

Bohrát Mária
polgármester

II. kör
Vármegye kódja: 04
neve: Békés vármegye

15/A 1.1 számú adatlap

Helyi önkormányzat sorszáma: 24
neve: ÖRMÉNYKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
címe: 5556, ÖRMÉNYKÚT DÓZSA GYÖRGY UTCA 26
törzsszáma: 347202
adószáma: 15347206204
pénzforgalmi jelzőszáma: 11733058 - 15347206 - 00000000
pénzügyi körzet: 0504

KSH kód:

0427438

ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP
BELÜGYMINISZTERIUMTÓL

a helyi önkormányzatokat a költségvetési törvény alapján a nettó finanszírozásban megillető támogatásról
2023. év november hónap

A.

IX. fejezetből folyósított

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft) a.)	Korrekció +/- (Ft) b.)	A b.) oszlopból lemondás/pótlégyen miatti korrekció (Tájékoztató adat) +/- (Ft) c.)	Végleges előirányzat (Ft) d.)
1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása (IX. fejezet 1. cím 1. alcím)	1 280 581	0	0	1 280 581
2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (IX. fejezet 1. cím 2. alcím)	0	0	0	0
3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (IX. fejezet 1. cím 3. alcím)	411 384	0	0	411 384
4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (IX. fejezet 1. cím 4. alcím)	4 241	0	0	4 241
5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (IX. fejezet 1. cím 5. alcím)	181 600	0	0	181 600
6.	A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása összesen (2. számú melléklet) (1+2+3+4+5)	1 877 806	0	0	1 877 806
7.	Megyei önkormányzatok feladatainak támogatása (IX. fejezet 2. cím 1. alcím 7. jogcímcsoport)	0	0	0	0
8.	A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása (IX. fejezet 2. cím 1. alcím 9. jogcímcsoport)	0	0	0	0
	a.) Szociális ágazati összevont pótlék	58 760	0	0	58 760
	b.) Egészségügyi kiegészítő pótlék	0	0	0	0
9.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék (IX. fejezet 2. cím 2. alcím 2. jogcímcsoport) (a+b)	58 760	0	0	58 760
10.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása (IX. fejezet 2. cím 2. alcím 3. jogcímcsoport)	0	0	0	0
11.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása (IX. fejezet 2. cím 3. alcím 2. jogcímcsoport)	0	0	0	0
12.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása (IX. fejezet 2. cím 3. alcím 3. jogcímcsoport)	47 514	0	0	47 514
13.	ÖNKORMÁNYZATI ELSZÁMOLÁSOK Az önellenőrzés és a kincstári felülvizsgálat során a helyi önkormányzat javára megállapított visszatérítés összege (3. melléklet 2.1.6.3. e) alpont)	0	0	0	0
14.	ÖNKORMÁNYZATI ELSZÁMOLÁSOK A mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezményrel kapcsolatos önkormányzati támogatás (3. számú melléklet 2.1.6.3. k) alpont)	0	0	0	0
15.	A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai összesen (3. számú melléklet) (7+8+9+10+11+12+13+14)	106 274	0	0	106 274
16.	(Fenntartva évközi új előirányzat részére)	0	0	0	0
17.	(Fenntartva évközi új előirányzat részére)	0	0	0	0
18.	Tárgyhavi bruttó előirányzat összesen (6+15+16+17) ¹	1 984 080	0	0	1 984 080
19.	Egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás				0
20.	Egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás				0
21.	A felfüggesztett támogatások miatti megelőlegezések összegének visszafizetése (Ávr. 143. § (3) bekezdés)				0
22.	Aht. 108. § (3) bekezdés alapján felszámított bírság				0
23.	Aht. 105/B. § (1) bekezdése alapján felszámított bírság				0
24.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás Kvtv. 43. § (4) bekezdés (2. melléklet 57. pontja) alapján				861 366
25.	A mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezményrel kapcsolatos önkormányzati támogatás (3. melléklet 2.1.6.3. k) alpont) elszámolásakor keletkező visszafizetési kötelezettség				2 714 810
26.	(Fenntartva évközi új levonás részére)				0
27.	(Fenntartva évközi új levonás részére)				0

B.

Közfoglalkoztatási bér és közteher előirányzata

Sor-szám	Megnevezés	(Ft)
1.	Közfoglalkoztatási bér és közteher fedezetére szolgáló támogatás összege	917 642,00

¹ 15/A 1.1. számú adatlap A. tábla 18. sor d.) oszlopa = 15/A 1.1. számú adatlap II/A. tábla 1. sora.

BEKESCSABA, 2023. november 21.

P.H.

.....
aláírás

**Előterjesztés Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2023. november 29.-i ülésére**

Előterjesztő: Bohrát Mária polgármester

Előterjesztés tárgya: Az önkormányzati közfoglalkoztatási program(ok) meghatározása 2024. március 1. napjától.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Vármegyei Kormányhivatal Szarvasi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával előkészítő megbeszélést folytattunk a 2024/2025 időszakra vonatkozó közfoglalkoztatás előkészítéséről.

Örménykút településen az átlaglétszám a vizsgált időszakban a helyi értékteremtő programnál 6 fő volt. A folyó év decemberében az egyik közfoglalkoztatott nyugdíjba vonul és a januártól történő pótlására történt ugyan próbálkozás, de az előterjesztés készítésekor még nem biztos, hogy sikerül a létszámot feltölteni.

Örménykúton a jelenlegi periódusban egy közfoglalkoztatási mintaprogram fut, ami helyi sajátosság értékteremtő program és ebben a programban valósul meg a Komlovszki Faluház fenntartása.

Javaslom, hogy a következő időszakra vonatkozóan is egy program legyen a településen és kerüljön előirányzásra a létszámmeghatározás is, mely alapján a mintaprogramban legalább 5 fő alkalmazása történne úgy, hogy a program keretén belül biztosított legyen a közfoglalkoztatási programban létrehozott Komlovszki Faluház további fenntartása.

Ez a program helyi sajátosságra épülő program lenne.

A start mintaprogram mellett javaslom, hogy a hosszú távú közfoglalkoztatási programban is alkalmazzon az önkormányzat egy fő közfoglalkoztatottat a jövőben is az állati hulladékgyűjtő telep fenntartási feladataira.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT:

(1) Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. március 1. napjától kezdődő közfoglalkoztatási időszak vonatkozásában egy darab start mintaprogram indítását határozza meg Örménykúton legalább 5 fő részvételével helyi sajátosságra épülő programelem keretén belül.

(2) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. március 1. napjától kezdődő időszakban egy fő közfoglalkoztatott alkalmazását határozza el az állati hulladékgyűjtő telepen történő alkalmazási céllal.

(3) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az (1) pontban meghatározott program keretén belül a Komlovszki Faluház fenntartását biztosítani kívánja.

(4) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az (1) és (2) pontokban meghatározott közfoglalkoztatási létszámoktól eltérhet, illetve a tervezett programokban módosíthat, amennyiben ezt a Békés Vármegyei Kormányhivatal illetékes szervével történő egyeztetések megkívánják.

(5) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

(6) Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert az intézkedések végrehajtásával és felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bohrát Mária polgármester

Határidő: azonnal

Kelt: Örménykút, 2023. november 24.



Bohrát Mária
polgármester

**Előterjesztés Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2023. november 29.-i ülésére**

Előterjesztő: Bohrát Mária polgármester

Előterjesztés tárgya: Örménykút Község Önkormányzatának 2024. évi éves munkatervének meghatározása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete alapján Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testületének üléseinek rendjét az előterjesztés melléklete szerint javaslom meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

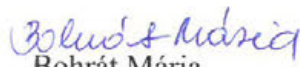
HATÁROZATI JAVASLAT:

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi képviselő-testületi ülések Munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bohrát Mária polgármester és Miskó Bence jegyző

Örménykút, 2023. november 24.


Bohrát Mária
polgármester

Örménykút Község Önkormányzatának 2024. évi munkaterve

2024. január 23. (kedd)

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 2.) A 2024. évi költségvetést megalapozó döntések
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 3.) Bejelentések

2024. február 13. (kedd)

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 3.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének tárgyalása, elfogadása
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 4.) Örménykút Község Önkormányzatának 2024. évi Közbeszerzési tervének elfogadása.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 5.) A Polgármester 2024. évi szabadságolási tervének megtárgyalása
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 6.) Az Örménykúti Községi Szintér 2024. évi Szolgáltatási Terve.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 7.) Bejelentések

2024. március 26. (kedd)

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 2.) Az Ótemplomi Szeretetszolgálat tájékoztatója az Örménykúti tevékenységéről.
Előadó: Lázár Zsolt intézményvezető
- 3.) A Csabacsüdi Szociális Intézmény és Konyha Család- és Gyermejköltségi Szolgálatának beszámolója a 2023. évi munkájáról.
Előadó: Miskó Bence jegyző
- 4.) A falugondok beszámolója a 2023. évi munkájáról.

Előadó: Hruska János falugondnok

- 5.) A Falugondnoki Szolgálat 2024. évi továbbképzési terve.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 6.) A kötelező felvételt biztosító óvoda körzethatárának meghatározása.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 7.) Az Örménykút Községért Kitüntető Díj 2024. évi díjazottjának megtárgyalása.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 8.) Bejelentések

2024. május 28. (kedd)

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 2.) Az önkormányzatnál végzett 2023. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló jelentés megtárgyalása.
Előadó: Miskó Bence jegyző
- 3.) A belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadása az Önkormányzat vonatkozásában.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 4.) Beszámoló a 2023. évi adóbevételekről
Előadó: Miskó Bence jegyző
- 5.) Beszámoló a környezetvédelmi alap 2023. évi felhasználásáról
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 6.) Az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról készült rendelet-tervezet megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 7.) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet módosítása.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 8.) Csabacsüdi Szolgáltató Nonprofit Kft. zárszámadása
Előadó: Váلكovszki Mihály ügyvezető
- 9.) Beszámoló a település közrend- és közbiztonság helyzetéről.
Előadó: Molnár Sándor Kapitányságvezető
- 10.) Az Örménykúti Polgárőr Egyesület tájékoztatója
Előadó: az Egyesület Elnöke

- 11.) Tűzoltóság beszámolója
Előadó: Bíró Zoltán t. alezredes
- 12.) Gyermekvédelmi beszámoló elfogadása
Előadó: Miskó Bence jegyző
- 13.) Beszámoló a Békés Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató rendszerben végzett 2023. évi munkáról.
Előadó: Miskó Bence jegyző
- 14.) Bejelentések

2024. július 9. (kedd)

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: polgármester
- 2.) Az önkormányzati ciklus gazdasági programjának elfogadása.
Előadó: polgármester
- 3.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: polgármester
- 4.) Önkormányzati díjtételek módosításának megtárgyalása.
Előadó: polgármester
- 5.) A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó együttműködés megtárgyalása a Békéscsabai Tankerülettel az örménykúti iskolás gyermekek szállítása tárgyában.
Előadó: Bohrát Mária polgármester
- 6.) Az Örménykúti Települési Értéktár Bizottság beszámolója
Előadó: Salamon Mária elnök
- 7.) Beszámoló a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás tevékenységéről.
Előadó: polgármester
- 8.) Beszámoló a DAREH Önkormányzati Társulás tevékenységéről.
Előadó: polgármester
- 9.) A Regionális Hulladékkezelő Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala.
Előadó: polgármester
- 10.) Bejelentések

2024. szeptember 17. (kedd)

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: polgármester
- 2.) A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2025. évi kiírásán való részvétel megtárgyalása.
Előadó: polgármester
- 3.) Bejelentések

2024. október 29. (kedd)

Közmeghallgatás

- 1.) Tájékoztató az önkormányzati ciklus gazdasági programjáról.
Előadó: polgármester
- 2.) Bejelentések

2024. november 19. (kedd)

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: polgármester
- 3.) Helyi adó rendeletek felülvizsgálata.
Előadó: Miskó Bence jegyző
- 4.) 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv betérjesztése az Önkormányzat vonatkozásában.
Előadó: Miskó Bence jegyző
- 5.) Tájékoztató az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának az alakulásáról.
Előadó: polgármester
- 6.) A 2025. évi képviselő-testületi munkaterv elfogadása.
Előadó: polgármester
- 7.) Bejelentések

A munkatervben szereplő üléseken túl együttes képviselő-testületi ülésekre kerül sor Csabacsúd illetve Kardos képviselő-testületivel együttesen illetve a 2024. évi önkormányzati választás után alakuló ülésre fog sor kerülni.

ELŐTERJESZTÉS

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2023.11.29-i ülésére

Tárgy: Társulási megállapodás módosítása

Melléklet:

Társulási megállapodást módosító irat (1. sz. melléklet)

Társulási megállapodás egységes szerkezetben (2. sz. melléklet)

Tisztelt Társulási Tanács!

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata PH/164-11/2023. számú határozatával döntött arról, hogy 2023. december 31. napjával felmondja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásával kötött Társulási megállapodást.

A döntés a társulási megállapodás dokumentum módosítását teszi szükségessé.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa dönt, jóváhagyja a 2024.január 01. naptól hatályos Társulási Megállapodásnak az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Utasítja a Társulási Tanács Elnökét a szükséges intézkedések megtételére, valamint a megállapodásban foglaltak végrehajtására.

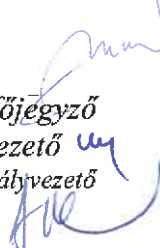

Határidő: 2023. 12.30.

Felelős: Brlás János elnök
Dr. Melis János címzetes főjegyző

Szarvas, 2023. 11.17.


Dr. Melis János
Címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Melis János címzetes főjegyző
Közreműködött: Varga Margit intézményvezető
Előterjesztést ellenjegyi: Jambrik Ramola pénzügyi-gazdasági osztályvezető

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás Módosítása

Hatályos: 2024. január 01. naptól

1. A Társulási Megállapodás 1. oldal A megállapodásban résztvevő felek pontja az alábbira módosul:

1. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.
Képviseli: Molnár József polgármester
Miskó Bence jegyző
2. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Képviseli: Toldi Balázs polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző
3. Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5555 Hunya, Rákóczi út 19.
Képviseli: Kiszely Imre polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző
4. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5552 Kardos, Gyomai u. 24.
Képviseli: Brlás János polgármester
Dr. Szebegyinszki Attila jegyző
5. Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.
Képviseli: Ribárszki Péter polgármester
Dr. Szebegyinszki Attila jegyző
6. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.
Képviseli: Bohrát Mária polgármester
Miskó Bence jegyző
7. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5540 Szarvas, Szabadság u. 36.
Képviseli: Babák Mihály polgármester
Dr. Melis János címzetes főjegyző

2. A Társulási Megállapodás 4. oldal: I. A Társulás alapadatai 7. A Többcélú Társulás működési területe az alábbira módosul:

7. A Többcélú Társulás működési területe:

Szarvas Város Önkormányzata 5540 Szarvas, Szabadság u. 36.

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat 5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

Gyomaendrőd Város Önkormányzata 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

Hunya Község Önkormányzat 5555 Hunya, Rákóczi út 19.

Kardos Község Önkormányzat 5552 Kardos, Gyomai u. 24.

Kondoros Város Önkormányzat 5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

Örménykút Község Önkormányzat 5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

közigazgatási területe.

3. A Társulási Megállapodás 4. oldal: 8. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulását alkotó települési önkormányzatok neve, székhelye és lakosság száma pontja az alábbira módosul:

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5540 Szarvas, Szabadság u. 36.

Szarvas: 14 928 fő

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

Csabacsúd: 1 699 fő

Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

Gyomaendrőd: 13 064 fő

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5555 Hunya, Rákóczi út 19.

Hunya: 611 fő

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5552 Kardos, Gyomai u. 24.

Kardos: 548 fő

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete

5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

Kondoros: 4 742 fő

Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

Örménykút: 304 fő

4. A Társulási Megállapodás 4. oldal: 5. A Társulás szociális és gyermekjóléti feladatait az alábbi szervezeti formában látja el pontja az alábbira módosul:

1. A Társulás szociális és gyermekjóléti feladatait az alábbi szervezeti formában látja el:

- 1.1. Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

Feladatai:

- ápoló gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás
- házi segítségnyújtás (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
- tanyagondnoki szolgálat
- szociális étkeztetés
- nappali szociális ellátás
- egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás (támogató szolgáltatás)
- önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás,

- védőnői szolgáltatás,
- iskola-egészségügyi gondozás
- hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- Szarvasi 2. sz. gyermek háziorvosi alapellátás
(működési területe: Szarvas település közigazgatási területe)

Működési területe: Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe.

A Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye feladatairól a „Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása keretén belül Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról” tárgyú megállapodás rendelkezik.

5. A Társulási Megállapodás 20-21. oldal: Jelen Megállapodást a Társult önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták és ezt aláírásukkal is igazolják.pontja az alábbira módosul:

<u>Települési önkormányzat Képviselő- testülete:</u>	<u>Jóváhagyó határozat száma:</u>
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kondoros Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Örménykút Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Kelt: Csabacsúd, 202.....

.....
Molnár József Miskó Bence
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Gyomaendrőd, 202

.....
Toldi Balázs Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Gyomaendrőd Város Önkormányzata

Kelt: Hunya, 202

.....
Kiszely Imre Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Hunya Község Önkormányzata

Kelt: Kardos, 202

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

Kelt: Kondoros, 202.....

.....
Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 202... ..

.....
Bohrát Mária Miskó Bence
polgármester jegyző
Örménykút Község Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 202.....

.....
Babák Mihály dr. Melis János
polgármester címzetes főjegyző
Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 202.....

.....
Brlás János dr. Melis János
elnök címzetes főjegyző
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

6. 1.sz melléklet Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásához Átruházott hatáskörök jegyzéke A Társulást alkotó települések önkormányzatainak Képviselő-testületei az alábbi hatáskörben ruházzák át a Társulási Tanácsra

I. pontja az alábbira módosul:

I. Szarvas, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút részéről:

1. Jelző rendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat (1993. évi III. tv. 57. § f. és h. pontja)

7. Társulási Megállapodás 1. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:

Szarvas, 2023. november 29.

8. Társulási Megállapodás 2. sz. melléklet

A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK TAGTELEPÜLÉSENKÉNTI FELSOROLÁSA az alábbira módosul:

1. CSABACSÚD

- Szociális feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, ifjúság egészségügyi ellátás

2. HUNYA

- Társulás által ellátott intézményi feladatokban nem vesz részt

3. GYOMAENDRÓD

- Társulás által ellátott intézményi feladatokban nem vesz részt

4. KARDOS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, gyermekjóléti szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, ifjúság egészségügyi ellátás

5. KONDOROS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, gyermekjóléti szolgálat,
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, ifjúság egészségügyi ellátás

6. ÖRMÉNYKÚT

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, ifjúság egészségügyi ellátás

7. SZARVAS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, szakosított ellátás,
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, Szarvas 2. sz. gyermek háziorvosi egészségügyi alapellátás, ifjúság egészségügyi ellátás

9. Társulási Megállapodás 2. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:

Szarvas, 2023. november 29.

10. Társulási Megállapodás 3. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:

Szarvas, 2023. november 29.

11. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet (SZMSZ) (26. oldal) dátuma az alábbira módosul:

Szarvas, 2023. november 29.

12. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet (SZMSZ) 26. oldal 1. § (3) alábbira módosul:

(3) Működési területe: Csabacsúd, Gyomaendrőd, Hunya, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe.

13. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet (SZMSZ) 26. oldal 2. § (1) alábbira módosul:

(1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 7 fő.

14. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet (SZMSZ) 36. oldal 15. § (1) alábbira módosul:

(1) A Társulási Tanács tagja a tagtelepülések egészségéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vesz a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

15. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet dátuma (39. oldal) az alábbira módosul:

Szarvas, 2023. november 29.

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása

*Hatályos: 2024. január 01. naptól.
- egységes szerkezet -*

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény melléklete szerinti szarvasi kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei az önkormányzati közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében társulási megállapodást kötnek önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás létrehozására.

A megállapodásban résztvevő felek:

1. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.
Képviseli: Molnár József polgármester
Miskó Bence jegyző
2. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Képviseli: Toldi Balázs polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző
3. Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5555 Hunya, Rákóczi út 19.
Képviseli: Kiszely Imre polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző
4. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5552 Kardos, Gyomai u. 24.
Képviseli: Brlás János polgármester
Dr. Szebegyinszki Attila jegyző
5. Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.
Képviseli: Ribárszki Péter polgármester
Dr. Szebegyinszki Attila jegyző
6. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.
Képviseli: Bohrát Mária polgármester
Miskó Bence jegyző
7. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5540 Szarvas, Szabadság u. 36. ...
Képviseli: Babák Mihály polgármester
Dr. Melis János címzetes főjegyző

Előzmények:

A szarvasi kistérség települési önkormányzati képviselő-testületei – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdése (Ötv.), a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a (Ttv.), a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. § (Tft.), a kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII.18.) Korm. rendelet, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján 2004-ben megállapodást kötöttek a Szarvasi Kistérség Többcélú Társulásának létrehozására.

A Társulást 2006. január 1. napjával Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának nevezték el.

2007-ben Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezte kiválását a békési kistérségből és csatlakozását a szarvasi kistérséghez.

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása a 10/2007.(II.21.) és 28/2007.(III.28.) sz. határozatával a két település számára a befogadó nyilatkozatot kiadta.

A kistérség bővülése és a többcélú társulások működésére vonatkozó jogszabályi változások miatt a társult települések új társulási megállapodást kötnek, melyben rögzítik, hogy a 2004-ben létrejött többcélú társulás tagsági jogviszonyából folyó jogok és kötelezettségek **maradéktalanul továbbszállnak** a jelen megállapodással létrejövő kibővült társulás tagságára.

A Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 190/2012. (XI.29.) számú határozatával döntött, hogy a Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulását 2013. július 1. napjától „Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás” változatlan névhasználattal átalakítja az Möt. IV. fejezetének rendelkezéseinek figyelembevételével, így az Möt. 87. § alapján, a társulási megállapodásban foglalt önkormányzati feladat- és hatáskörök, valamint a tagönkormányzatok polgármesteri és a jegyzői államigazgatási feladat- és hatásköreinek hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulásként a jelenlegi társulást jogfolytonosan működtetik és fenntartják határozatlan időre, mely Társulás a 2013. június 30. napjáig működő Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás teljes jogutódja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Társulás alapadatai:

Neve: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth Lajos utca 19.

Alapítás időpontja: 2004. június 30.

Döntéshozó szerve: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
Törzskönyvi azonosító: 583088
Adószáma: 15583082-2-04
KSH statisztikai számjel: 15583082-8411-327-04
Pénzforgalmi számlaszám: Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás
10402142-21413499-00000000

2. A Többcélú Társulás **jogállása**: jogi személy Alapításáról a Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületei külön okiratban rendelkeznek, alapító okiratot (társulási megállapodást) adnak ki.

3. Államháztartási szakágazati besorolása és megnevezése:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4. A Társulás alaptevékenysége körében ellátandó közfeladata (kormányzati funkció, megnevezése):

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Az alapfeladathoz kapcsolódó feladatok:

- szervezeti keretet biztosít a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, működtetése, fejlesztése,
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a kistérség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése,
- közigazgatási feladat és hatáskörök ellátása,
- térségfejlesztés (területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása, programozási és tervezési tevékenység).

5. A Társulás alapfeladatán felül végezhető tevékenysége (kormányzati funkció, megnevezése):

051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

6. A Társulás alapfeladatán felül végezhető vállalkozási tevékenysége:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

7. A Többcélú Társulás működési területe:

Szarvas Város Önkormányzata 5540 Szarvas, Szabadság u. 36.

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat 5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

Gyomaendrőd Város Önkormányzata 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

Hunya Község Önkormányzat 5555 Hunya, Rákóczi út 19.

Kardos Község Önkormányzat 5552 Kardos, Gyomai u. 24.

Kondoros Város Önkormányzat 5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

Örménykút Község Önkormányzat 5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

közigazgatási területe.

8. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulását alkotó települési önkormányzatok neve, székhelye és lakosság száma

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5540 Szarvas, Szabadság u. 36.

Szarvas: 14 928 fő

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

Csabacsúd: 1 699 fő

Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

Gyomaendrőd: 13 064 fő

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5555 Hunya, Rákóczi út 19.

Hunya: 611 fő

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5552 Kardos, Gyomai u. 24.

Kardos: 548 fő

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete

5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

Kondoros: 4 742 fő

Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

Örménykút: 304 fő

9. A Többcélú Társuláson belül három **mikrotérség** működik.

9.1.Tagjai: Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Hunya Község Önkormányzata
Csárdaszállás Község Önkormányzata (a békési kistérségből)
A mikrotérség székhelye: Gyomaendrőd Város Önkormányzata
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

9.2.Tagjai: Kondoros Nagyközség Önkormányzata
Kardos Község Önkormányzata
A mikrotérség székhelye: Kondoros Nagyközség Önkormányzata
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

9.3.Tagjai: Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Örménykút Község Önkormányzata
Nevelési- oktatási Intézményfenntartó Társulás
A mikrotérség székhelye: Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

A mikrotérség működéséről, az ellátandó feladatokról a mikrotérség tagjai külön megállapodásokban rendelkeznek.

II.

A Többcélú Társulás célja és feladatai

1. A Többcélú Társulás **célja**, hogy
 - szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszerének,
 - az önkormányzati feladatok és közszolgáltatások kistérségi rendszerének kialakítása, szervezése, működtetése és fejlesztése,
 - a kistérség intézményrendszerének integrálása, az ágazati feladatellátás összehangolása, intézményfenntartás,
 - területfejlesztés, vidékfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.
2. A Többcélú Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelően, a jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik meg és **összehangolják alábbi feladataikat:**
 - szociális ellátás,
 - egészségügyi ellátás,
 - család, gyermek-és ifjúságvédelem,
 - ingatlan-és vagyongazdálkodás,
 - kommunális szolgáltatások,
 - környezet-és természetvédelem,
 - hulladékkezelés,
 - esélyegyenlőségi program megvalósítása,
 - foglalkoztatás,
 - közbeszerzésekkel összefüggő feladatok,

- pályázatfigyelési, pályázati tevékenység,
- térségi konferenciák, rendezvények szervezése,
- térségi kiadványok, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása,
- határon túli kapcsolatok létesítése, ápolása,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- településfejlesztés, területfejlesztés, vidékfejlesztés.

3. A Többcélú Társulás a társulási szinten megszervezett feladatait többféle módon láthatja el:

- a többcélú társulási megállapodás keretében,
- külön megállapodás keretében,
- a Társulás által fenntartott intézmény útján,
- intézményi vagy intézményfenntartó társulás útján,
- a Társulásban résztvevő önkormányzatok bármelyike által fenntartott önkormányzati intézmény útján, az adott önkormányzat képviselő-testületével kötött külön megállapodás keretében,
- a városi vagy községi polgármesteri hivatalok útján, külön megállapodás keretében,
- feladat-ellátási szerződés keretében,
- közszolgáltatási szerződés keretében,
- vállalkozási szerződés keretében,
- egyéb módon.

4. A Többcélú Társulás feladatainak megszervezését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal (5540 Szarvas, Szabadság utca 36.) látja el.

Működési területe: a Többcélú Társulást alkotó települések közigazgatási területe

Feladatai:

- a Többcélú Társulás működésének megszervezése, a Társulás és Intézményei egyes pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- társulási döntések előkészítése, végrehajtása
- Társulás pályázati tevékenységének összehangolása, koordinációja,
- A tagtelepülési feladatok egyes tevékenységeinek összehangolása, koordinatív szerep, egyéb, jelen megállapodásban szabályozott feladatok ellátása.

5. A Társulás **szociális és gyermekjóléti** feladatait az alábbi szervezeti formában látja el:

5.1. Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

Feladatai:

- ápoló gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás
- házi segítségnyújtás (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
- tanyagondnoki szolgálat
- szociális étkeztetés
- nappali szociális ellátás
- egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás (támogató szolgáltatás)
- önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás,
- védőnői szolgáltatás,
- iskola-egészségügyi gondozás

- hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- Szarvasi 2. sz. gyermek háziorvosi alapellátás
(működési területe: Szarvas település közigazgatási területe)

Működési területe: Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe.

A Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye feladatairól a „Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása keretén belül Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról” tárgyú megállapodás rendelkezik.

5.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 120. §-a alapján kötött feladatellátási szerződéssel vagy egyéb módon:

5.2.1. Rózsakert Gondoskodás az Egészséges Életmódért Alapítvány
Székhelye: 5553 Kondoros, Aradi u. 33.

5.2.2. Közösségi Misszió
Székhelye: 5553 Kondoros, Deák Ferenc utca 1.

5.2.3. Magyarországi Evangélikus Egyház
Székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 24.

6. A Társulás **ingatlan-és vagyongazdálkodási** feladatai a Társulás tulajdonában álló vagyontárgyakra, valamint az önkormányzatok részéről a Társulás használatába (üzemeltetésébe) adott vagyontárgyakra terjednek ki. A vagyongazdálkodás részletes szabályait a VIII. számú fejezet tartalmazza.

7. A társult önkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásra átruházott hatásköröket a Társulási Megállapodás 1.sz. melléklete tartalmazza. Az átruházott hatásköröket a Társulási Tanács tovább nem ruházhatja.

III.

A Társulás tagsági viszonyai

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást jóváhagyják. A Társulásban résztvevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához
 - a megállapodás módosításához
 - a megállapodás megszüntetéséhez
 - a társulási megállapodás felmondásához (kilépéshez)
 - a társuláshoz történő csatlakozás esetén
3. A Tanács elnöke a jóváhagyást követő 15 napon belül megküldi a Társulási Megállapodást a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
 4. A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
 5. A Társulás tagja a Társulási Megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel.
A felmondásról (*kiválásról*) szóló – minősített *többséggel* meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival, valamint a Társulási Tanáccsal közölni.
A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.
 6. A Társulási Tanács határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
 7. A Társulásban részt vevő önkormányzatok a Társulási Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
 8. A Társulás tagjai a kilépéskor és a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
 9. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

IV.

A Többcélú Társulás szervezeti rendszere

A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

1 A Társulás szervei

- Társulási Tanács,
- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnökei,

- a Tanács bizottságai.

2 A Társulási Tanács

- 2.1 A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 2.2 A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei.
- 2.3 A Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott önkormányzati feladat-és hatásköröket.
- 2.4 A Tanács tagjának, a polgármesternek akadályoztatása, illetve távolléte esetére a polgármester helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.
A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a felhatalmazó testületi határozat bemutatását, átadását követően járhat el.

3 A Társulási Tanács Elnöke

- 3.1 A Társulási Tanács alakuló ülésén saját tagjai sorából titkos szavazással elnököt és két alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulás bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megbízatása polgármesteri megbízatásának lejártáig szól.
- 3.2 A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást.
- 3.3 Amennyiben a Társulási Tanács elnöke az új önkormányzati ciklusban is polgármesteri mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így ellátja a Társulási Tanács elnöki tisztségét a Társulási Tanács tisztújító üléséig.
- 3.4 A Többcélú Társulás képviseletét a Társulás elnöke látja el. Akadályoztatása esetén a Társulást az elnök által megbízott alelnök képviseli.

4 A Társulási Tanács alelnökei

- 4.1. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából titkos szavazással **két alelnököt** választ. Az **alelnökök** személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.2. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5 Bizottságok

- 5.1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére állandó és/vagy eseti jelleggel hoz létre és működtet bizottságot.

A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tevékenységeinek és gazdálkodásának ellenőrzése céljából egy bizottságot, Pénzügyi és Szociális Bizottságot hoz létre, a bizottság öt tagú, három belső és két külső tagból áll. Tagjait a Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

- 5.2. Az eseti bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.
- 5.3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, a részletszabályokat külön Ügyrend tartalmazza.
- 5.4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.
- 5.5. A Társulási Tanács a Többcélú Társulása közbeszerzési feladatainak előkészítésére, lebonyolítására és végrehajtására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseinek megfelelően állandó, hét tagú Közbeszerzési Bíráló Bizottságot hoz létre, mely bizottság tagjait a tagtelepülési önkormányzatok javasolják.
- 5.6. A közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően létrehozott közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökét és alelnökét a bizottság tagjai maguk közül választják meg.

6 A Társulás munkaszervezete

- 6.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatai végrehajtásának megszervezését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal (5540 Szarvas, Szabadság utca 36.) látja el a Többcélú Társulás és Szarvas Város Önkormányzata külön megállapodásban részletezettek alapján.
- 6.2. A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat Szarvas Város címzetes főjegyzője gyakorolja.
- 6.3. A munkavégzésre vonatkozó részletes szabályokat a Szarvasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V.

A Társulási szervek működési szabályai

A Társulási Tanács ülései

1. Társulási Tanács alakuló ülése

- 1.1. A Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze és vezeti.
- 1.2. Az alakuló ülés napirendjére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
- 1.3. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a tisztségviselők megválasztása,
 - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - a társulási megállapodás felülvizsgálata.
- 1.4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács rendes ülése

- 2.1. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, ill. távolléte esetén a kijelölt alelnök hívja össze és vezeti.
- 2.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - munkaterv szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - a társulás tagjai egynegyedének – naprendet tartalmazó- indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
- 2.3. A Tanács ülése nyilvános.

A Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

A tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

- 2.4. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Möt.v.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és Tanács által felhatalmazott tagja, valamint Szarvas város címzetes főjegyzője írja alá.

A Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

2.5. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3. A Társulás egyéb szerveinek működési szabályai

3.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

3.2. Üléseit az elnök hívja össze.

3.3. Döntési formájuk: javaslat, ajánlás, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazattal hoznak meg.

3.4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az általuk elfogadott Ügyrend tartalmazza.

A Társulási Tanács döntéshozatala

1. A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatának felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

2. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3. A döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4. Abban az esetben, ha valamely települési önkormányzat nem érintett a tárgyalt napirend ügyében, kérheti felmentését a döntéshozatal alól. A döntésből felmentett tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint felhatalmazott képviselő útján lehet.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozati formában hozza meg.

7. Minősített többség, vagyis a Társulási Tanács jelen lévő tagjai kétharmadának igen szavazata és az igen szavazattal szavazó tagok által képviselt kistérségi lakosság számának több mint a fele szükséges:

- jelen megállapodás 4.2. pontjában foglaltak, továbbá
- a társulás költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

8. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

VI. A Társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1. A társulás tagjának jogai

- 1.1. Részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
- 1.2. Választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
- 1.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
- 1.4. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 1.5. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben.
- 1.6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
- 1.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelessége

- 2.1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
- 2.2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
- 2.3. A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 2.4. A Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat-, és információszolgáltatás.
- 2.5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

3. A Társulási Tanács elnöke, mint a társulás nevében eljárásra jogosult személy jogai és kötelezettségei

3.1. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- d. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Társulás nevében aláírja,
- h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

VII.

A Társulás pénzügyi, vagyoni alapja

1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás a Szarvasi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik költségvetésének végrehajtásáról. A Társulás saját költségvetéssel rendelkezik, melyet a Társulási Tanács határozattal állapít meg.
2. A Társulás pénzügyi forrásai
 - A központi költségvetésből a Társulást megillető normatív támogatások, egyéb központi támogatások.
 - A társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai a Társulás működési költségeihez és az egyes közösen vállalt feladatok ellátásához.
 - Kistérségi társulások kötött felhasználású normatív állami támogatása és egyéb költségvetési hozzájárulások.
 - Pályázati források
 - A Társulás vállalkozási tevékenységéből származó bevételek
 - Rendezvények szervezéséből, kistérségi kiadványok értékesítéséből származó bevételek
 - Jogi és természetes személyek, alapítványok támogatásai, felajánlásai.
3. A Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa az éves költségvetését határozattal állapítja meg.
A Társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A Társulás költségvetésében a bevételek és kiadások között kell megtervezni és elszámolni:

- a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, egyéb központi támogatásokat,
- az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait,
- a Társulást alkotó települési önkormányzatok hozzájárulását a Társulás és az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek működéséhez, fejlesztéséhez,
- egyéb, a Társulás működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat,
- a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozást.

4. Pénzügyi hozzájárulás

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás általános működési költségeihez lakosság számuk arányában járulnak hozzá. A számítás alapjául szolgáló lakosság szám minden évben megegyezik a normatív állami hozzájárulás kiszámításánál figyelembe vett lakosság számmal.

A kistérség munkaszervezetének keretén belül vagy külön megállapodás alapján ellátott ágazati és egyéb feladatok költségeihez az önkormányzati hozzájárulás megosztása történhet:

- lakosságarányosan
- költségvetés arányában
- a feladat ellátását igénylő munkanapok arányában
- a feladatellátásra jellemző egyéb módon, amelyet külön megállapodásban rögzíteni kell.

A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás összegét és annak településenkénti megosztását az intézmény költségvetése tartalmazza.

Az intézményi és az intézményfenntartó társulások működéséhez szükséges önkormányzati támogatás megosztását az erre vonatkozó társulási megállapodások tartalmazzák.

A működés és a feladatellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét és a befizetés rendjét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként, költségvetési határozatban. A hozzájárulás összegét a települési önkormányzatok képviselő-testületei saját költségvetési rendeletükben rögzítik.

5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetére irányadó eljárás menete:

- A pénzeszköz átadás-átvételi megállapodásban rögzített fizetési határidőt követő 30. napon az elnök fizetési felszólítást küld a kötelezettségvállalást nem teljesítő önkormányzatnak.
- A fizetési felszólítást követő 30 napon belül az önkormányzat fizetési halasztást, részletfizetést kérhet a Társulási Tanácstól, megalapozott indokolással alátámasztva.
- A halasztási, részletfizetési kérelmet a Társulás Pénzügyi és Szociális Bizottsága soron következő ülésén elbírálja, s javaslatot tesz a Társulási Tanácsnak a kérelem teljesítésére, vagy elutasítására.

- Az eljárás eredménytelensége, illetve a halasztás, részletfizetés nem teljesítése esetén az elnök azonnali beszédési megbízást nyújt be a kötelezettségvállalást nem teljesítő önkormányzat számlavezető pénzügyintézetéhez.

6. Forrásgyűjtés, forráskoordináció

- 7.1. A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.
- 7.2. Társulási illetve önkormányzati forrást (önerőt) igénylő pályázatok benyújtása a Tanács és az önerőt biztosító önkormányzat jóváhagyó határozata alapján történhet. A határozatban meg kell jelölni az önerőt biztosító önkormányzatokat és a költségmegosztás rendjét.

8. Vagyoni viszonyok

7.1 A Többcélú Társulás vagyonának köre:

- a Társulás döntéseivel szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- az önkormányzatok részéről a feladatellátásra átadott vagyon
- egyéb vagyon.

7.2. A Többcélú Társulás ingó és ingatlan vagyonát részletesen és folyamatosan vezetett vagyonyilvántartás tartalmazza, mennyiségben és értékben, amely a Társulás éves mérlegéhez csatolásra kerül. Ezért lehetséges a leltározás 3 évenkénti végrehajtása. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel.

7.3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja. A vagyonkezelés és vagyongazdálkodás részletes szabályait a Társulás erre vonatkozó külön szabályzata tartalmazza.

7.4. A Többcélú Társulás intézményének fennállása alatt a használatra átadott ingatlanok és egyéb vagyontárgyak tulajdonjoga csak a tulajdonos önkormányzat külön döntése alapján változhat meg. E vagyontárgyak nyilvántartása továbbra is a számviteli törvény, az államháztartási törvény és a költségvetési szervekre vonatkozó kormányrendelet szerint történik.

7.5. Az intézmény egyes telephelyein szükségessé vált fejlesztési, felújítási igények kielégítése és az erről történő döntés meghozatala a tulajdonos önkormányzat feladata, és az érintett önkormányzat vagyongyarapodását eredményezi.

Az intézmény működése során szükségessé vált mindennapi karbantartási, belső tisztasági munkálatok pénzügyi fedezetét a Többcélú Társulás az Intézmény költségvetésében biztosítja.

Amennyiben pályázat útján lehetőség nyílik az Intézmény fejlesztésére, a pályázat benyújtásáról az önerő megosztásáról a Társulási Tanács és a résztvevő önkormányzatok határozattal döntenek.

7.6. Az önkormányzatok tulajdonában és az intézmény használatában lévő ingatlanok az intézményi költségvetésben meghatározott összegben felüli fejlesztéséről/felújításáról az intézmény javaslata és/vagy a tulajdonos döntése alapján a tulajdonos önkormányzat dönt, saját költségvetésében biztosítja az ehhez szükséges pénzüsszeget, és gondoskodik a megvalósításáról. A felújítás-fejlesztésről írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

7.7. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

A Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletét az 5 fős Pénzügyi és Szociális Bizottságot látja el.

Feladata: a társulás és szervei költségvetésének figyelemmel kísérése, a társulás és költségvetési szervek belső ellenőrzési rendszerének felügyelete.

7.5 A Társulás 2004-től 2007. december 31-ig keletkezett vagyona Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút és Szarvas önkormányzatainak közös tulajdonát képezi. A Társulás vagyonnyilvántartásában a 2008. január 1-ét követően keletkező közös vagyont elkülönítetten kell kezelni.

VIII.

Kapcsolati és együttműködési rendszer

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, civilekkel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 4.1. Az elnök a társulás előző évi feladatainak ellátásáról évente egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak.
 - 4.2. Az elnök a társult önkormányzatok igénye alapján beszámol a Képviselő-testületi ülésen a Társulás előző évi munkájáról.
5. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás jegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó

közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, önszerveződő közösségei tájékoztatására.

IX. A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban csak egy tag marad,
 - bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A vagyonfelosztás elve: a Többcélú Társulás 53/2017. (VI.29.) számú határozata értelmében a kötelező pályázati fenntartással nem érintett vagyonelemek azon önkormányzat tulajdonába kerülnek át, amely az önerőt biztosította és/vagy az eszköz tényleges használatban van.
4. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
5. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátást nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
6. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben külön állapodnak meg.
7. Adott szolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén támogatással létrehozott vagyon – a felek eltérő megállapodásának hiányában - a szolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
8. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a távozó tag által a Társulásba vitt vagyonával kell elszámolni. Annak kiadására a távozó tag csak abban az esetben jogosult, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ellenkező esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött megállapodás alapján használati díj illeti meg.
9. Amennyiben a távozó tag a Társulás közös beruházásában vesz részt, a kilépés nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházáshoz a szükséges önkormányzati hozzájárulást ne fizesse meg, kivéve, ha azt a Társulásban maradó önkormányzatok átvállalják.

10. A Társulásból távozó tag köteles a társulási célok megvalósításához elnyert támogatások reá jutó részét visszafizetni, ha a kilépés a támogatásra irányuló pályázat benyújtásától számított 3 éven belül történik és a pályázati kiírás vagy támogatási szerződés ezt tartalmazza.

Záró rendelkezések

- 1) A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 2) A jelen Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, az abban foglalt időpontban válik hatályossá. Az önkormányzatok jelen megállapodásban foglaltak szerint kötelesek saját Szervezeti és Működési Szabályzataikat módosítani.
- 3) A Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:
 - A társult önkormányzatok által a Társulásra átruházott hatáskörök jegyzéke (1. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás által ellátott feladatok tagtelepülésenkénti felsorolása (2. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás intézménye (3. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (4. sz. melléklet)
- 4) A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Szarvasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 5) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2008. január 1. napjától érvényben lévő megállapodás hatályát veszti.
- 6) Jelen Társulási Megállapodás összesen 19 számozott oldalból, valamint a jelen fejezet 3. pontjában felsorolt mellékletekből áll.

Szarvas, 2023. november 29.

Brlás János
elnök

Jelen Megállapodást a Társult önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták és ezt aláírásukkal is igazolják.

<u>Települési önkormányzat Képviselő- testülete:</u>	<u>Jóváhagyó határozat száma:</u>
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kondoros Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Örménykút Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Kelt: Csabacsúd, 202.....

.....
Molnár József Miskó Bence
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Gyomaendrőd, 202

Kelt: Hunya, 202

.....
Toldi Balázs Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Gyomaendrőd Város Önkormányzata

.....
Kiszely Imre Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Hunya Község Önkormányzata

Kelt: Kardos, 202

Kelt: Kondoros, 202.....

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

.....
Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 202... ..

Kelt: Szarvas, 202

.....
Bohrát Mária Miskó Bence
polgármester jegyző
Örménykút Község Önkormányzata

.....
Babák Mihály dr. Melis János
polgármester címzetes főjegyző
Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 202

.....
Brlás János dr. Melis János
elnök címzetes főjegyző
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

**a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Megállapodásához**

Átruházott hatáskörök jegyzéke

A Társulást alkotó települések önkormányzatainak Képviselő-testületei az alábbi hatáskörben ruházzák át a Társulási Tanácsra.

I. Szarvas, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút részéről:

1. Jelző rendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat (1993. évi III. tv. 57. § f. és h. pontja)

II. Szarvas részéről:

1. Szociális alapfeladatok ellátása (1993. évi III. tv 57.§ (1) bek. a-d. és j. pontja)

III. Kardos, Kondoros részéről:

1. Szociális alapfeladatok ellátása (1993. évi III. tv 57.§ c-d. és j. pontja)

IV. Kardos, Kondoros részéről:

1. Család- és gyermekjóléti Szolgálat (1997. évi XXXI. Tv.104. § 2,3,4, bek.; 1993.évi III. Tv. 64.§.; 2015. évi CXXXIII.Tv.

V. Szarvas részéről:

1. Szociális szakosított feladatok ellátása (1993.évi III. Tv. 57.§ (2) bek. a. pontja)

Szarvas, 2023. november 29.

**Brlás János sk.
elnök**

A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁHOZ

A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK TAGTELEPÜLÉSENKÉNTI FELSOROLÁSA

1. CSABACSÚD

- Szociális feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, ifjúság egészségügyi ellátás

2. HUNYA

- Társulás által ellátott intézményi feladatokban nem vesz részt

3. GYOMAENDRŐD

- Társulás által ellátott intézményi feladatokban nem vesz részt

4. KARDOS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, gyermekjóléti szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, ifjúság egészségügyi ellátás

5. KONDOROS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, gyermekjóléti szolgálat,
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, ifjúság egészségügyi ellátás

6. ÖRMÉNYKÚT

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, ifjúság egészségügyi ellátás

7. SZARVAS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, szakosított ellátás,
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, Szarvas 2. sz. gyermek háziorvosi egészségügyi alapellátás, ifjúság egészségügyi ellátás

9. A TÁRSULÁST ALKOTÓ VALAMENNYI TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA RÉSZT VESZ

- a területfejlesztési, településfejlesztési feladatokban, együttműködésekben; ezekhez kapcsolódó pályázati támogatással megvalósítható közös projektekből; uniós, nemzeti, egyéb pályázati projektek, beruházások megvalósításában, fenntartásában, működtetésében
- A tagtelepülési önkormányzatok közigazgatási területén működő civil társadalom és civil fórum szervezésében, fejlesztésében és működtetésében
- Egyéb feladatokban a Társulási Tanács egyedi döntései alapján

Szarvas, 2023. november 29.

Brlás János sk.
Társulási Tanács elnöke

**A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTÉZMÉNYE**

- 1. Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**
(Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth utca 19.)

Szarvas, 2023. november 29.

Brlás János sk.
Társulási Tanács elnöke

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának
Szervezeti Működési Szabályzata**

2023. november 29.

- egységes szerkezet -

A települési önkormányzatok többcélú társulásairól szóló 2004. évi CVII. sz. törvény alapján létrehozott Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban Társulás), a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 14.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

A Társulás megnevezése, jogállása

1.§.

(1) A Társulás megnevezése: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás)

(2) A Társulás székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

(3) Működési területe: Csabacsüd, Gyomaendrőd, Hunya, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe.

(4) A Társulás bélyegzője: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével közepén.

(5) A Társulás önálló jogi személy; önállóan gazdálkodó, teljes jogkörű szervezet, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére és gazdálkodására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

II.

A Társulás működése

2.§

(1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 7 fő.

(2) A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a települési polgármesterek képviselik. Akadályoztatásuk esetén a tagönkormányzat képviselő-testülete által meghatalmazott személy nevükben teljes jogkörrel jár el. A képviselő-testület által adott állandó vagy eseti meghatalmazást a meghatalmazottnak be kell mutatni az ülés levezetőjének valamint csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A Társulás elnökét és alelnökeit a Társulási Tanács saját tagjaiból választja meg titkos szavazással. A szavazás mandátumarányosan és lakosságarányosan történik. Megbízatásuk polgármesteri mandátumuk idejére szól.

(4) A Társulási Tanács két alelnököt választ, akik teljes jogkörrel helyettesítik az elnököt.

(5) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

(6) A Társulási Tanács üléseit általában 5540 Szarvas, Kossuth u. 19. szám alatti székhelyén tartja, illetőleg esetenként a társult településeken.

3.§

(1) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által megbízott alelnök vezeti.

(2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) munkaterv szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- b) társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára,
- c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv kezdeményezésére.

(3) Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke a (2) bekezdés c) pontban meghatározottak indítványára 15 napon belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, úgy a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv eljárása kezdeményezhető.

(4) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

Szavazati joggal: a Társulási Tanács tagjait,

Tanácskozási joggal:

- a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetőjét
- a Békés Megyei Önkormányzat képviselőjét,
- a kistérségben működő polgármesteri hivatalok jegyzőit,
- azon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, az érintett napirend tárgyalására,
- a tárgyalandó téma szakértőjét,
- akinek meghívása adott esetben indokolt.

(5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- a.) az ülés helyét és időpontját,
- b.) a javasolt napirendi pontokat,
- c.) az előterjesztők nevét.

(6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá.

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket.

(8) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (4) bekezdésben foglalt személyek részére olyan időpontban kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.

(9) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben akár 24 órával korábban is rövid úton (telefon, e-mail, stb.) is összehívható.

(10) Zárt ülés napirendi pontjait érintő előterjesztések csak a Társulás tagjainak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szervnek küldhetők meg.

(11) Az előterjesztéseket papír alapon, postai úton vagy személyesen kell eljuttatni az érintetteknek, kivéve az 5 oldalnál nagyobb terjedelmű előterjesztéseket, amelyek elektronikus úton is elküldhetők.

III.

A Társulási Tanács ülése

4.§

(1) A Társulási Tanács ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart:

választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el:

a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A munkaterv

5. §

(1) A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv, amely I. és II. félévre vonatkozóan készül el.

(2) A Társulási Tanács munkatervének tervezetét a Társulási Tanács Elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.

(3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:

a) a Társulási Tanács tagjaitól,

b) a társulás feladatkörében eljáró intézmény vezetőjétől,

c) a Körös-szögi Civil Fórum Egyesület elnökétől,

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, helyszínét;
- b) az ülések várható napirendjét;
- c) a napirendi pontok készítésében résztvevő személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit;
- d) a napirendet előzetesen tárgyaló Bizottság megnevezését
- e) az előterjesztések elkészítésének határidejét;

(5) A munkatervet I. félévben június 31-ig, II. félévben a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

(6) A munkatervet meg kell küldeni,

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a munkatervben érintett előterjesztőknek,

(7) A munkatervet meg kell jelentetni a Társulás honlapján.

IV.

ELŐTERJESZTÉSEK

6.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett napirend, illetve a (4) bekezdésben megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt napirend.
- (2) Indokolt esetben a Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Különösen indokolt rendkívüli esetben szóbeli előterjesztést és határozati javaslatot is tárgyalhat a Társulási Tanács.
- (4) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 5.§ (3) bekezdésben meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács Elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
 - a) az elnök,
 - b) az alelnök,
 - c) a Társulási Tanács tagjai,

d) a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységét érintő ügyek esetén.

(5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a) a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
- b) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
- c) Társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
- d) a Társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben,
- e) a Társulás költségvetése és zárszámadása tárgyában.

7.§

(1) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei;

- a) a tárgy megnevezése,
- b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- e) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságáé bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- f) amennyiben az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezése szükséges, a vélemény csatolása kötelező.

(2) Határozati javaslat:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- d) amennyiben a javaslat pénzügyi kötelezettségvállalással jár, meg kell jelölni annak forrását.
- e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

(3) Az előterjesztést aláírja az előterjesztő és pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a gazdasági szervezet vezetője.

Sürgősségi indítvány

8.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknek

b) ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.

c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.

(3) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

V.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

9.§

(1) Az elnök a Társulási Tanács ülésének vezetése során

a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ- ben foglaltak szerint történt,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) ismerteti az ülés napirendjeit, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,

f) tájékoztatást ad a Társulási Tanácsa előző ülése óta történt fontosabb eseményekről,

(3) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:

a.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,

b) a Társulási Tanács előző ülését követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatókról.

(4) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(5) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

(6) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban.

(7) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

a) Minden esetben a Tanács tagjai kapnak először szót. A hozzászólások további sorrendjét az elnök határozza meg.

b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.

c) A Társulási Tanács tagjai a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mondhatnak.

d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.

(8) Ügyrendi kérdés:

a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,

b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,

c) vita lezárására vonatkozó javaslat,

d) szavazás módjára vonatkozó javaslat,

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(9) Ha a Társulás 1500 fő lakosságszámot el nem érő tagönkormányzatai valamennyien kérik, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani és az előterjesztést egyszer újra kell tárgyalni.

(10) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

(11) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(12) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(13) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

VI.

A Társulási Tanács döntései

10.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza.
- (2) A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet valamennyi döntés előtt vizsgálni kell. A határozatképességet az ülésen készült jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- (3) Abban az esetben, ha valamely települési önkormányzat nem érintett a tárgyalt napirend ügyében, kérheti felmentését a döntéshozatal alól. A döntésből felmentett tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) A döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Az ülés jegyzőkönyvében a (3-4) bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- (6) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet. A döntéshozatalban minden társult önkormányzat egy szavazattal rendelkezik.
- (7) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (8) A Társulási Tanácshoz előterjesztett javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, ami meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- (9) Minősített többség szükséges:
 - a) a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - b) zárt ülés elrendeléséhez,
 - c) a Társulás költségvetése és zárszámadása elfogadásához,

d) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén.

11.§

(1) A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;

b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;

c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;

d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

12.§

(1) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A Társulási Tanács határozatairól betűrendes és időrendi nyilvántartást kell vezetni.

(9) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek és a Társulási Tanács tagjainak.

VII.

A tanácskozás rendjének fenntartása

13.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, ha nem az elnök vezeti, úgy a levezető elnök feladata.

(2) Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.

(3) Az elnök:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;

b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;

c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;

d.) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;

e.) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tag rendzavarót.

(4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.

(5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

VIII.

A Társulási Tanács jegyzőkönyve

14.§

(1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és időpontját;

b) az ülésen megjelent tagok nevét; a távolmaradt tagok nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte).

c) az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét;

d) az elfogadott napirendet;

e) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;

f) döntésenként a szavazás - név szerinti szavazás esetén annak részletes - számszaki eredményét;

g) a határozatok szó szerinti szövegét;

h) a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését;

i) az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.

(3) Az elnök vagy a tagok 1/4-ének indítványára a társulási ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) a meghívó,

b) az előterjesztések,

c) a határozattervezetek egy-egy példánya,

d) jelenléti ív,

e) tag írásbeli beadványa.

(5) A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés és gyorsírás alapján a munkaszervezet vezetője gondoskodik.

(6) A választópolgárok a Körös-szögi Kistérség honlapján betekintheznek a Társulási Tanács előterjesztéseibe és nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe, erről a lakosságot a polgármesteri hivatalok valamennyi hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek és a társulás tagjainak.

IX.

A Társulási Tanács tagja

15.§

(1) A Társulási Tanács tagja a tagtelepülések egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vesz a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A tag joga:

a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;

c) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

(3) A tag kötelezettsége:

a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;

c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alaptörvényben és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

(4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

X.

A Társulási Tanács bizottságai

16.§

(1) A Társulási Tanács előkészítő, szervező és ellenőrző bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok lehetnek:

- állandó bizottságok;
- eseti bizottságok;

17.§

(1) A bizottság elnökét és tagjainak 2/3-át a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt) rendelkezéseinek megfelelően létrehozott közbeszerzési bíráló bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, a bizottság elnökét és alelnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

(2) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

(3) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Kbt. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott bíráló bizottság feladatát és tevékenységét a Kbt. rendelkezései és a Társulás közbeszerzési szabályzata, illetve egyéb irányadó jogszabályok, rendelkezések határozzák meg.

(4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

18.§

(1) A bizottságok határozatképességére és a határozathozatalára a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

Amennyiben a bizottság által tárgyalta ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

19.§

(1) A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi és Szociális Bizottság - tagjainak száma: 5 fő

Közbeszerzési Bíráló Bizottság: 6 fő és 2 fő szavazati joggal nem rendelkező

(2) Az állandó bizottságok feladatkörébe nem tartozó ügyek előkészítésére, véleményezésére a Társulási Tanács eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság összetételéről, feladatáról, működésének szabályairól a Társulási Tanács határozattal dönt.

(3) Az állandó bizottságok ügyrendjét a szabályzat 1. 2. számú melléklete tartalmazza.

XI.

A Társulás munkaszervezete

20.§

(1) A Társulás munkaszervezetének feladatait a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) A Hivatal feladatai a Társulási Tanács működésével kapcsolatban:

a) A Társulási Tanács és a bizottsági ülések feltételeinek biztosítása.

b) A Társulási Tanács munkatervének előkészítése, valamint ennek figyelembe vételével a Társulási Tanács és a Bizottságok üléseinek megszervezése.

c) A Társulási Tanács ülés anyagainak, meghívóinak jelen szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére történő kézbesítése.

d) A bizottsági ülésekről történő jegyzőkönyvek elkészítése.

e) A Társulási Tanács és a bizottsági ülések a jegyzőkönyvek elkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi határozatok az ülést követő 15 napon belül megküldése a Kormányhivatalnak, valamint betekintés céljára megküldeni a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt helyekre.

f) A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról jelentés elkészítése a Társulási Tanács részére.

- g) A postázással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - h) Előterjesztések, határozatok elkészítése, intézményi és egyéb előterjesztések figyelemmel kísérése, összegyűjtése, a Társulási ülés napirendjének összeállítása.
- (3) Az iratkezelés szervezeti rendje:
- a) A Társulás iratkezelését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal az Iratkezelésről szóló 12/2019. számú szabályzata alapján látja el.
 - b) Iratkezelést végző szervezeti egység: Osztályszerkezeten kívüli szervezeti egység. Ebben a szervezetben történik az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, nyilvántartása, postázása, irattározása. A szervezeti egység ügykezelői végzik az iratkezelést, kezelik az irattáratokat.
 - c) Az iratkezelés módja: elektronikus iktatás.
 - d) Az egységes és szabályszerű ügyirat-kezelési gyakorlatot a jegyző felügyeli, irányítását pedig a Hivatal szervezeti egységének vezetője útján látja el.

XII.

A Társulási Tanács költségvetése

21.§

(1) Szarvas Város Címzetes Főjegyzője gondoskodik arról, hogy a költségvetés tervezetét az elnök minden év február 15-ig a Társulási Tanács elé terjessze.

(2) Szarvas Város Címzetes Főjegyzője gondoskodik arról, hogy a zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti - a Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást és a vagyonskimutatást az elnök költségvetési évet követően négy hónapon belül terjessze a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

XIV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási megállapodás törzskönyvi bejegyzésének napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2008. január 1. napjától érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

(2) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetőek a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán.

(3) A szabályzat melléklete:

- 1. Pénzügyi és Szociális Bizottság ügyrendje
- 2. Közbeszerzési Bíráló Bizottság ügyrendje

Szarvas, 2023. november 29.

Brlás János sk.
Elnök

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa
Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. melléklete**

**A Pénzügyi és Szociális Bizottság
ügyrendje**

1. A bizottsági ülés résztvevői:

Szavazati joggal: Bohrát Mária elnök, Örménykút Község polgármestere
Molnár József tag, Csabacsúd Nagyközség polgármestere
Babák Mihály tag, Szarvas város polgármestere
Tímár Imre Istvánné tag, Kondoros város delegáltja
Csernus Zsolt tag, Szarvas város delegáltja

Tanácskozási joggal:

- a társulás elnöke,
- meghívott tagok,
- téma által érintett eseti meghívottak,
- Közbeszerzési szakértő

2. A bizottság üléseinek összehívása:

A bizottsági ülést az elnök hívja össze. A napirendi pontokat és a meghívót írásban, legalább 5 nappal az ülés kitűzött időpontja előtt kapják meg a tagok. Az előterjesztések e-mailen jutnak el az érintettekhez.

3. A bizottsági ülés időpontja:

Időpont a meghívó alapján. A Bizottsági ülést a Társulás ülését megelőzően kell megtartani.

4. A határozathozatal rendje:

A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (min. 3 tag) jelen van. A döntéseit egyszerű többséggel hozza. Határozatai számsorosan a jegyzőkönyvben vezetésre kerülnek. A bizottság a Társulási Tanácsot határozatairól tájékoztatja.

5. A Szarvasi Polgármesteri Hivatal feladata:

A címzetes főjegyző által kijelölt személy vezeti a Bizottság ülésének jegyzőkönyvét, melyet a Bizottság által erre kijelölt tag hitelesít. A címzetes főjegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elektronikus úton történő eljuttatásáról a törvényességi felügyeleti szerv részére. A jegyzőkönyv egy lefűzött példánya a Társulás székhelyén megőrzésre kerül.

6. A bizottság feladata és hatásköre:

- vizsgálni a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának törvényességét,
- a tagi hozzájárulás befizetésének és a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) befizetésének ellenőrzése,
- értékeli, elemzi a pályázati úton megszerzett támogatás felhasználását,
- előzetesen véleményezni, illetve megtárgyalni a Társulás munkaszervezete által elkészített éves költségvetést és a zárszámadást, valamint a külön törvény szerinti,

egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást,

- a Többcélú Társulás napirendjeit előzetesen megtárgyalja, és határozati javaslatot fogalmaz meg,
- ellenőrzi a Társulás és intézménye esetében a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését végző belső ellenőri jelentések alapján,
- pénzügyi – gazdasági ellenőrzéseket kezdeményez, illetve szervez.
- Elvégzi a Társulási Szabályzatokban meghatározott különös feladatokat, dönt a Társulási Tanács által átruházott hatáskörökben
- megtárgyalja a szociális és egészségügyi ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
- a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
- véleményezi az szociális intézmény vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,
- Véleményezi a költségvetést érintő, továbbá az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó szerződéseket, megállapodásokat

7. Közbeszerzési ügyekben a Bizottság a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint jár el.

**A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

**A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJE**

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) működésének részletes szabályait és törvényi feltételeit a Körös-szögi Kistérség Többcélu Társulása (továbbiakban: Társulás) mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat), illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) és a törvény végrehajtási rendeletei tartalmazzák.

1. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZTVEVŐI:

a) A Bizottság tagjai: 6 fő és további 2 fő szavazati joggal nem rendelkező

1. Dr Csontos Éva (elnök)
2. Horváthné Dr Kepenyés Edit
3. Perei Annamária
4. Tóth Sándor
5. Kécskei Imre
6. Boross Árpád Levente

Szavazati joggal nem rendelkező

7. Samu Tamás Gergő
8. Molnár Etele

b) A Bizottsági üléseken tanácskozási joggal vehet részt:

- Társulási Tanács elnöke,
- Társulási Tanács tagjai, a tagtelepülési önkormányzatok jegyzői, körjegyzői
- tárgykör által érintett eseti meghívottak, projektmenedzsment tagjai,
- munkaszervezet-vezető,
- gazdasági szervezet vezetője,
- közbeszerzési szakértő
- egyéb meghívott tagok

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a munkaszervezet kijelölt alkalmazottja (jegyzőkönyvvezető) készít el, aki a Bizottság ülésein részt vesz.

2. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEINEK ÖSSZEHÍVÁSA:

A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök feladatait az általa kijelölt alelnök látja el. Az elnök a munkaszervezet vezetőjét a tervezett Bizottsági ülésekről minden esetben tájékoztatja. A résztvevőket a munkaszervezet értesíti a bizottsági ülés időpontjáról és helyéről elektronikus formában, telefonon vagy postai úton. A napirendi pontokat és a meghívót írásban, legalább 24 órával az ülés kitűzött időpontja előtt kapják meg a tagok. A tárgyalt napirendi pontok anyagai elektronikus úton kerülnek kiküldésre a Bizottsági tagoknak.

3. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA:

A Társulás beszerzéseit és közbeszerzéseit érintő ügyek vonatkozó ajánlati felhívásaiban megjelölt időpontban, illetve a Társulási Tanács tagjainak, a Bizottság elnökének, a munkaszervezet vezetőjének vagy a társulási projektmenedzserek indítványa szerint. Az időpontot a Bizottság elnöke a Meghívóban jelöli ki.

4. A HATÁROZATHOZATAL RENDJE:

A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (min. 4 tag) jelen van, a döntéseit egyszerű többséggel hozza. (min. 3 tag egybehangzó szavazata).

Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével. A bizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi szabályoknak.

A Bizottság hatáskörében jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozatokkal dönt.

5. A TÁRSULÁS KISTÉRSÉGI MUNKASZERVEZETÉNEK FELADATA:

Szarvas Város Jegyzője jelöli ki a Bizottsági ülés jegyzőkönyvvezetőjét. A munkaszervezet gondoskodik a megtárgyalásra kerülő témák előterjesztéséről, azoknak a Bizottsági tagoknak történő eljuttatásáról. A jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít a Bizottsági ülésről, azt az elnök, annak távollétében az erre kijelölt alelnök írja alá, illetve a Bizottság által erre kijelölt egy további tag hitelesíti. A Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek két lefűzött eredeti példánya a munkaszervezet székhelyén kerül elhelyezésre. A Bizottság határozatának kiadmányozója a Bizottság elnöke, távollétében a kijelölt alelnök.

A Kbt, illetve a Szabályzat rendelkezései alapján megjelölt dokumentumok (eljárási cselekmények, ajánlatok, bírálati lapok, stb) tárolásáról és megőrzéséről a munkaszervezet gondoskodik.

- 6. A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELADATAI:

-

- tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
- összehívja a Bizottságot, vezeti annak üléseit,
- gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak, írásbeli szakvéleményének megfelelő továbbításáról, a Társulási Tanács elé terjesztésről
- évente legalább egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak a Bizottság működéséről,
- együttműködik a Társulási Tanács tagjaival és más Bizottságok elnökeivel,
- javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra,
- állást foglal a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben,

7. A BIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE:

A Bizottság részletes feladat és hatáskörét a Társulás Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának rendelkezései szabályozzák, különösen annak *II. fejezet 3. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörök, felelősségi kör és rend* pontja.

ELŐTERJESZTÉS

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2023.11.29-i ülésére

Tárgy: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL
szóló Társulási megállapodás módosítása

Melléklet:

- Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást módosító irat (1. sz. melléklet)
- Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás egységes szerkezetben (2. sz. melléklet)

Tisztelt Társulási Tanács!

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata PH/164-11/2023. számú határozatával döntött arról, hogy 2023. december 31. napjával felmondja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásával kötött Társulási megállapodást.

Az orvosi ügyeleti ellátás 2023.05. naptól átkerült az Országos Mentőszolgálat üzemeltetésébe.

A védőnői szolgálat a Magyar Államkincstárral történt egyeztetés alapján nem kerül kivezetésre a dokumentumból, mivel azok háromoldalú megállapodások keretében kerülnek ellátásra a települési önkormányzatok, a szociális intézmény, valamint a Békés Vármegyei Központi Kórházzal.

A módosítások átvezetésre kerültek az ágazati megállapodásban.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodásnak az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.
Hatályos: 2024. január 01. naptól.


Utasítja a Társulási Tanács Elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. 12.31.

Felelős: Brlás János elnök

Dr. Melis János címzetes főjegyző



Szarvas, 2023. 11. 17.


Dr. Melis János
Címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Melis János címzetes főjegyző

Közreműködött: Varga Margit kistérségi munkatárs

Előterjesztést ellenjegyi: Jambrik Ramola pénzügyi-gazdasági osztályvezető

Módosító okirat

MEGÁLLAPODÁS

A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA KERETÉN BELÜL SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Hatályos: 2024. január 01-től.

1. Társult Önkormányzatok képviselőire vonatkozó szakasz az alábbira módosul:

A *Körös-szögi Kistérség Többcélu Társulása* (5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19. Képviseli: Brlás János elnök) a Társulási Megállapodásban vállalt kistérségi szociális és gyermekjóléti feladatok magasabb szintű átlátása érdekében megállapodást köt az alábbi társult települések önkormányzatainak képviselő testületeivel:

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5540 Szarvas, Szabadság u. 36.

(Képviseli: Babák Mihály polgármester, Dr. Melis János címzetes főjegyző)

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

(Képviseli: Molnár József polgármester, Miskó Bence jegyző)

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5552 Kardos, Gyomai u. 24.

(Képviseli: Brlás János polgármester, Dr. Szebegyinszki Attila jegyző)

Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testülete

5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

(Képviseli: Ribárszki Péter polgármester, Dr. Szebegyinszki Attila jegyző)

Örménykút Község Önkormányzat képviselő-testülete

5561 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

(Képviseli: Bohrát Mária polgármester, Miskó Bence jegyző)

2. 4. oldal,

A megállapodás előzményei: pont kiegészül a 18. ponttal:

18. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata PH/164-11/2023. számú határozatával döntött arról, hogy 2023. december 31. napjával felmondja a Körös-szögi Kistérség Többcélu Társulásával kötött Társulási megállapodást.

3. 4. oldal

2. Az Intézmény telephelyei pont az alábbira módosul:

Az Intézmény telephelyei:

1. 5540 Szarvas Tanya III. 411.

2. 5540 Szarvas Tanya II. 86/1
3. 5540 Szarvas Dózsa Gy. u.29
4. 5540 Szarvas Bethlen G. u. 27-29.
5. 5553 Kondoros Hősök u. 18.
6. 5552 Kardos Gyomai u. 27.
7. 5556 Örménykút Dózsa Gy. u. 26.
8. 5552 Kardos Gyomai út 24.
9. 5553 Kondoros Endrődi út 8.
10. 5551 Csabacsúd Szabadság u. 50.
11. 5552 Kardos Gyomai út 22.
12. 5553 Kondoros Kossuth tér 1.
13. 5556 Örménykút Tessedik u. 21/B.
14. 5540 Szarvas Vasút u. 46-48.
15. 5540 Szarvas, III. külkerület 135/1.
16. 5540 Szarvas, Dózsa Gy. utca 24.

3. 5. oldal

1. Az Intézmény általános ellátási területe, a társult települések közigazgatási területe.

Az intézmény elsődleges ellátási területe:

Szarvas Város, Csabacsúd Nagyközség, Kardos Község, Kondoros Nagyközség, Örménykút Község közigazgatási területei.

4. 6. oldal

4.1. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása pont az alábbira változik:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb tartamú közfoglalkoztatás

072111 Házi orvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102031 Idősek nappali ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

5. 12. oldalon
változik megállapodás keltének dátuma: Szarvas, 2024. november 29.

6. 13. oldal

Települési önkormányzat Képviselő- testülete: Jóváhagyó határozat száma:
pont az alábbira változik:

Települési önkormányzat Képviselő- testülete: Jóváhagyó határozat száma:

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

Kardos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Kondoros Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Szarvas Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

7. 14. oldalon

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-
testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete
nevében a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Létrehozásáról és Fenntartásáról
szóló Megállapodást aláírásával látta el:

..... Kelt: Csabacsúd, 202.....

Molnár József Miskó Bence
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Kardos, 202.....

Kelt: Kondoros, 202.....

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

.....
Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 202... ..

Kelt: Szarvas, 202... ..

Bohrát Mária
polgármester
Örménykút Község Önkormányzata

Miskó Bence
jegyző

Babák Mihály
polgármester
Szarvas Város Önkormányzata

dr. Melis János
címzetes főjegyző

Kelt: Szarvas, 202... ..

Brlás János
elnök
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

dr. Melis János
címzetes főjegyző

8. 15. oldal

1.sz. melléklet az alábbira módosul

Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermejjóléti Intézmény településenként ellátandó szakfeladatok 2024. január 01-től

Település	Kötelező önkormányzati feladat											Önként vállalt feladat					Intézményi feladat összesen		
	2.sz. gyermekorvosi ellátás	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	Ifjúság egészségügyi gondozás	Családsegítő szolgálat	Gyermejjóléti szolgálat	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	(idősek) Nappali ellátása	Fogyatékkal élők nappali ellátása	Pszichátriai beteg nappali ellátása	Hosszabb időt. Közfoglalkoztatás	Összesen	kösek: otthona	Neu lakóingatlan bérbeadása	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Támogató szolgálat		Támogató szolgálat	Összesen
Szarvas	x	x	x			x	x	x	x	x	x	9	x	x	x	x	x	5	14
Kondoros		x	x	x	x	x	x	x				7			x		x	2	9
Csabacsúföld		x	x									2			x		x	2	4
Kartás		x	x	x	x	x	x	x				7			x		x	2	9
Örménykút		x	x									2			x		x	2	4

MEGÁLLAPODÁS

A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA KERETÉN BELÜL SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

- egységes szerkezet -
Hatályos: 2024. január 01-től.

A *Körös-szögi Kistérség Többcélu Társulása* (5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19. Képviseli: Brlás János elnök) a Társulási Megállapodásban vállalt kistérségi szociális és gyermekjóléti feladatok magasabb szintű átlátása érdekében megállapodást köt az alábbi társult települések önkormányzatainak képviselő testületeivel:

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete
5540 Szarvas, Szabadság u. 36.
(Képviseli: Babák Mihály polgármester, Dr. Melis János címzetes főjegyző)

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.
(Képviseli: Molnár József polgármester, Miskó Bence jegyző)

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5552 Kardos, Gyomai u. 24.
(Képviseli: Brlás János polgármester, Dr. Szebegyinszki Attila jegyző)

Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testülete
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.
(Képviseli: Ribárszki Péter polgármester, Dr. Szebegyinszki Attila jegyző)

Örménykút Község Önkormányzat képviselő-testülete
5561 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.
(Képviseli: Bohrát Mária polgármester, Miskó Bence jegyző)

A megállapodás előzményei:

1. Szarvas kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei a kistérséghez tartozó önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti kereteinek kialakítása érdekében, a térségi közszolgáltatások szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat és hatáskör térségi rendszerének kialakítására, és intézményrendszerének integrálására, 2004. június 28-án többcélu társulási megállapodást kötöttek.

A Társulási Megállapodás III. fejezet 4.1. pontjában a szociális és gyermekvédelmi feladatok közös, kistérségi szintű ellátását vállalták a társult települések, a IX. fejezet 2.1. és 2.2. pontjában a házi szociális gondozás és a családsegítés, valamint a jelzőrendszeres szociális gondozás kistérségi bevezetéséről döntöttek.

A Társulási Megállapodás 2005. évi módosításával a szociális és gyermekjóléti feladatainak hatékonyabb és magasabb szintű ellátása, az összehangoltabb kistérségi feladatellátás érdekében a társult önkormányzatok közül Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködésről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-a alapján szociális és gyermekjóléti intézmény közös működtetésére társulási megállapodást kötöttek 2005. november 19-én.

2. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa 96/2006. (XI.30) sz. határozatával elvi döntést hozott arról, hogy 2007. januártól átveszi a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartói jogát, és annak jogutódjaként létrehozza a Társulás által fenntartott saját intézményét.
3. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 508/2006. (XII.14) sz. határozatával Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának képviselő testülete 190/2006. (XII.11.) sz. határozatával elvi döntést hoztak arról, hogy a közösen fenntartott Szarvas-Csabacsúd Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartói jogát 2007. januártól a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának kívánják átadni az intézményi vagyon tulajdonjogának változatlanul hagyása mellett.
4. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 126/2006. (XII.13.) sz. határozatával és Kondoros Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 251/2006. (XII.14) sz. határozatával döntött arról, hogy szociális és gyermekjóléti feladatait 2007. januártól a Társulás által fenntartott intézmény útján látja el.
5. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő Testülete 9/2007 (I.19) sz. határozatával döntött arról, hogy a szociális és gyermekjóléti feladatok közül a házi szociális ellátás és a jelzőrendszeres ellátás, a támogató szolgáltatás valamint a Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2007. áprilistól a Társulás által fenntartott intézmény útján látja el.
6. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 68/2007. (III.1.) sz. határozatával döntött arról, hogy Gyermekjóléti Családsegítő és Védőnői Szolgálat intezményének fenntartói jogát 2007. áprilisától a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának kívánja átadni az intézményi vagyon tulajdonjogának változatlanul hagyása mellett.
7. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 454/2015. (XI.12.) számú határozatában döntött arról, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat, mint kötelező önkormányzati feladat ellátását 2016. január 1. napjától önállóan biztosítja.
8. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 231/2015. (IX.22.) számú határozatában döntött arról, hogy a tanyagondnoki szolgáltatást önálló szolgálat keretében látja el 2016. január 1. napjától.
9. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 226/2015. (IX.22.) számú határozatában döntött arról, hogy 2016. január 1. napjától, mint közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást önállóan, egy szolgáltató keretében működteti.

10. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 141/2015. (IX.22.) számú határozatában döntött arról, hogy Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 226/2015. (IX.22.) számú határozatával összhangban 2016. január 1. napjától, mint közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást önállóan, egy szolgáltató keretében működteti.
11. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 455/2015. (X.22.) számú határozatában döntött arról, hogy családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait 2016. január 1. napjától a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, mint önálló intézmény által látja el.
12. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 148/2016. (X.18.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény és az Ótemplomi Szeretetszolgálat által ellátott házi segítségnyújtási önkormányzati feladatot 2016. december 31. napjáig a nevezett szolgáltatók útján látja el. A szociális törvény rendelkezései alapján kötelezően ellátandó házi segítségnyújtási önkormányzati feladatot 2017. január 1. napjától kizárólagosan az Ótemplomi Szeretetszolgálattal (5540 Szarvas, Vajda Péter u. 7.) együttműködési feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.
13. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 118/2017. (V.23.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye által ellátott
 - a) az Sztv 86.§. (1) bekezdése b) c) pontjaiban megállapított kötelező szociális ellátásait, az étkeztetést a határozat meghozatalakor érvényes ellátotti létszámmal, a házi segítségnyújtást 36 fő ellátotti létszámmal,
 - b) az Sztv. 86.§. (2) bekezdése b) pontja alapján Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata számára lakosságszámát figyelembe véve nem kötelező feladatként biztosított idősök nappali ellátását 30 fő ellátotti létszámmal a Csabacsúdi Szociális Intézmény és Konyha Intézménye keretein belül kívánja ellátni. A módosítás 2017. július 1. napjától lép hatályba.
14. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintettel a korábban meghozott 25/2017. (I.31.), 105/2017. (V.12.) és 106/2017. (V.12.) határozataira megállapítja, hogy eredményesen lezárható a feladatellátás fenntartóváltással történő átadása előkészítésének folyamata, ezért úgy dönt, hogy 2018. január 1. napjától 34 férőhellyel átadja a jelenleg a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézményén belül, a Csabacsúd Petőfi u. 51-53. sz. alatti székhellyel, tartós bentlakásos ellátást biztosító Idősek Otthonát a Magyarországi Evangélikus Egyháznak.
A módosítás 2018. január 1. napjától lép hatályba.
15. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2020. (IX.8.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében eddig ellátott tanyagondnoki szolgáltatást 2020. november 1. napjától önálló szolgálat keretében látja el. Nyilatkozik arról, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény kardosi telephelyén

- foglalkoztatott 1 fő tanyagondnok foglalkoztatásával kívánja a személyi feltételeket biztosítani.
16. Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2021. (IX.8.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében eddig ellátott tanyagondnoki szolgáltatást 2021. május 1. napjától önálló szolgálat keretében látja el. Nyilatkozik arról, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény kondorosi telephelyén foglalkoztatott 1 fő tanyagondnok foglalkoztatásával kívánja a személyi feltételeket biztosítani.
 17. Szarvas Város Önkormányzata 467/2021.(X.21.) rendeletével döntött arról, hogy Szarvas településen 50 férőhellyel pszichiátriai betegek nappali ellátás szolgáltatást kíván nyújtani a Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézményen keresztül. A szolgáltatási telephelynek az 5540 Szarvas, Dózsa u. 24. épületet használatba adja a Szociális intézménynek, továbbá gondoskodik a szolgáltatási infrastruktúra biztosításáról. A szolgáltatás megszervezésének feltétele a központi költségvetési támogatásba történő befogadás.
 18. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata PH/164-11/2023. számú határozatával döntött arról, hogy 2023. december 31. napjával felmondja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásával kötött Társulási megállapodást.

A Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény tagtelepülésenként ellátandó szakfeladatait az 1. számú melléklet részletezi.

I.

A társulási Intézmény adatai:

1. **Az Intézmény neve:** Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
Az Intézmény rövidített neve: Körös-szögi Kistérség
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
2. **Az Intézmény székhelye:** 5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19.
Az Intézmény telephelyei:
 1. 5540 Szarvas Tanya III. 411.
 2. 5540 Szarvas Tanya II. 86/1
 3. 5540 Szarvas Dózsa Gy. u.29
 4. 5540 Szarvas Bethlen G. u. 27-29.
 5. 5553 Kondoros Hősök u. 18.
 6. 5552 Kardos Gyomai u. 27.
 7. 5556 Örménykút Dózsa Gy. u. 26.
 8. 5552 Kardos Gyomai út 24.
 9. 5553 Kondoros Endrődi út 8.
 10. 5551 Csabacsúd Szabadság u. 50.
 11. 5552 Kardos Gyomai út 22.
 12. 5553 Kondoros Kossuth tér 1.
 13. 5556 Örménykút Tessedik u. 21/B.
 14. 5540 Szarvas Vasút u. 46-48.

15. 5540 Szarvas, III. külkerület 135/1.
16. 5540 Szarvas, Dózsa Gy. utca 24.

3. Az Intézmény általános ellátási területe, a társult települések közigazgatási területe.

Az intézmény elsődleges ellátási területe:
Szarvas Város, Csabacsúd Nagyközség, Kardos Község, Kondoros Nagyközség, Örménykút Község közigazgatási területei.

4. Az Intézmény felügyeletét ellátó szerv megnevezése és székhelye:

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19.

5. A Társulási intézmény működésének időtartama:

2007. január hónaptól – a működési engedély megszerzésének időpontjától – kezdődően határozatlan időre szól. Az intézmény az alapító okirat elfogadása után a működési engedélyben szereplő tevékenységek ellátását biztosítja.

II.

A társulási intézmény feladatellátásának szabályai:

1. A társulási intézmény feladatellátásának szabályai:

Az Intézmény tevékenységi körébe tartozik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szabályozott szociális alapszolgáltatási és szakosított intézményi feladatok, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott gyermekjóléti alapellátási feladatok, továbbá 2011. 06. 01-től Szarvas Város Önkormányzata képviselő- testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2011. (V. 20.) önkormányzati rendeletében meghatározott feladatok a Társulási Tanács 11/2011. (I. 26.) sz. határozata alapján. Továbbá az Intézmény feladatkörébe tartozik az önkormányzatok illetve a Társulási tanács döntése alapján a házi orvosi ügyeleti ellátás, házi gyermekorvosi alapellátás, család- és nővédelmi egészségügyi gondozás valamint ifjúság-egészségügyi gondozás.

2. Az Intézmény szervezete: az intézmény szervezetileg egyetlen önálló intézmény
Központja: Szarvas, Kossuth L. u. 19.

2.1 Az intézmény típusa:

Szociális, gyermekjóléti, egészségügyi ellátásokat biztosító intézmény

3. Az intézményvezető megbízása

- Az intézmény élén magasabb vezető beosztású vezető áll.
- A megbízás rendjét az ide vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg
- Az intézmény vezetőjét a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa bízza meg pályázat alapján. Határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezéssel együtt határozott időre szóló magasabb vezetői megbízás jön létre.

- A felügyeleti szerv a munkakör és beosztás feltételeit a pályázati kiírás során rögzíti.
- A települési feladatok koordinálása a szakmai egységek vezetőinek feladata.
- Az intézményvezető helyettesének kinevezéséhez, felmentéséhez, illetményének meghatározásához a Társulási Tanács egyetértése szükséges
- A vezetői feladat-, felelősség- és munkamegosztás rendszeréről, a vezetői hatáskörök átruházásának szabályairól és az egyéb (nem alapvető) munkáltatói jogkörök átruházásáról az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell.
- A magasabb vezetői beosztású vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

4. Az Intézmény alapfeladatai

4.1. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb tartamú közfoglalkoztatás

072111 Háziorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102031 Idősek nappali ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Háziorvosi alapellátás működési feltételeinek szabályozása az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B § alapján:

2/B. § (1) A praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett település önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- d) a rendelési idő meghatározása,
- e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,

- f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
 - g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,
 - h) a szerződés időtartama,
 - i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
 - j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.
- (2) A feladat-ellátási szerződés legrövidebb időtartama 5 év.
- (3) A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést - indoklással - felmondja, ha
- a) a házi orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - b) a házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- (4) A feladat-ellátási szerződésben hat hónapnál rövidebb felmondási idő nem határozható meg.
- (5) A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi orvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a házi orvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.
- (6) A feladat-ellátási szerződést a feladatot ellátó házi orvosi szolgáltató is megkötheti.
- (7) A közalkalmazotti jogviszonyban álló, praxisjoggal rendelkező házi orvos esetében az (1) bekezdésben foglaltakat - a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokkal összhangban - megfelelően alkalmazni kell.

4.2. **Az intézmény alapfeladatként ellátandó tevékenységéhez kapcsolódó tevékenysége:**

Az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésében az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy, vagy természetes személy részére nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység: támogató szolgáltatás keretében a fogyatékkal élők szállítása, egyéb személyszállítás, áru szállítás, helyiségek bérbeadása.

A tevékenység kiadásai aránya az intézmény költségvetésében a 10 %-ot nem haladhatja meg.

A szociális intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

4.3. **Az Intézmény feladatainak ellátásáról évente legalább egyszer beszámol a Társulási Tanácsnak.**

Az Intézmény a társult önkormányzatok igénye szerint a települési önkormányzatok Képviselő-testületei előtt is köteles beszámolni az adott településen ellátott feladatokról.

A szakmai és pénzügyi beszámoló a Gazdasági szervezet éves pénzügyi zárása után történik. (tárgyévet követő év április 20-a után)

5. **Az intézmény jogállása és szakmai önállósága:**

- Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó jogi személy.
- Az intézményegységek szakmai tekintetben önállóak.

- Az intézmény kötelező és egyéb tevékenységét a fenntartó által jóváhagyott szakmai program alapján végzi.
- Az intézmény új szakmai programot, új feladatot a fenntartó jóváhagyásával módosított program alapján indíthat.

6. Az Intézmény működésének finanszírozása:

Az Intézmény működéséhez és feladati ellátáshoz a Központi költségvetés által biztosított ágazati normatív és kistérségi kiegészítő normatív támogatást és egyéb állami támogatásokat Szarvas Város Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat igényli az állami költségvetésből, amelyet éves finanszírozási terv szerint bocsát rendelkezésre az adott évre vonatkozó éves költségvetés elfogadása után. Az elfogadásig az átmeneti gazdálkodás szabályai alapján csak a kötelező kifizetéseket teljesítheti.

Az Intézmény működéséhez a költségvetési törvény szerint biztosított normatív állami hozzájárulások és az intézmény saját bevételeit meghaladó kiadásokhoz a társult önkormányzatok a saját közigazgatási területükön ellátott feladatok arányában biztosítják a hiányzó fedezetet.

Az önkormányzatok saját rendeleteik alapján biztosított térítési díjkedvezmények összegéről a Társulás évente tájékoztatja az érintett önkormányzatokat.

A megállapodás keretében a Társulási Intézményt létrehozó önkormányzatok és a megalakuló Intézmény vállalják, hogy a hatályos jogszabályokat figyelembe véve, a költségvetési törvényben meghatározott önkormányzati és kistérségi normatív támogatásból és az önkormányzatok költségvetési normatív támogatásból és az önkormányzatok költségvetési kereteiből látják el az intézmény alapító okiratában és jelen megállapodásban rögzített feladatokat.

Az intézmény ténylegesen teljesített kiadásairól, bevételeiről és az önkormányzatok hozzájárulásaként fizetett összegről év végén a zárszámadás keretében kell elszámolást készíteni, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott beszámolót követően a települések részére adatokat szolgáltatnak.

7. Az intézmény ellenőrzési rendje:

Intézményi ellenőrzés rendje:

- az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért és végrehajtásáért az intézmény vezetője felelős
- az intézmény felügyeleti ellenőrzése a Társulási Tanács által elfogadott éves ellenőrzési terv alapján történik
- a Társulás pénzügyi bizottsága külön is ellenőrzi az intézmény gazdálkodását az éves költségvetés illetve zárszámadás jóváhagyását megelőzően.
- a Társulási Tanács szükség esetén az ellenőrzési terven felül konkrét téma- illetve célvizsgálatok elvégzéséről is dönthet. Ilyen vizsgálatokat a települési önkormányzatok is kezdeményezhetnek a Társulási Tanács felé.
- az intézmény vezetője évente beszámol az intézmény munkájáról a Társulási Tanácsnak, illetve az önkormányzatok igénye szerint a helyi települési képviselő-testületeknek, bizottságoknak.

III.

Az intézmény működéséhez szükséges ingatlan és ingó vagyontárgyak rendelkezésre bocsátásának módja

1. A társult önkormányzatok a jelenleg fenntartásukban működő Szociális és Gyermekjóléti Intézmény használatában lévő ingatlanokat térítésmentesen a jelenleg érvényes feltételek mellett bocsátják a Többcélú társulás intézményének használatába, üzemeltetés céljából.
2. A közös fenntartású Intézmény további telephelyein jelenleg használt egyéb vagyontárgyakat, eszközöket, berendezéseket a Társult önkormányzatok szintén térítésmentesen biztosítják a Többcélú Társulás intézményének használatra a működése megkezdésekor készített átadó-átvevő leltár, valamint annak módosítása szerint.
3. A Többcélú Társulás intézményének fennállása alatt a használatra átadott ingatlanok és egyéb vagyontárgyak tulajdonjoga csak a tulajdonos önkormányzat külön döntése alapján változhat meg. E vagyontárgyak nyilvántartása továbbra is a számviteli törvény, az államháztartási törvény és a költségvetési szervekre vonatkozó kormányrendelet szerint történik.
4. Az intézmény egyes telephelyein szükségessé vált fejlesztési, felújítási igények kielégítése és az erről történő döntés meghozatala a tulajdonos önkormányzat feladata, és az érintett önkormányzat vagyongyarapodását eredményezi.

Az intézmény működése során szükségessé vált mindennapi karbantartási, belső tisztasági munkálatok pénzügyi fedezetét a Többcélú Társulás az Intézmény költségvetésében biztosítja.

5. Amennyiben pályázat útján lehetőség nyílik az Intézmény fejlesztésére, a pályázat benyújtásáról az önerő megosztásáról a Társulási Tanács és a résztvevő önkormányzatok határozattal döntenek.
6. Az önkormányzatok tulajdonában és az intézmény használatában lévő ingatlanok az intézményi költségvetésben meghatározott összegben felüli fejlesztéséről/felújításáról az intézmény javaslata és/vagy a tulajdonos döntése alapján a tulajdonos önkormányzat dönt, saját költségvetésében biztosítja az ehhez szükséges pénzüsszeget, és gondoskodik a megvalósításáról. A felújítás-fejlesztésről írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.
7. A Társulás megszűnése esetén az intézményi vagyon felosztása a Társulási Megállapodás IX.3. pontban foglaltak szerint történik.

IV.

A megállapodásban résztvevő felek jogai és kötelességei

1. Az önkormányzatok jogai és kötelességei:

- 1.1. A társulási intézmény létrehozásában részvevő települések jegyzői a jogszabályban és a Társulási Megállapodásban foglalt jogukat és kötelezettségeiket továbbra is a szociális és gyermekjóléti feladatokat szabályozó jogszabályok szerint gyakorolják.
- 1.2. A társulásban részvevő önkormányzatok **kötelesek** az intézményt ellátni mindazon információkkal és dokumentumokkal, amelyek segítik a kistérségi feladatok ellátását.
- 1.3. A társult önkormányzatok saját önkormányzatuk részéről kijelölnek egy kapcsolattartó személyt, aki az intézmény által ellátott feladatok vonatkozásában együttműködik és kapcsolatot tart a Társulással és az intézménnyel. A kapcsolattartás tartalmát és gyakoriságát meg kell határozni.”
- 1.4. Az önkormányzatok jogosultak a társulás intézményét beszámoltatni az alapító okiratban foglalt – az adott településen ellátott feladatok vonatkozásában. A szakmai és pénzügyi beszámoló a Gazdasági szervezet éves pénzügyi zárása után történik. (tárgyévet követő év április 20 után)

2. A Társulási Tanács jogai és kötelességei:

- 2.1. A Társulási Tanács a kistérségi szociális, és gyermekjóléti feladatok ellátásával összefüggő feladatait Szarvas Város címzetes főjegyzője látja el. A szociális és gyermekjóléti alapszabályokat és a kistérségi kiegészítő normatívát Szarvas Város Önkormányzata igényli meg.
- 2.2. Kapcsolatot tart a Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központtal és a Békés Megyei Kormányhivatallal.
- 2.3. Szükség szerint felülvizsgálja a Kistérségi Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót, összhangban a Békés megyei Konceptióval.
- 2.4. A társult önkormányzatokkal egyetértésben dönt az intézmény feladatait és fejlesztését érintő pályázatok benyújtásáról.
- 2.5. A társulás által megbízott személy útján ellenőrzi az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségét, a támogatások rendeltetés szerinti felhasználását.
- 2.6. A Fenntartó az Intézmény működéséhez a jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

3. A Társulás intézményének jogai és kötelességei:

- 3.1. Az intézmény a társulási megállapodás rögzített feladatait, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően törvényesen, megfelelő szakmai színvonalon köteles ellátni a kistérség érdekeinek figyelembevételével.
- 3.2. Az intézmény a megállapodásban rögzített kistérségi szintű feladatairól évente egy alkalommal beszámolót készít a fenntartónak, melyet megküld a Társulás munkaszervezetének. A települések igényei alapján az intézmény az önkormányzatok képviselő testületeinek is beszámol, a tagönkormányzat az által igényelt tartalmú beszámoló tartalmi elemeire vonatkozó megkeresését a

napirendként történő tárgyalás előtt egy hónappal megküldi az intézménynek. A szakmai és pénzügyi beszámoló a Gazdasági szervezet éves pénzügyi zárása után történik (tárgyévet követő év április 20 után).

- 3.3. Az intézmény a feladatellátással érintett települések önkormányzataival, polgármestereivel, jegyzőivel köteles együttműködni, szükség esetén egyeztetni a feladatok ellátásának módjáról. Köteles az önkormányzatokat ellátni minden olyan információval, adattal és dokumentummal, amelyek az intézményi feladatok ellátását befolyásolják és az intézmény működését meghatározzák.
- 3.4. Az intézmény bekapcsolódik és képviselőket biztosít a Társulás által szervezett programokba, szakmai műhelyekbe, amelyekre a feladatellátással kapcsolatban szükség van. Részt vesz a Kistérségi Szociális Kerekasztal munkájában.
- 3.5. A Társulás munkaszervezetének kérésére a szolgáltatásaikkal kapcsolatban adatokat szolgáltat, a működésre vonatkozó dokumentumaikat rendelkezésre bocsátja. Szolgáltatja az állami normatívák igényléséhez szükséges adatokat.
- 3.6. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a tartós bentlakásos intézmény esetében az intézményvezető dönt. A döntéshozatalra vonatkozó részletes szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

V.

A társulási megállapodásra vonatkozó szabályok

Jelen megállapodást a társult önkormányzatok polgármesterei írják alá.

A társulásban részvevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás felbontásához,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz történő hozzájáruláshoz,
- az intézményvezető kinevezéséhez és felmentéséhez.

A társulási megállapodást felmondani – a naptári év utolsó napjával lehet.

A felmondásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább 2 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.

A társulási megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását a társulás bármely tagja kezdeményezheti.

A társulás tagjai a megállapodást módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

A társuláshoz történő csatlakozás:

A társulni kívánó önkormányzat a társulási szándékát írásban kell, hogy jelezze a Társulási Tanács felé. A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozási kérelem megküldésétől számított 60 napon belül döntenek a csatlakozás elfogadásáról.

VI. Záró rendelkezések

A felek jelen megállapodásból folyó jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során kötelesek a jóhiszeműség elvének megfelelően egymás érdekire figyelemmel, egymással együttműködve eljárni.

A felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítését bármilyen módon korlátozhatja, nehezíti vagy megakadályozza.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás létrejötte, értelmezése, teljesítése, illetve megszűnése kapcsán felmerülő jogviták eldöntésére alávetik magukat a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása székhelye szerinti Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen megállapodás a társult önkormányzatok Képviselő-testülete általi jóváhagyásával lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2006. december 28-án kelt megállapodás hatályát veszti.

Jelen Megállapodást a Társult önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták és ezt aláírásukkal is igazolják.

Szarvas, 2023. november 29.

Települési önkormányzat Képviselő- testülete: Jóváhagyó határozat száma:

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

Kardos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Kondoros Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Szarvas Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Létrehozásáról és Fenntartásáról szóló Megállapodást aláírásával látta el:

..... Kelt: Csabacsúd, 202.

.....
Molnár József Miskó Bence
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Kardos, 202.....

Kelt: Kondoros, 202.....

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

.....
Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 202... ..

Kelt: Szarvas, 202.

.....
Bohrát Mária Miskó Bence
polgármester jegyző
Örménykút Község Önkormányzata

.....
Babák Mihály dr. Melis János
polgármester címzetes főjegyző
Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 202.

.....
Brlás János dr. Melis János
elnök címzetes főjegyző
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

Tárgy: MFP/ÖTIFB/2024/TFB_Gépjárműbeszerzés állásfoglalás kérése

Feladó: domokos.tunde@bekesmegye.hu

Dátum: 2023. 11. 17. 10:52

Címzett: mfp@allamkincstar.gov.hu

CC: Boruzs Edit <boruzs.edit@bekesmegye.hu>, Miskó Bence <misko.bence@csabacsud.hu>

Tisztelt Magyar Államkincstár!

Az alábbi kérdés megválaszolásában kérjük szíves visszajelzésüket:

Az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázati kiírásra szeretne Örménykút Község Önkormányzata pályázatot benyújtani. Az Önkormányzat 2005. óta működtet Falugondnoki Szolgálatot.

Az utolsó gépjármű vásárlása egy saját erős beruházás volt 2018. augusztusában, a jármű a 6 évet a forgalmi engedély szerint 2024. augusztus 28-al tölti be, futásteljesítménye meghaladja most a 172 000 km-t.

Kérdés: hogy van lehetősége pályázni az Önkormányzatnak?

1. A megvalósítás kezdete 2024. augusztus 28. utáni időpont legyen, pl. 2024. szeptember 1, tehát a busz beszerzése ezután történne?
2. Pályázhat-e úgy is, hogy beszerzi az új buszt hamarabb, de az átadást a határon túli szervezetnek 2024. augusztus 28. után hajtja végre?
3. Kizáró ok-e, hogy a pályázat benyújtásáig a jármű élettartama nem éri el a 6 évet?

Várjuk szíves visszajelzésüket!

Tisztelettel,

Domokos Tünde



Domokos Tünde · területfejlesztési referens

BÉKÉS VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

5600 Békéscsaba, Árpád sor 18., 5601 Békéscsaba, Pf. 118.

Telefon: +36-66-441-141 / 114 Mobil: +36-70-513-1172

E-mail: domokos.tunde@bekesmegye.hu

Tárgy: MFP/ÖTIFB/2024/TFB

Feladó: Miskó Bence <misko.bence@csabacsud.hu>

Dátum: 2023. 11. 17. 8:39

Címzett: Domokos Tünde <domokos.tunde@bekesmegye.hu>, "boruzs.edit@bekesmegye.hu" <boruzs.edit@bekesmegye.hu>

CC: Bohrát Mária <polgarmester@ormenykut.hu>

Sziasztok!

Telefonos megbeszélésünkre hivatkozással kérem a segítségeteket az alábbi kérdésben Örménykút Község Önkormányzata részére:

Az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázati kiírásra szeretne Örménykút Község Önkormányzata pályázatot benyújtani.

A 2.1. önállóan támogatható tevékenységek részben jelentősebb változások voltak.

Örménykút Község Önkormányzata 2005. óta működtet Falugondnoki Szolgálatot.

Az utolsó gépjármű vásárlása egy saját erős beruházás volt. 2018. augusztusában. Az adásvételi szerződést és a forgalmi engedélyt mellékelten megküldöm.

A gépjármű futásteljesítménye meghaladja most a 172 000 km-t.

Értelmezésem szerint mellékelt kiírás fentebb hivatkozott pontja alapján régi gépjármű cseréje ebben a vonatkozásban csak a régi jármű térítésmentes átadásával valósulhat meg. De az élettartam és a futott km között "és" kapcsolat van.

A jármű a 6 évet a forgalmi engedély szerint 2024. augusztus 28-al tölti be a hat évet.

A 3.2. támogatott tevékenység időtartama szakasz a támogatott tevékenység időtartamának a végét legkésőbb 2025. május 13. napjában határozza meg.

Kérdés: Pályázhat-e az Önkormányzat úgy hogy a busz beszerzésére úgy kerülne sor, hogy az 2024. augusztus 28. után legyen. Vagy pályázhat úgy is, hogy beszerzi az új buszt hamarabb, de az átadást a határon túli szervezetnek 2024. augusztus 28. után hajtja végre. Vagy a beszerzést is csak 2024. augusztus 28. után lehet megindítani. Vagy egyáltalán nem pályázhat.

Kérem válaszotokat fentiekre illetve azt, hogy vállaljátok-e a pályázat írását, menedzselését a korábbi együttműködésekhez hasonlóan!

--

Miskó Bence

jegyző

Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal

+36-66-219-600

— Mellékletek:

Adásvételi szerződés az új Opel Vivarora (20180807).pdf	1,3 MB
forgalmi engedély_RAX150 Opel Vivaro_20180828.pdf	192 KB
MFPOTFB2024_onkorm_ingatlanok.pdf	1,3 MB

Tárgy: MFP/ÖTIFB/2024/TFB_Gépjárműbeszerzés állásfoglalás kérése

Feladó: domokos.tunde@bekesmegye.hu

Dátum: 2023. 11. 28. 8:55

Címzett: mfp@allamkincstar.gov.hu

CC: Boruzs Edit <boruzs.edit@bekesmegye.hu>, Miskó Bence <misko.bence@csabacsud.hu>

Tisztelt Magyar Államkincstár!

A lenti állásfoglalás kérésünkre sajnos a mai napig nem érkezett válasz. A projekt tervezése szempontjából kérjük, hogy válaszukat mihamarabb megküldeni szíveskedjenek!

Tisztelettel,

Domokos Tünde

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy:MFP/ÖTIFB/2024/TFB_Gépjárműbeszerzés állásfoglalás kérése

Dátum:2023-11-17 10: 52

Feladó:domokos.tunde@bekesmegye.hu

Címzett:mfp@allamkincstar.gov.hu

Másolat: Boruzs Edit <boruzs.edit@bekesmegye.hu>, Miskó Bence <misko.bence@csabacsud.hu>

Tisztelt Magyar Államkincstár!

Az alábbi kérdés megválaszolásában kérjük szíves visszajelzésüket:

Az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázati kiírásra szeretne Örménykút Község Önkormányzata pályázatot benyújtani. Az Önkormányzat 2005. óta működtet Falugondnoki Szolgálatot.

Az utolsó gépjármű vásárlása egy saját erős beruházás volt 2018. augusztusában, a jármű a 6 évet a forgalmi engedély szerint 2024. augusztus 28-al tölti be, futásteljesítménye meghaladja most a 172 000 km-t.

Kérdés: hogy van lehetősége pályázni az Önkormányzatnak?

1. A megvalósítás kezdete 2024. augusztus 28. utáni időpont legyen, pl. 2024. szeptember 1, tehát a busz beszerzése ezután történne?

2. Pályázhat-e úgy is, hogy beszerzi az új buszt hamarabb, de az átadást a határon túli szervezetnek 2024. augusztus 28. után hajtja végre?

3. Kizáró ok-e, hogy a pályázat benyújtásáig a jármű élettartama nem éri el a 6 évet?

Várjuk szíves visszajelzésüket!

Tisztelettel,

Domokos Tünde



Domokos Tünde · területfejlesztési referens

BÉKÉS VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

5600 Békéscsaba, Árpád sor 18., 5601 Békéscsaba, Pf. 118.

Telefon: +36-66-441-141 / 114 Mobil: +36-70-513-1172

E-mail: domokos.tunde@bekesmegye.hu

 facebook.com/bekes.varmegye.onkormanyzata  bekesmegye.hu



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

**című
alprogramhoz**

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

MFP/ÖTIFB/2024/EKB

MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

MFP/ÖTIFB/2024/TFB

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk	5
1. Bevezető	5
1.1 A pályázati kiírás célja	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	7
3.1. A támogatás formája	7
4. ÁFA levonási jog	7
5. Nem elszámolható költségek köre	7
6. Biztosítékok köre	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk	8
8. A pályázat ellenőrzése	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok	8
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	9
11. A támogatás folyósítása	9
12. Jogorvoslat	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	10
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai	11
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”	13
1. A pályázat célja	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	14
2.2.1. Költségkölát nélkül elszámolható tevékenységek	14
2.2.2. Költségköláttal elszámolható tevékenységek	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3. A projektvégrehajtás időtartama	15
3.1. A projekt megkezdése	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	15
4. Fenntartási kötelezettség	15
5. Eredménymutatók	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”	18
1. A pályázat célja	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
2.2.1. Költségkölát nélkül elszámolható tevékenységek	19

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	19
2.3. Nem támogatható tevékenységek	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások	20
3.1. Támogatás nyújtható	21
3.2. Nem nyújtható támogatás	21
4. A projektvégrehajtás időtartama	21
4.1. A projekt megkezdése	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	21
5. Fenntartási kötelezettség	21
6. Eredménymutatók	21
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”	27
1. A pályázat célja	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	28
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek	29
3. A projektvégrehajtás időtartama	29
3.1. A projekt megkezdése	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	29
4. Fenntartási kötelezettség	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	31
V. „Eszközbekzerzés”	32
1. A pályázat célja	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek	34
3. A projektvégrehajtás időtartama	34
3.1. A projekt megkezdése	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	34
4. Fenntartási kötelezettség	34
5. Eredménymutatók	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	35
VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése”	36
1. A pályázat célja	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	38

2.3. Nem támogatható tevékenységek	38
3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	38
4. A projektvégrehajtás időtartama	39
4.1. A projekt megkezdése	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	39
5. Eredménymutató	39
6. Fenntartási kötelezettség	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	40
VII. „Kommunális eszközök beszerzése”	42
1. A pályázat célja	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek	44
3. A projekt megvalósításának időtartama	44
3.1. A projekt megkezdése	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	44
4. Fenntartási kötelezettség	44
5. Eredménymutatók	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	46
VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”	47
1. A pályázat célja	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre	49
3. A projekt megvalósításának időtartama	50
3.1. A projekt megkezdése	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	50
4. Fenntartási kötelezettség	50
5. Eredménymutatók	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	50
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	51
IX. Mellékletek	52

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges busz beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2023. évben meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2023.) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató 2023. rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján.

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2023. december 13. – 2024. január 12.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	18 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Útmutató 2023. 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalommal foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki busz beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;

- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet, II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikusan úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2023. 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 65 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A támogatói döntéshozatalra, a Támogatói Okirat kiadására és a támogatás folyósítására a 2024. évben kerül sor.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2023. 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3.a. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről*” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összecszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)*
 - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
 - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).
Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához. **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).**”
- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” **(amennyiben releváns).**”

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan **korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none">• az épület fűtött alapterülete• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ²
	kWh/m ² a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámolóhoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámolóhoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja¹ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben².

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő³ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el. **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló

¹ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

² 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): 2Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételten el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

³ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).**
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonát képező ingatlan⁴ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

⁴ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése, valamint szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy tevékenységre nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása;** az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása;** meglévő ingatlanból szolgálati lakás kialakítása beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése.**
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, előtető felújítása.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkölát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségköláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- funkcióváltás (kivéve: szolgálati lakás);
- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról: (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;⁵
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi szintérenként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

⁵ Orvosi rendelőként működő épület vagy épületrész esetén, használaton kívüli épületnek/épületrésznek minősül, ha nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződéssel.

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszertári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszertári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);
- **használaton kívüli épület/épületrészre**, kivéve: a támogatható tevékenységek körében megjelölt ingatlanbővítés, valamint a szolgálati lakás kialakítása.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület <u>bővítését</u> is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none">• az épület fűtött alapterülete• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ²
	kWh/m ² a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
 - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/

vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámolóhoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja⁶ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben⁷.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁸ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

⁶ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületekre”.

⁷ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

⁸ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerint az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan⁹ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**:
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat**;
 - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
 - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

⁹ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ házi orvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**¹⁰, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
Az aláírt **feladatellátási szerződést** valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.
- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben foglalkoztatott személy**¹¹; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmaiadatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a

¹⁰ http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

¹¹ 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása¹² alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgálást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

¹² A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**¹³ állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolóút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkölát nélkül elszámolható tevékenységek:

- temető területén lévő **egyéb épület vagy építmény** (nem ravatalozó) külső és belső felújítása, akadálymentesítéshez kapcsolódó felújítás;
- **a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése:**
 - halothűtő;
 - **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
 - Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
 - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
 - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árak való megfelelés követelménye).

¹³ A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorrólattal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁴ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

¹⁴ Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

V. „Eszközbeszerzés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz** kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
 - bútorbeszerzésre;
 - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
 - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
 - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
 - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek

végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó melléletek

A melléleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - **„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a házi orvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**)
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó melléletek, amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat eszközökről” (egészségügyi ellátás típusonként) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja az az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁵

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek¹⁶ megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
 - kerti asztal;
 - kerti pad;
 - babakocsi;
 - udvari ivócsap, ivókút;
 - udvari homokozó;
 - takaróháló, takaróponyva;
 - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
 - hulladékgyűjtő;
 - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

¹⁵ Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

¹⁶ https://www.oktatas.hu/koznevelés/az_oktatasert_felelos_miniszter_által_jovahagyott_felszerelésjegyzék

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m ²
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

7. Pályázathoz csatolandó melléletek

A melléleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2023 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatba vételi engedély** (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁷ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelés (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

¹⁷ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

VII. „Kommunális eszközök beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok számára önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként több új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁸

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek¹⁹ (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, saroksiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorrólattal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

¹⁸ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

¹⁹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászert munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm³-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm³-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 2023. 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenesen** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött a **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- **Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.**
- **A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.**
- **Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TFB

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek²⁰

Pályázó településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges²¹

- **Új gépjárműbeszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecsereendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra a Miniszterelnökség által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

²⁰ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

²¹ A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserezendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megköthető felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jóállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jóállás.
- Olyan gépjármű, melyet teljes egészében a gyártóműnél a gyártósoron építettek.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható**.
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó melléletek

A melléleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**
- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú mellélete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3.a. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott (név)

a(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjeként eljárva, a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet ²² :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.2	a támogatott tevékenység beruházás ²³ :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.3	az elkészült létesítményt: ²⁴	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁵ : Ft, azaz	Forint.
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²⁶ :	

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁵ Kiegészítő

²⁶ Kiegészítő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**²⁷ és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**²⁸. Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

3/a. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről²⁹

a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <u>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</u>	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbekzerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁹ Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve:

székhely címe:

adószáma:

képviselő neve: , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy³⁰

neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:.....

szig. szám:, mint

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
 - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
 - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
 - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
 - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
 - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
 - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
 - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
 - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
 - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

³⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....
Megbízó

.....
Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésztől*

..... Önkormányzat/Társulás,
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve:
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név:

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett munkakört ellátó
közfeladatot ellátó személy neve: (gazdasági társaság
esetén) képviseli:, mint megbízott egészségügyi
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az önkormányzati rendeletében meghatározott sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyel.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Megbízó
Pályázó képviselőjére jogosult
Ph.

.....
Szolgáltató
Közfeladatot ellátó személy
Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)

a

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás című,³¹ kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:

Megvalósítási hely címe:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³¹ A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „.....” című, kódszámú kategóriája³² keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt:, 2023. (hó) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³² A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott (orvos/ szolgáltató ³³ neve) nyilatkozom, hogy a (pályázó neve) által 2023. évben a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében az „**Eszközbeszerzés**” című, MFP/ÖTIFB/2024/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatóhoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt:, 2023. (hó) (nap)

.....
orvos/szolgáltató³⁴ aláírása
P.h.

³³ Annak a házi orvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

³⁴ A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista

Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölesődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, hátsófog, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégmentilizátor vagy autokláv,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott (polgármester neve), mint apályázó önkormányzat (székhely címe:), adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében a „*Tanya- és falugondnoki busz beszerzése*” című, MFP/ÖTIFB/2024/TFB kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének³⁵ tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- **működőképes,**
- **műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).**
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – *a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül* – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY³⁶

A lecsereleendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

³⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2023. évi LV. törvény a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

Feladat: <i>tanterv</i>
Sorszám: <i>1251/2023</i>
Datum: <i>2023-11-28</i>



Békéscsabai Tankerületi Központ

CSABACSÚDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett:	2023-11-28
Iktatószám:	Melléklet:
<i>0/436-2/2023</i>	Előadó: <i>Bolner Nóra</i>

Iktatószám: TK/033/03601-14/2023

Ügyintéző: Zalai Éva

Melléklet: Felvételi körzethatárok tervezete

A Békéscsabai Tankerületi Központ illetékességi területén működő települési önkormányzatok polgármesterei részére

Tárgy: Felvételi körzet tervezetének megküldése (2024/2025. tanév)

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Alulírott **Békéscsabai Tankerületi Központ** (székhely: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3., nyilvántartási szám: 835002, képviseli: **Bánki András**) képviseletében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdésében rögzített hatáskörömben eljárva, tekintettel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy önkormányzatának működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének tervezetével (*Szarvasi járás*) kapcsolatos

VÉLEMÉNYÉT

2024. február 15. napjáig szíveskedjenek megküldeni részemre az alábbi hivatali kapu címre: 168309135

Segítő közreműködését tisztelettel köszönöm!

Békéscsaba, 2023. november 21.

Tisztelettel:


Bánki András
tankerületi igazgató



Békéscsabai Tankerületi Központ

Kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatár tervezete

Szarvasi járás

2024/2025. tanév

Felvételi körzet

Település: Békésszentandrás

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201738	Hunyadi János Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5561	Békésszentandrás	Bethlen Gábor utca 19.
Felvételi körzet: Békésszentandrás település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján).				

(Nem állami, nem települési önkormányzati köznevelési intézmény)

Település: Csabacsúd

Kötelező felvételt biztosító iskola:

200632	Csabacsúdi Trefort Ágoston Általános Iskola	5551	Csabacsúd	Petőfi Sándor utca 37.
Felvételi körzet: Csabacsúd és Örménykút települések közigazgatási területe.				

Település: Örménykút

Kötelező felvételt biztosító iskola:

200632	Csabacsúdi Trefort Ágoston Általános Iskola	5551	Csabacsúd	Petőfi Sándor utca 37.
Felvételi körzet: Csabacsúd és Örménykút települések közigazgatási területe.				

Település: Kondoros

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028318	Kondorosi Petőfi István Általános és Kollégium	5553	Kondoros	Iskola utca 2/6.
Felvételi körzet: Kondoros és Kardos települések közigazgatási területe.				

Település: Kardos

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028318	Kondorosi Petőfi István Általános és Kollégium	5553	Kondoros	Iskola utca 2/6.
Felvételi körzet: Kondoros és Kardos települések közigazgatási területe.				

Település: Szarvas

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028425	Fő téri Általános Iskola	5540	Szarvas	Fő tér 3.
Felvételi körzet: Szarvas település közigazgatási területe.				

Szarvasi járásban található állami fenntartású pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény:

202775	Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szarvasi Tagintézménye	5540	Szarvas	Bethlen Gábor utca 11/2.
--------	---	------	---------	-----------------------------

Békéscsaba, 2023. november 21.



Bánfi András
tankerületi igazgató
Békéscsabai Tankerületi Központ

KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰ AJÁNLAT AJÁNLATADÁS

Örménykút Község Önkormányzata részére
közvilágítás korszerűsítésre vonatkozóan

Ajánlat referenciaszáma	2023/5556/F/01
Közvilágítási üzemeltetési engedélyes	MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.
Tájékoztatás tárgya	Közvilágítási aktív elemek LED-es korszerűsítéséhez kapcsolódó műszaki, gazdasági szempontok
A beruházás helyszíne	Örménykút közigazgatási területe (6 db világítótest)
Jelenlegi állapot	1. Beépített elszámolási teljesítmény 0,27 kW
Korszerűsítést követően	1. Korszerűsítést követően a beépített teljesítmény (autonóm fényáramszabályozással 23-04 óra között, 30% leszabályozással): 0,12 kW
Szolgáltatási díj (tervezés + kivitelezés anyagköltséggel)	887 094 Ft
Jótállási feltételek	a kivitelezési munkára 1 év jótállást nyújt az ajánlatadó, a LED-es világítótestekre 10 év jótállást nyújt a világítótest gyártó ajánlatadó
Ajánlat érvényesség	Aláírástól számított 30 nap
Kivitelezési határidő	Szerződéskötéstől számított 120 nap
Korszerűsítés tartalma	2. számú melléklet műszaki tartalma alapján: tervezés, engedélyeztetés, világítótestek beszerzése, anyagköltség, kivitelezés (szükség esetén előírásnak megfelelő lámpakar, bekötővezeték és kötőelem cseréje)

Az ajánlatban szereplő összegek bruttó forintban értendők.

Szeged,

.....
MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.
Aradi Roland
munkavállaló

.....
MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.
Petőfi Sándor
munkavállaló

1. számú melléklet: Világítótestekre vonatkozó információk

Korszerűsítés előtt			
Fényforrás típus	Lámpatest teljesítmény (W)	Mennyiség (db)	Összes Teljesítmény (kW)
Kompakt fénycső 36W	45	6	0,27
Összesen:		6	0,27
Korszerűsítést követően, autonóm fényáramszabályozással (23h-04h 70%-ra visszaszabályozva)			
Lámpatest típus	Lámpatest teljesítmény (W)	Mennyiség (db)	Összes teljesítmény (kW)
VOLTANA EVO 1/8LED/3200lm/24W/NW740/5295/LensPro/OB/AD	20	6	0,12
Összesen:		6	0,12
		Csökkenés:	54,7%

2. számú melléklet:

Ajánlat elfogadására vonatkozó nyilatkozat (megrendelő)

Ajánlattevő:

MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.

6724 Szeged, Pulz utca 44.

A(z) Örménykút Község Önkormányzata elfogadja az ajánlat tárgyát képező közvilágítás korszerűsítés vonatkozóan az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2023.11.29-i keltezésű 2023/5556/F/01 referencia számú ajánlatát.

Jelen nyilatkozat aláírásával és az ajánlat érvényességi idő végéig Ajánlattevő részére történő visszajuttatásával Felek között közvilágítás fejlesztés végrehajtására vonatkozó jogviszony jön létre az ajánlat tartalmának megfelelően.

Megrendelő kijelenti, hogy jelen elfogadó nyilatkozatot a Szervezeti és működési szabályzatának megfelelően írta alá, az aláíró(k) minden szükséges meghatalmazással rendelkezik(nek).

pénzügyi ellenjegyző

Bohrát Mária
polgármester

Örménykút Község Önkormányzata
Megrendelő

Aláírás helye és kelte:

Örménykút, 2023. _____.

Átadás-átvételi Jegyzőkönyv

Örménykút Község Önkormányzata
Örménykút
5556-Örménykút, Dózsa Gy u 26
Adószám 15347206-2-04

A jelen átadás-átvételi Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) egyrészről a **Virágos Magyarország** (képviselő: Bucioaca Cristinel) mint Átadó, másrészről Örménykút Község Önkormányzata (székhely: Örménykút + Dózsa 26) mint Átvevő között jött létre 1 darab fáról, mely 2-3 méter magasságú, 10-15 kg súlyú, valamint a fához tartozó emléktábláról, melynek mérete 60x30 cm és egy 100 cm-es rúdra van szerelve (a továbbiakban az Átadás tárgya).

A Felek rögzítik, illetve Átvevő a jelen Jegyzőkönyv aláírásával elismeri, hogy a mai napon az Átadótól átvette az átadás tárgyát.

Kelt: Örménykút, 2023. november 28.



Átadó



Bucioaca Cristinel

Átvevő



ÖRMÉNYKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Ügyiratszám:	Ö/...../2023	Tárgy:	Kérelem
Ügyintéző:	Bohrát Mária	Hiv.sz:	-
Telefon: e-mail:	06-70/6073370 polgarmester@ormenykut.hu	Melléklet:	-

Cserkúti András
megyei igazgató

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Békés Megyei Igazgatóság
5600 Békéscsaba, Szabadság tér 7-9.

Tisztelt Cserkúti András!

Örménykút Község polgármestereként szeretném jelezni, hogy a Szarvast Mezőberénnyel összekötő út miatt kéréssel fordultak hozzám a Berényi úton lakók. Arra kértek, hogy mondjam el Tisztelt Közútkezelőnek, hogy az út állapota nagymértékben megromlott, a kialakult mélyedések, gödrök, lyukak, egyenetlenségek annyira sűrűn szövik be az úttestet, hogy lehetetlen egy nyomvonalat kiválasztani anélkül, hogy kátyúba nem kerülne a jármű kereke. Kerékpárral és mopedautóval is nehezen járható, sajnos most még a sárfelhordás is megjelent, amióta csapadékos az idő. Erről én magam is meggyőződtem.

Sajnos Önkormányzatunk Falugondnoki busza is kell, hogy azon az úton szolgálatot teljesítsen. Minden nap 2x megy óvodás és iskolás gyermekekért, ami a Faluból a Berényi útra balra fordulva 3km-es szakaszt jelent, ami megviselte mind a gumiabroncsokat, mind a lengéscsillapítókat.

Tisztelettel szeretném kérni, hogy a kátyúkat a lehetőségeikhez mértem mérsékelni, feltölteni szíveskedjenek.

Bízva a pozitív lehetőségekben
Üdvözlettel:

Örménykút, 2023. november 23.



Bohrát Mária
Bohrát Mária
polgármester

CSABACSUÍDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett:	2023-11-14
Iktatószám:	CS/855-27/2023
Melléklet:	1
Előadó:	M. F.



Kezeltetés:	K. F.
Sorszám:	7627
Dátum:	2023-11-14

BELÜGYMINISZTERIUM

EGÉSZSÉGÜGYI FINANSZIROZÁSÉRT ÉS FEJLESZTÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

Tárgy: fogászati ellátás biztosítása
Iktatószám: BM/28641-1/2023.
Hiv. szám: CS/855-11/2023.

Molnár József úrnak
polgármester

hivatal@csabacsud.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

A fogorvosi ellátáshoz szükséges eszközök megvásárlásával kapcsolatban írt közös megkeresésüket köszönettel megkaptam. Az egyedi támogatási igényt megvizsgáltam és kérem, engedje meg, hogy az alábbiakról tájékoztassam:

A levelében megjelölt fogászati eszközök megvásárlását fontosnak tartom, ugyanakkor tájékoztatom, hogy Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezete (továbbiakban: Fejezet) határozza meg, hogy az önkormányzatok milyen támogatásokban részesülhetnek. A Fejezet nem tartalmaz olyan előirányzatot, amely a jelzett egyedi kérelem támogatására nyújtana fedezetet.

Az egészségügyi alapellátás – így a fogorvosi alapellátás – számára új eszközök beszerzését több fejlesztési konstrukció is támogatja.

Ilyen jellegű eszközbeszerzés támogatására a TOP_Plusz-3.3.2 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése c. pályázati kiírás keretében volt lehetőség, azonban a békés megyei pályázók számára meghirdetett utolsó benyújtási határidő 2023. márciusában lejárt. A pályázati lehetőség ismételt megnyitására csak további forrás rendelkezésre állása és a pályázati keretösszeg esetleges megemelése esetén kerülhet sor.

A községek lakosság száma alapján mindhárom település jogosult a Magyar Falu Program 5000 fő alatti népességű települések fejlesztését célzó pályázati lehetőségeinek igénybe vételére, az idei évben azonban nem jelent meg orvosi eszközbeszerzést támogató pályázati kiírás.

A fenti pályázati lehetőségekkel kapcsolatban szükséges megjegyezni, hogy a betöltetlen praxis fejlesztése esetén azt legkésőbb a projekt lezárásáig be kell tölteni.

Tájékoztatom, hogy a fejlesztésekhez kapcsolódóan az önkormányzatok – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt feltételek teljesítése mellett – adósságot keletkeztető ügyletet köthetnek.

Megfontolásra javaslom továbbá azt a megoldási lehetőséget, hogy az eladásra felkínált fogászati eszközöket a praxist átvevő fogorvos vegye meg.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Budapest, 2023. november „10”.

Tisztelettel: |

Lengyel László

Készült: 2 pld/ 1 oldal

Kapják:

1. Csabacsüd Nagyközség Önkormányzata
2. Irattár

Melléklet:-

