



Örménykút Község Önkormányzata

Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

Tel., fax: 66/293-101, E-mail: polgarmester@ormenykut.hu

Ö/53-27/2022.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Örménykút Község Önkormányzat képviselő-testületének 2022. szeptember 30-án megtartott képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak: Bohrát Mária polgármester, Molnár János alpolgármester, Adamikné Zuberecz Etelka és Urbán Mihályné képviselők.

Tanácskozási joggal meghívottak: Miskó Bence jegyző
Molnár József polgármester
Blaskó Péter aljegyző
Klimaj György HVB elnöke

Molnár János (alpolgármester)

Köszönt mindenkit a mai ülésen, Molnár József polgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, a HVB elnökét, a képviselő-testület tagjait és a jegyzőkönyvvezetőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, minden képviselő jelen van az ülésen. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek a mai ülésen Urbán Mihályné képviselőt, jegyzőkönyvvezetőnek Králikné Hruska Gyöngyit javasolja. A jegyzőkönyv-hitelesítő és jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatát szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyv-hitelesítő és jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot – 4 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül –elfogadják.

Molnár János (alpolgármester)

Az írásban kiadott napirendi pontokat szavazásra bocsátja, amennyiben a testületnek nincs más javaslata. Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 4 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

H A T Á R O Z A T

131/2022. (IX.30.) HATÁROZAT

Örménykút Község Önkormányzat képviselő-testülete az ülés összehívásával és az írásban kiadott napirendi pontokkal az alábbi tartalommal egyetért.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a 2022. szeptember 25. napján megtartott időközi polgármester választás eredményéről *(Előadó: Klimaj György a HVB elnöke)*
2. A megválasztott polgármester esküvétele *(Előadó: Klimaj György HVB elnöke)*
3. A polgármester illetményének és költségtérítésének a meghatározása *(Előadó: Miskó Bence jegyző)*
4. A Csabacsüdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának megtárgyalása *(Előadó: Miskó Bence jegyző)*
5. Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megkötendő közigazgatási szerződés elfogadása *(Előadó: Miskó Bence jegyző)*
6. Döntés földgáz, illetve villamos energia közös közbeszerzésben történő részvételre vonatkozó ajánlatokról *(Előadó: Molnár János alpolgármester)*
7. Bejelentések

1.Napirendi pont

Tájékoztató a 2022. szeptember 25. napján megtartott időközi polgármester választás eredményéről

Klimaj György (HVB elnöke)

A 2022. szeptember 25. napi időközi polgármester választás Örménykúton rendben, a törvényes keretek között zajlott le. A szavazáson a 277 fő szavazásra jogosult személyből 178 fő jelent meg ami 64,26 %-os részvételi arány. Valamennyi megjelent személy érvényesen szavazott. A 178 érvényes szavazat alapján a választás eredménye a következőképpen alakult:

Polgármesternek a választópolgárok Bohrát Mára független jelöltet választották 64 szavazattal (35,96 %) Trabachné Bálint Ágnes Judit független jelölt 50 szavazatot kapott (28,09 %)

Kiss Edit független jelölt 42 szavazatot kapott (23,6 %) Csicsely György független jelölt 22 szavazatot kapott (12,36 %).

A fentiek alapján az Örménykúti Helyi Választási Bizottság a választás eredményét a 9/2022. (IX.25.) HVB határozatával állapította meg és a választási eredmény fellebbezés hiányában 2022. szeptember 28. napján 16.00 óra után jogerőssé vált.

Molnár János (alpolgármester)

Megköszöni a részletes tájékoztatót, és a munkáját a Bizottságnak.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy elfogadják-e a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatóját az önkormányzati választások lebonyolításáról?

A képviselő-testület - 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – elfogadja az önkormányzati választásról szóló tájékoztatót.

2.Napirendi pont

A megválasztott polgármester eskütétele

Molnár János (alpolgármester)

Felkéri Klimaj Györgyöt a Választási Bizottság elnökét az eskü előolvasására és vételére, valamint a megbízólevél átadására.

(az esküokmány a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

3.Napirendi pont

A polgármester illetményének és költségtérítésének a meghatározása

Bohrát Mária (polgármester)

Bejelenti a testületnek az érintettségét a napirendi pontnál.

Molnár János (alpolgármester)

Javasolja a testületnek, hogy Bohrát Mária polgármestert érintettség miatt zárja ki a szavazásból. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 4 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

132/2022. (IX.30.) HATÁROZAT

Örménykút Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bohrát Mária polgármestert kizárja az őt érinti döntéshozatalból.

Miskó Bence (jegyző)

Röviden miről szól az előterjesztés. A polgármester illetményét a Képviselő-testület határozatban állapítja meg. Településünk lakosság száma alapján a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) a) pontja alapján a polgármester illetményét havi bruttó 520.000.- Ft-ban, illetve a költségtérítését havi bruttó 78.000.- Ft-ban kell meghatározni, mely illetményre a megválasztását követően jogsult.

Molnár János (alpolgármester)

Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 3 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

133/2022. (IX.30.) HATÁROZAT

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- a) Bohrát Mária főállású polgármester illetményét a megválasztását követően havi bruttó 520.000.- Ft-ban állapítja meg,
- b) Bohrát Mária főállású polgármester költségtérítését a megválasztását követően havi bruttó 78.000.- Ft-ban állapítja meg,
- c) megbízza a jegyzőt és a gazdasági vezetőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: Miskó Bence jegyző és Bencsik Gábor gazdasági vezető

Határidő: azonnal

Molnár János (alpolgármester)

Visszaadja az ülés vezetését a polgármesternek.

4.Napirendi pont

A Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának megtárgyalása

Miskó Bence (jegyző)

A Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása vált szükségessé. A módosítással konkrétan meghatározásra kerül, hogy a Hivatal mely szervek pénzügyi-gazdasági feladatát látja el és milyen kormányzati funkciók szerint végzi alaptevékenységét, illetve rögzítésre kerül, hogy vállalkozási tevékenységet nem végez. A fentiekben túl pontosításra került a Hivatal irányításának, illetve a függelékek felsorolásának a szabályozása. A Hivatal SZMSZ módosításának életbe lépéséhez Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testületének elfogadásán túl szükséges, hogy azt azonos tartalommal Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete is elfogadja. Az SZMSZ módosításának tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Bohrát Mária (polgármester)

Köszöni a szóbeli kiegészítést. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 4 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

134/2022. (IX.30.) HATÁROZAT

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a) úgy dönt, hogy elfogadja az Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal,
- b) megbízza a jegyzőt a módosítás aláírására és az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalására amennyiben Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete is elfogadja a tervezett módosítást.

Felelős: Miskó Bence jegyző

Határidő: értelem szerint

5.Napirendi pont

Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megkötendő közigazgatási szerződés elfogadása

Miskó Bence (jegyző)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal térítésmentesen gondoskodik. A szerződő feleknek szerződésben szükséges rögzíteni a fenti feladatok ellátásával összefüggő szabályokat, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítandó működési feltételeket.

Bohrát Mária (polgármester)

Köszöni a szóbeli kiegészítést. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 4 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

135/2022. (IX.30.) HATÁROZAT

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a) úgy dönt, hogy elfogadja az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megkötendő közigazgatási szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal,
- b) megbízza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Bohrát Mária polgármester
Miskó Bence jegyző
Bencsik Gábor gazdasági vezető

Határidő: 2022. szeptember 30.

6.Napirendi pont

Döntés földgáz, illetve villamos energia közös közbeszerzésben történő részvételre vonatkozó ajánlatokról

Bohrát Mária (polgármester)

Röviden szóban annyit tesz hozzá közismert, hogy az előterjesztés tárgyát képező energiahordozók ára a sokszorosára nőtt, ezért több lehetőséget is megvizsgáltunk, hogy milyen módon lenne érdemes az Önkormányzatnak ezeket beszereznie.

Az egyik lehetőség egy közös beszerzésben történő részvétel más önkormányzatokkal közösen. Egy ilyenre kértünk ajánlatot, amely ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

Nem rendelkezünk információkkal arra vonatkozóan, hogy a jelenlegi szolgáltatóval a végső menedékes szolgáltatási jogviszony után milyen feltételekkel és milyen áron jönne létre a szerződés, illetve nem tudjuk, hogy milyen ár lenne, ha közös közbeszerzést vagy egyedi beszerzést indítanánk.

Több esetben rendelkezünk információval sikertelen ajánlattételi eljárásokról más önkormányzatok, közületek vonatkozásában.

A fentiek alapján javaslom, hogy az előterjesztés kerüljön elnapolásra és a polgármester megbízásra további alternatívák kidolgozására.

Bohrát Mária (polgármester)

Köszöni a szóbeli kiegészítést. Van-e kérdés, észrevétel? Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem érkezett. Szavazást rendel el a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 4 fő vesz részt a szavazásban, a testület határozatképes.

A képviselő-testület – 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül – meghozta alábbi határozatát.

HATÁROZAT

136/2022. (IX.30.) HATÁROZAT

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a) úgy dönt, hogy a Sourcing Hungary Kft, mint független energia beszerzési szakértő gázenergia, illetve villamos energia csoportos beszerzésre vonatkozó ajánlatáról szóló döntést elnapolja,
- b) megbízza a polgármestert a 2023. január 1. napjától történő gázenergia illetve villamos energia biztosításra vonatkozó beszerzési lehetőségek megvizsgálására és erre vonatkozó határozati javaslatlatterle.

Felelős: Bohrát Mária polgármester

Határidő: szükség szerint

7.Napirendi pont

Bejelentések

Molnár József (polgármester)

Köszönt mindenkit az ülésen, gratulál Örménykút megválasztott polgármesterének. Sok türelmet kíván az elkövetkezendő időre, jó munkát, jó egészséget. Kívánja, hogy továbbra is jó legyen az együttműködés Csabacsúd és Örménykút között. 2013-tól van Közös Önkormányzati Hivatalunk, a működés zökkenőmentes és példaértékű volt. Továbbra is maradjon ez így. Van közös feladatunk a szennyvízprojekt, a szerződés aláírásra került, bízunk benne, hogy meglesz az eredménye és célt fogunk érni.

Bohrát Mária (polgármester)

Továbbra is igyekszik a jó kapcsolat fennmaradására.

Blaskó Péter (aljegyző)

A Helyi Választási Bizottság ülésezett, a megüresedett képviselői állásra Demcsák Pál a következő legtöbbet kapott képviselőjelölt. Demcsák Pál elfogadta a megbízást.

Adamikné Zuberecz Etelka (képviselő)

A Szlovák Önkormányzat nevében gratulál a polgármesternek, reméli továbbra is együtt tudnak működni. Most szombaton lesz az első alkalom arra, hogy együtt fognak állni az Idősek Napi ünnepségen. Hosszú éveken át Szakács Jánosné polgármester mellett állt, arra kéri, hogy az ünnepsége elején emlékezzünk meg rá.

Bohrát Mária (polgármester)

Továbbra is törekszik szintén a jó együttműködésre.

Miskó Bence (jegyző)

Jövő héten kedden lesz a következő testületi ülés.

Bohrát Mária (polgármester)

Megkérdezi, hogy van-e valakinek bejelentése? Tekintettel, hogy bejelentés nem érkezett az ülést bezárja, a testületnek megköszöni a munkáját.

K.m.f.

Bohrát Mária
Bohrát Mária
polgármester



M. Bence
Miskó Bence
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítő:

Urbán Mihályné
Urbán Mihályné
képviselő



Örménykút Község Önkormányzata

Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

Tel., fax: 66/293-111, E-mail: polgarmester@ormenykut.hu

J E L E N L É T I Í V

Örménykút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 30.-i ülése

Bohrát Mária	polgármester	Bohrát Mária
Molnár János	alpolgármester	Molnár János
Adamikné Zuberecz Etelka	képviselő	Adamikné Zuberecz Etelka
Urbán Mihályné	képviselő	Urbán Mihályné

Tanácskozási joggal jelen van:

Miskó Bence	jegyző	Miskó Bence
Blaskó Péter	aljegyző	Blaskó Péter
Molnár József	polgármester	Molnár József
Klimaj György	HVB elnöke	Klimaj György
.....
.....
.....



ÖRMÉNYKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

MEGHÍVÓ

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. szeptember 30. napján (pénteken) 9.00 órakor
tartja következő ülését melyre ezúton tisztelettel meghívom.


Az ülés helye: Községháza (Örménykút, Dózsa György utca 26.)

A nyílt ülés javasolt napirendje:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a 2022. szeptember 25. napján megtartott időközi polgármester választás eredményéről. (Előadó: Klimaj György a helyi választási bizottság elnöke)
2. A megválasztott polgármester eskütétele. (Előadó: Klimaj György a helyi választási bizottság elnöke)
3. A polgármester illetményének és költségtérítésének a meghatározása. (Előadó: Miskó Bence jegyző)
4. A Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának megtárgyalása (Előadó: Miskó Bence jegyző)
5. Az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megkötendő közigazgatási szerződés elfogadása. (Előadó: Miskó Bence jegyző)
6. Döntés földgáz illetve villamosenergia közös közbeszerzésben történő részvételre vonatkozó ajánlatról. (Előadó: Molnár János alpolgármester)
7. Bejelentések

Örménykút, 2022. szeptember 27.


Molnár János
alpolgármester



**Előterjesztés Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2022. szeptember 30.-i ülésére**

Előterjesztő: Miskó Bence jegyző

Előterjesztés tárgya: A 2022. szeptember 25. napján megválasztott polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 2022. január 1. napjától hatályos 71.§ többek között a következő rendelkezéseket tartalmazza:

„71.§ (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára **havonta illetményre** jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.”

„71.§ (4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.”

„71.§ (6) A **főállású polgármester**, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke **havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre** jogosult.”

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri jogviszonyra alkalmazni kell többek között a törvény 131.§ (1) bekezdését, mely szerint az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.

A polgármester illetményét a Képviselő-testület határozatban állapítja meg.

Településünk lakosság száma alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) a) pontja alapján a polgármester illetményét havi bruttó 520 000 Ft-ban illetve a költségterítését havi bruttó 78 000 Ft-ban kell meghatározni, mely illetményre a megválasztását követően jogosult.

Kérem, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület tárgyalja meg és a határozati javaslatokat fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT:

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- (1) Bohrát Mária főállású polgármester illetményét a megválasztását követően havi bruttó 520 000 Ft-ban állapítja meg,
- (2) Bohrát Mária főállású polgármester költségterítését a megválasztását követően havi bruttó 78 000 Ft-ban állapítja meg,
- (3) megbízza a jegyzőt és a gazdasági vezetőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Miskó Bence jegyző és Bencsik Gábor gazdasági vezető

Örménykút, 2022. szeptember 27.

Miskó Bence
jegyző

Előterjesztést készítette:

Miskó Bence
jegyző

Bencsik Gábor
gazdasági vezető

**Előterjesztés Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2022. szeptember 30.-i ülésére**

Előterjesztő: Miskó Bence jegyző

Előterjesztés tárgya: A Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása vált szükségessé. A módosítással konkrétan meghatározásra kerül, hogy a Hivatal mely szervek pénzügyi-gazdasági feladatát látja el és milyen kormányzati funkciók szerint végzi alaptervekenységét illetve rögzítésre kerül, hogy vállalkozási tevékenységet nem végez. A fentiekben túl pontosításra került a Hivatal irányításának illetve a függelékek felsorolásának a szabályozása.

A Hivatal SZMSZ módosításának életbe lépéséhez Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testületének elfogadásán túl szükséges, hogy azt azonos tartalommal Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete is elfogadja.

Az SZMSZ módosításának tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT:

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Megbízta a jegyzőt a módosítás aláírására és az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalására amennyiben Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete is elfogadja a tervezett módosítást.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Miskó Bence jegyző

Örménykút, 2022. szeptember 27.

Miskó Bence
jegyző

Előterjesztést készítette:

Miskó Bence
jegyző

Bencsik Gábor
gazdasági vezető

A Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. A Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) II. fejezetének 6.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.) A Hivatal a következő szervek pénzügyi-gazdasági feladatát látja még el:

- a) Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata*
- b) Örménykút Község Önkormányzata*
- c) Szlovák Önkormányzat Csabacsúd*
- d) Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat*
- e) Csabacsúd – Örménykút Köznevelési Intézményi Társulás*
- f) Csabacsúdi Szociális Intézmény és Konyha*
- g) Hársliget Óvoda Csabacsúd – Örménykút”*

2. Az SZMSZ II. fejezete kiegészül a következő 13.) ponttal:

„13.) A Hivatal kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységei a következők:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek*
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek”*

3. Az SZMSZ II. fejezete kiegészül a következő 14.) ponttal:

„14.) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.”

4. Az SZMSZ III. fejezetének 1.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.) A Hivatal irányítása

A Hivatalt Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere irányítja, a jegyző vezeti és ellátja a Hivatal valamennyi dolgozója vonatkozásában a munkáltatói jogokat a polgármesterek egyetértésével. Akadályoztatásukra, távollétükre a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak”.

5. Az SZMSZ III. fejezetének 2.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.) A Hivatal működésére vonatkozó egyéb szabályok

„A Hivatal szervezeti felépítését, működési rendjét engedélyezett létszámát; szervezeti ábráját; az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és az ehhez kapcsolódó felelősségi szabályokat is tartalmazó munkaköri leírásokat, az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának keltét, számát a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei tartalmazzák.”

6. Az SZMSZ egyebekben változatlan marad.

Kelt: Csabacsúd, 2022. „.....”

Miskó Bence
Jegyző

**Előterjesztés Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2022. szeptember 30.-i ülésére**

Előterjesztő: Miskó Bence jegyző

Előterjesztés tárgya: Közigazgatási szerződés megkötése az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal térítésmentesen gondoskodik. A szerződő feleknek szerződésben szükséges rögzíteni a fenti feladatok ellátásával összefüggő szabályokat, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítandó működési feltételeket.

A közigazgatási szerződ tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT:

Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megkötendő közigazgatási szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal.

Megbízta a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Bohrát Mária polgármester
Miskó Bence jegyző
Bencsik Gábor gazdasági vezető

Örménykút, 2022. szeptember 27.

Miskó Bence
jegyző

Előterjesztést készítette:

Miskó Bence
jegyző

Bencsik Gábor
gazdasági vezető

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Örménykút Község Önkormányzata (képviseli: Bohrát Mária polgármester; székhelye: 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26.; adószáma: 15347206-2-04; KSH száma: 15347206-8411-321-04; törzsszáma: 347202, a továbbiakban: Önkormányzat) és a

Örménykúti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Adamikné Zuberecz Etelka elnök; székhelye: 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26.; adószáma: 15774734-1-04; KSH száma: 15774734-8411-371-04; törzsszáma: 774732, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az általuk kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálták és az alábbiak szerint fogadják el:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal térítésmentesen gondoskodik. A szerződő felek jelen szerződésben rögzítik a fenti feladatok ellátásával összefüggő szabályokat, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítandó működési feltételeket.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) költségvetés előkészítésének feladatával megbízott köztisztviselője útján a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható kiadásait és bevételi forrásait.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés tervezetét – a költségvetés készítésére vonatkozó szabályok szerint – a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

Az elnök a költségvetés-tervezetet az államháztartási jogszabályokban rögzített határidőre és módon nyújtja be a képviselő-testületnek, amelyek határidejéről a jegyző tájékoztatja.

Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetés módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozattal dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetést.

A költségvetés-módosítást a Hivatal költségvetés előkészítésének feladatával megbízott köztisztviselője készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1.A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, amelyek a papíralapú dokumentálás mellett az ASP integrált pénzügyi gazdasági rendszerben is rögzítésre kerülnek.

3.1.1. A kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Kötelezettséget vállalni pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban kell.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán (szerződés, megrendelő, illetve Kötelezettségvállalási bizonylat) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével a Jegyző által írásban kijelölt megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselő aláírásával kell igazolni.

A pénzügyi ellenjegyzőnek Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37.§ (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre. A Kormány egyedi határozatán alapuló, költségvetési évet követő év vagy évek előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottak kell tekinteni, ha az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 46.§ (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és a 36.§ (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b) a költségvetési évet követő év vagy évek előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő évet vagy éveket terhelő összegekre az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 46.§ (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46.§ (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik,
- a jogszabályban meghatározott értékhatár alatt, vagy
- jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősül,

- a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás kifizetéséhez kapcsolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetlenségi és nyilvántartási kötelezettségek vonatkozásában az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alkalmazandóak. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Hivatal feladatai közé tartozik.

3.1.2. Szakmai teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló (elnök) írásban jelöli ki.

A teljesítésigazolást a fizetésre jogosító számlán vagy egyéb írásbeli dokumentumon kell elvégezni.

3.1.3. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályi előírásokat tartották-e.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Érvényesítésre a Jegyző által kijelölt, a Hivatal megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselője jogosult.

3.1.4. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

3.1.5. Kötelezettségvállalási szabályzat

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályozást a Szabályzat a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről tartalmazza. A kötelezettségvállalók, pénzügyi ellenjegyzők, az érvényesítők, a szakmai teljesítést igazolók, az utalványozók nyilvántartása folyamatosan aktualizálásra kerül a Hivatal által.

3.2.A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

3.3.Pénzellátás

Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat a Hivatal felé leadja.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárára vonatkozó részletes működési szabályokat a Nemzetiségi Önkormányzat Házipénztári pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elkészíti az elemi költségvetést.

Az elemi költségvetésről a Hivatal költségvetés előkészítésének feladatával megbízott köztisztviselője adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését és időközi mérlegjelentését a jogszabályokban meghatározott határidők szerint a Hivatal mérlegjelentésének készítési feladatával megbízott köztisztviselője készíti el.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának összeállítását a Hivatal beszámoló készítésével megbízott köztisztviselője végzi. A beszámolót a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztottan kell elkészíteni.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök úgy terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat önálló könyvvezetési kötelezettségének eleget tesz. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározásért, selejtezésért, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti határidőn belül.

Jelen pontban meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatban a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő látja el.

6. Belső ellenőrzés rendje

A Jegyző külső szolgáltató útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/201. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint. A Nemzetiségi Önkormányzat éves ellenőrzési terve tartalmazza a tervezett ellenőrzéseket.

7. Működéssel kapcsolatos szabályok

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati feladatainak ellátásához munkaidőben ingyenes helyiséghasználatot biztosít az 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26. címen lévő Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Örménykúti Kirendeltsége ingatlanban és viseli a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

A Jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat működése kapcsán gondoskodik:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- b) a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése);
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról;
- e) szükség szerint a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.

A Hivatal költségvetése terhére kerülnek elszámolásra a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségek, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Jegyző vagy annak megbízottja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a Nemzetiségi Önkormányzat működését érintően.

A szerződő felek jelen szerződést határozatlan időre kötik azzal, hogy a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Örménykút, 2022. Örménykút, 2022.

.....
Örménykút Község Önkormányzata
Képviseli: Bohrát Mária polgármester

.....
Örménykúti Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat
Képviseli: Adamikné Zuberecz Etelka elnök

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Örménykút, 2022. Örménykút, 2022.

Miskó Bence
jegyző

Bencsik Gábor
pénzügyi vezető tanácsos

**Előterjesztés Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2022. szeptember 30.-i ülésére**

Előterjesztő: Molnár János alpolgármester

Előterjesztés tárgya: Döntés földgáz illetve villamosenergia közös beszerzésben történő részvételre vonatkozó ajánlatról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 217/2022. (VI.17.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzatnak az egyetemes szolgáltatóval fennálló egyetemes gázenergia illetve villamos energia szolgáltatási szerződése megszűnt 2022. augusztus 1. napjával.

Mindkét szolgáltatás esetén ún. végső menedékesi ellátásra jogosult felhasználóként kerül jelenleg biztosításra a villamosenergia és gáz a korábbi ár többszöröséért.

Mindkét szolgáltatás vonatkozásában ez az ellátástípus 2022. december 31. napjáig él. Az Önkormányzat a vonatkozó szabályozás szerint 2022. november 30. napjáig köteles az ellátást biztosító kereskedőt írásban tájékoztatni, ha a fenti határozott időn túl más kereskedővel kívánja biztosítani az ellátását. Amennyiben a fenti tájékoztatási kötelezettségét az Önkormányzat elmulasztja, úgy a kereskedővel 2023. január 1-jén ellátási jogviszony jön létre a kereskedő üzletszabályzatában meghatározott általános feltételek mellett.

Közismert, hogy az előterjesztés tárgyát képező energiahordozók ára a sokszorosára nőtt, ezért több lehetőséget is megvizsgáltunk, hogy milyen módon lenne érdemes az Önkormányzatnak ezeket beszereznie.

Az egyik lehetőség egy közös beszerzésben történő részvétel más önkormányzatokkal közösen. Egy ilyenre kértünk ajánlatot amely ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

Nem rendelkezünk információkkal arra vonatkozóan, hogy a jelenlegi szolgáltatóval a végső menedékes szolgáltatási jogviszony után milyen feltételekkel és milyen áron jönne létre a szerződés illetve nem tudjuk, hogy milyen ár lenne, ha közös közbeszerzést vagy egyedi beszerzést indítanánk.

Több esetben rendelkezünk információkkal sikertelen ajánlattételi eljárásokról más önkormányzatok, közületek vonatkozásában.

A fentiek alapján javaslom, hogy az előterjesztés kerüljön elnapolásra és a polgármester megbízásra további alternatívák kidolgozására.

Kérem, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT:


Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Sourcing Hungary Kft, mint független energia beszerzési szakértő gázenergia illetve villamos energia csoportos beszerzésre vonatkozó ajánlatáról szóló döntést elnapolja.

Megbízza a polgármestert a 2023. január 1. napjától történő gázenergia illetve villamos energia biztosításra vonatkozó beszerzési lehetőségek megvizsgálására és erre vonatkozó határozati javaslattételre.

Határidő: szükség szerint

Felelős: Bohrát Mária polgármester

Örménykút, 2022. szeptember 27.


Molnár János
alpolgármester

Tárgy: Fwd: Örménykút földgáz és villamos energia beszerzés - Sourcing

Feladó: Bencsik Gábor <penzogy@csabacsud.hu>

Dátum: 2022. 09. 20. 11:55

Címzett: Miskó Bence <misko.bence@csabacsud.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Örménykút földgáz és villamos energia beszerzés - Sourcing

Dátum:Tue, 20 Sep 2022 08:37:27 +0000

Feladó:Nádas Norbert Gábor - Sourcing Hungary kft. <nnadas@sourcing.hu>

Címzett:Bencsik Gábor <penzogy@csabacsud.hu>

Kedves Gábor!

Ebben a levélben pedig Örménykút szerződését. Bármilyen kérdés esetén, kérem, keressen!
Nagyon köszönöm.

Üdvözlettel:

Nádas Norbert Gábor
Kiemelt ügyfélmenedzser

Sourcing Hungary Kft.
H-1138 Budapest Madarász Viktor u. 47-49.

Tel: +36-1-769-13-92

Mobil: +36-70-637-8292

Fax: +36-1-877-6275

email: nnadas@sourcing.hu



Jelen üzenetet és melléklete(i)t az Önnel/Munkáltatójával való szerződéskötés céljából küldtük Önnek. Ezúton tájékoztatjuk, az Általános Adatvédelmi Rendelettel (GDPR) összhangban, hogy a szerződéses jogviszony fennállása során az Ön személyes adatait, mint kapcsolattartói adatokat ezen [adatkezelési tájékoztatóban](#) rögzített módon kezeljük. Az adatkezelési tájékoztatóban részletes információkat talál többek között a kezelt adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról, valamint az adatkezelés kapcsán felmerülő érintetti jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Mellékletek:

Csatlakozási_ nyilatkozat (Csoportos közbeszerzés - Földgáz energia).doc	68,5 KB
Csatlakozási_ nyilatkozat (Csoportos közbeszerzés - Villamos energia).doc	69,5 KB
Meghatalmazás_eljárás lefolytatására_földgáz.docx	186 KB
Meghatalmazás_eljárás lefolytatására_villamos energia.docx	186 KB

Fwd: Örménykút földgáz és villamos energia beszerzés - Sourcing

Örménykút Község Önkormányzata_Sourcing_foldgaz_energia_szerzodes_FIX_kozbeszerzes.doc	105 KB
Örménykút Község Önkormányzata_Sourcing_villamos_energia_szerzodes_FIX_kozbeszerzes.doc	101 KB
SZINDIKÁTUSI szerzodes_Villamosenergia.docx	61,7 KB
SZINDIKÁTUSI_szerzodes_2023_földgáz.docx	58,5 KB



CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT*

Preambulum

A kedvezőbb energiaárak elérésének érdekében a Sourcing Hungary Kft., mint független energia szakértő szervezet a Magyar Energia Beszerzési Közösség keretében az energia piaci liberalizációt kihasználva csoportos energia beszerzéseket szervez, ami a csatlakozó tagok számára kedvezőbb pozíciókat képes elérni, mint a szervezetek önállóan. A szervező Sourcing Hungary Kft több iparágban támogatott energia beszerzési közösség létrehozását, együttes energia beszerzését, amelynek köszönhetően jelentős megtakarításokat realizáltak a fogyasztók számára. A közösség célja, hogy a tagok földgáz és villamos energia beszerzését együttesen kezelve, kihasználjuk a mennyiségből és portfólióhatásból fakadó előnyöket és a szervező által biztosított beszerzési tapasztalat, valamint szakértelem által a tagok számára a piacon elérhető legalacsonyabb árszintet és legjobb feltételeket, pozíciókat harcoljuk ki a szabad piaci kereskedők pályázatásával. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) alanyi hatálya alá tartozó (Ajánlatkérőnek minősülő) szervezetek dönthetnek úgy, hogy jellemzően célszerűségi, gazdasági megfontolásból más, ugyancsak Ajánlatkérőnek minősülő, hasonló beszerzési igényű szervezetekkel együtt kívánnak közbeszerzési eljárást lefolytatni, azaz lehetősége van több Ajánlatkérőnek közösen közbeszerzési eljárás megindítására és lefolytatására.

Fentiek alapján Alulírott, mint a

Örménykút Község Önkormányzata

szervezet törvényes képviselője **n y i l a t k o z o m**

az általam képviselt szervezet csatlakozási szándékáról a Sourcing Hungary Kft., mint független energia beszerzési szakértő, és a közös energia-beszerzési feladatokat koordináló Gesztor által szervezett csoportos földgáz energia beszerzési közösséghez.

Intézményi adatok:	
Név:	Örménykút Község Önkormányzata
Székhely:	5556 Örménykút, Dózsa György utca 26.
Adószám:	15347206204
Számlázási cím:	
Államháztartási azonosító / Cégjegyzékszám:	
Képviselőre jogosult személy:	

Továbbá nyilatkozom, hogy a Sourcing Hungary által megküldött Szindikátusi Szerződés és Megbízási/Vállalkozási Szerződés, illetőleg azok teljes tartalma a Sourcing Hungary Kft. szellemi terméke és tulajdona; a szerződések egészének vagy bármely részének a jelen nyilatkozattal érintett közbeszerzési eljárás lebonyolításától eltérő célra történő felhasználása, terjesztése, kizárólag a Sourcing Hungary Kft. előzetes írásbeli engedélye alapján, az engedélyben meghatározott terjedelemben lehetséges. Tudomásul veszem, hogy az engedély nélküli felhasználásból, terjesztésből eredő károk megtérítéséért a Sourcing Hungary Kft. irányába felelősséggel tartozom.

Kelt:, 2022. szeptember 27.

.....
Csatlakozó Ajánlatkérő
képviselőtében:

* Jelen nyilatkozat visszaküldése a Fogyasztó számára a csoportos beszerzésben történő részvételre kötelezettséget nem jelent



CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT*

Preambulum

A kedvezőbb energiaárak elérésének érdekében a Sourcing Hungary Kft., mint független energia szekerítő szervezet a Magyar Energia Beszerzési Közösség keretében az energia piaci liberalizációt kihasználva csoportos energia beszerzéseket szervez, amik a csatlakozó tagok számára kedvezőbb pozíciókat képes elérni, mint a szervezetek önállóan. A szervező Sourcing Hungary Kft több iparágban támogatott energia beszerzési közösség létrehozását, együttes energia beszerzését, amelynek köszönhetően jelentős megtakarításokat realizáltak a fogyasztók számára. A közösség célja, hogy a tagok földgáz és villamos energia beszerzését együttesen kezelve, kihasználjuk a mennyiségből és portfólióhatásból fakadó előnyöket és a szervező által biztosított beszerzési tapasztalat, valamint szakértelem által a tagok számára a piacon elérhető legalacsonyabb árszintet és legjobb feltételeket, pozíciókat harcoljuk ki a szabad piaci kereskedők pályáztatásával. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) alanyi hatálya alá tartozó (Ajánlatkérőnek minősülő) szervezetek dönthetnek úgy, hogy jellemzően célszerűségi, gazdasági megfontolásból más, ugyancsak Ajánlatkérőnek minősülő, hasonló beszerzési igényű szervezetekkel együtt kívánnak közbeszerzési eljárást lefolytatni, azaz lehetséges van több Ajánlatkérőnek közösen közbeszerzési eljárás megindítására és lefolytatására.

Fentiek alapján Alulírott, mint a

Örménykút Község Önkormányzata

szervezet törvényes képviselője nyilatkozik

az általam képviselt szervezet csatlakozási szándékáról a Sourcing Hungary Kft., mint független energia beszerzési szekerítő, és a közös energia-beszerzési feladatokat koordináló, mint Gesztor, által szervezett csoportos villamos energia beszerzési közösséghez.

Intézményi adatok:	
Név:	Örménykút Község Önkormányzata
Székhely:	5556 Örménykút, Dózsa György utca 26.
Adószám:	15347206204
Számlázási cím:	
Államháztartási azonosító / Cégjegyzékszám:	
Képviselőre jogosult személy:	

Továbbá nyilatkozik, hogy a Sourcing Hungary által megküldött Szindikátusi Szerződés és Megbízási/Vállalkozási Szerződés, illetőleg azok teljes tartalma a Sourcing Hungary Kft. szellemi terméke és tulajdona; a szerződések egészének vagy bármely részének a jelen nyilatkozattal érintett közbeszerzési eljárás lebonyolításától eltérő célra történő felhasználása, terjesztése, kizárólag a Sourcing Hungary Kft. előzetes írásbeli engedélye alapján, az engedélyben meghatározott terjedelemben lehetséges. Tudomásul veszem, hogy az engedély nélküli felhasználásból, terjesztésből eredő károk megtérítéséért a Sourcing Hungary Kft. irányába felelősséggel tartozom.

Kelt:, 2022. szeptember 27.

.....
Csatlakozó Ajánlatkérő
képviselőtében:
.....

* Jelen nyilatkozat visszaküldése a Fogyasztó számára a csoportos beszerzésben történő részvételre kötelezettséget nem jelent



Sourcing Hungary Kft.
1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.
Telefon: 06-1-769-1392
Fax: 06-1-877-62-75
E-mail: sourcing@sourcing.hu
Web: www.sourcing.hu

Meghatalmazás

Cégnév/szervezet neve: Örménykút Község Önkormányzata
Székhely: 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26
Cégjegyzékszám/törzsszám:
Adószám: 15347206204
képviselésében:

mint meghatalmazó – a továbbiakban: Meghatalmazó – meghatalmazta a

Cégnév: Sourcing Hungary Kft-t
Székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.
Cégjegyzékszám: 01-09-893344
Adószám: 14198391-2-41
képviselésében: Csizmár Emese cégvezető

mint meghatalmazottat – a továbbiakban: Meghatalmazott –

a Felek között fennálló 2022/..... számú szerződés alapján az „értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített földgáz energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása közbeszerzési tanácsadóként, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására 2023.01.01.-2023.10.01. időszakra vonatkozóan.

.....
(cégszerű) aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadta.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.



Sourcing Hungary Kft.
1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.
Telefon: 06-1-769-1392
Fax: 06-1-877-62-75
E-mail: sourcing@sourcing.hu
Web: www.sourcing.hu

Meghatalmazás

Cégnév/szervezet neve: Örménykút Község Önkormányzata
Székhely: 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26.
Cégjegyzékszám/törzsszám:
Adószám: 15347206204
képviselésében:

mint meghatalmazó – a továbbiakban: Meghatalmazó – meghatalmazta a

Cégnév: Sourcing Hungary Kft-t
Székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.
Cégjegyzékszám: 01-09-893344
Adószám: 14198391-2-41
képviselésében: Csizmár Emese cégvezető

mint meghatalmazottat – a továbbiakban: Meghatalmazott –

a Felek között fennálló 2022/..... számú szerződés alapján az „értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített általános felhasználású (intézményi) és közvilágítási célú villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására 2023.01.01.-2023.12.31. időszakra vonatkozóan.

.....
(cégszerű) aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadta.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

SZERZŐDÉS
Földgáz energia közbeszerzési eljárás lefolytatása
Sourcing szerződészsám: 2022/

amely létrejött egyrészről
az **Örménykút Község Önkormányzata** (székhely: 5556 Örménykút, Dózsa György utca
26., adószám: 15347206204 képviseli:) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről
a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.
cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese
cégvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített földgáz energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása közbeszerzési tanácsadóként, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

1. A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére a földgáz energia szabadpiac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabadpiaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.
2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó által teljeskörűen rendelkezésére bocsátott fogyasztási adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.
3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az eljárás feltételeire: eljárás típus, árformula, alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.
4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott a Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.
5. Az eljárás ütemtervének kialakítása
A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik a rá vonatkozó eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a szerződéstervezet elkészítése

A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító felhívást, közbeszerzési dokumentumokat, szerződéstervezetet.
7. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok feltöltéséről, a bontási jegyzőkönyv megküldéséről, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás-kérésre, számítási hiba javításra, árindokolás-kérésre, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül kapcsolatot tart a gazdasági szereplőkkel, ajánlattevőkkel, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.
8. Részvétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális

Megbízott részt vesz a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. A Megbízó köteles az eljárás megindítása előtt írásban jelezni arra vonatkozó igényét, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet a Megbízott biztosítsa a bírálóbizottságban. Megbízó köteles jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni a bírálóbizottságba.
9. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális

Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, valamint gondoskodik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról. Amennyiben Megbízó az elektronikus árlejtés személyes prezentációjára tart igényt, ez irányú igényét köteles a Megbízott felé az árlejtést megelőzően legalább 5 munkanappal jelezni.
10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során

Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megbízó megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
11. Vezetőségi riport, eredményértékelés

Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetőségi riportot készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.
12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról az EKR útján. Megbízott az eljárás során nála keletkezett valamennyi eredeti dokumentumot (összeférhetlenségi nyilatkozatok, bírálóbizottsági jegyzőkönyvek) az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.
13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése

Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

III. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízó

1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a tender lebonyolításához szükséges Megbízott által igényelt fogyasztási adatokat és információkat a Megbízott által jelzett határidőre rendelkezésre bocsátja, és a közbeszerzési eljárás Megbízott által jelzett jogszabályi határidőit betartja. Amennyiben Megbízó határidőre nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének, nem bocsátja rendelkezésre a Megbízott munkavégzéséhez szükséges dokumentumokat, vagy nem hozza meg a közbeszerzési törvény és az ágazati jogszabály szerinti határidőben a szükséges döntéseket, Megbízott írásban felszólítja a teljesítésre 8 napos határidővel. Ennek eredménytelen eltelte esetén, Megbízott – a teljesítés lehetetlenülésére hivatkozva - jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és a nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér érvényesítésére.
2. Megbízó szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó kijelenti, hogy eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés tárgyában a közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás nyertesével szerződést köt, kivéve azokat az eseteket, amikor a Kbt. alapján Megbízó elállhat a szerződés megkötésétől.
3. Megbízó köteles a jelen szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a Megbízó hatályos közbeszerzési szabályzatát, valamint annak esetleges változásairól a Megbízottat 5 munkanapon belül tájékoztatni.
4. Megbízó kijelenti, hogy a közbeszerzéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt földgáz energia kereskedelmi szerződése; továbbá a versenyztetett időszakra előszerződésből, hűségidő vállalásból vagy egyéb, előzetes megállapodásból eredő kötelezettséggel egyik földgáz energia kereskedő irányába sem tartozik.
5. Megbízó köteles a közbeszerzési bírálóbizottságba jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni és a bírálóbizottság üléseinek összehívásáról gondoskodni. Megbízó a bírálóbizottság ülésének időpontjáról köteles a Megbízottat legalább 3 munkanappal korábban tájékoztatni.
6. Amennyiben Megbízó ragaszkodik az eljárásban a saját közbeszerzési formanyomtatványainak alkalmazásához, úgy köteles azokat az eljárás megindítását megelőzően legalább 5 munkanappal a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
7. Megbízó köteles a megkötött energiakereskedelmi szerződést annak mindkét fél általi aláírását követő 1 munkanapon belül a Megbízott részére megküldeni a szerződés EKR-be történő feltöltése és az eredménytájékoztató jogszabályi határidőn belüli feladása érdekében.
8. Megbízó köteles a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelő belső adminisztrációt elvégezni, így a bírálóbizottság tagjait az eljárás megindítását megelőzően kijelölni, összeférhetlenségi nyilatkozatuk megtételéről gondoskodni. Ezek elmulasztásából eredő kárért, bírságért kizárólag a Megbízó felelős.
9. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a Megbízott által a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás a Kbt. szerint eredményesen zárul, elismeri Megbízott teljesítését és jogosultságát a megbízási díjra.

Megbízott

10. Megbízott kizárólagosan a Megbízó és Kereskedők közötti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem

- vállal semminemű felelősséget a Megbízó és Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megbízó és Kereskedők egymás között rendezik.
11. Megbízott projektvezetőt jelöl ki, aki a II. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban Megbízó rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
 12. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II. pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre a jogszabályban meghatározott esetekben.
 13. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
 14. Megbízott a közbeszerzési eljárás műszaki előkészítését a Megbízó által aláírt megbízási szerződés kézhezvételét követő munkanapon indítja el. Az eljárás ütemtervét Megbízott a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően bocsátja a Megbízó rendelkezésére.
 15. A Közbeszerzési Hatóság általi kötelező hirdetményellenőrzés díja, valamint az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) rendszerhasználati díj Megbízót terheli.
 16. Megbízott felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj mértékéig terjed. Megbízott nem felel a Megbízót terhelő kötelezettségek elmulasztásáért, a Megbízó késedelmes adatszolgáltatásából eredő esetleges károkért, a Megbízó késedelmes vagy elmulasztott döntéshozatalaiért.
 17. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
 18. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel.
 19. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.
 20. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfeleléséért érintő bármely változást haladéktalanul, írásban bejelenteni a Megbízó felé.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek jelen szerződést határozott időtartamra, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időtartamára (eredménytájékoztató feladásáig) kötik. A szerződés annak mindkét fél általi aláírása napjától hatályos. Megbízott a szerződésben foglalt kötelezettségeit a II. pontban részletezett feladatok maradéktalan elvégzésével teljesíti. A szerződés pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

V. Megbízási díj

1. A II. pontban rögzített tevékenység elvégzéséért Megbízottat megbízási díj illeti meg. A megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 450.000 Ft / eljárás + Áfa, azaz négyszázötvenezer forint / eljárás + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát

- képező tevékenység Áfa köteles, az Áfa mértéke a mindenkori érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, a szerződésalkötéskor 27%.
2. A megbízási díj összegéről szóló számlát Megbízott a riport megküldését követően 15 napon belül állítja ki. Megbízott a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megbízó által megadott alábbi email címre:.....
 3. A számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki 15 napon belül a Megbízott – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
 4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
 5. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Megbízó által történő visszavonása, fedezethiány vagy a Megbízónak felróható okból bekövetkezett eredménytelen eljárás esetén Megbízott 500.000 Ft összegű megbízási díjra jogosult a részteljesítések ellentételezéseként. Ez esetben a megbízási díjról szóló számlát Megbízott jogosult azonnali hatállyal egy összegben kiállítani.
 6. A közbeszerzési eljárás lefolytatását (eredménytájékoztató feladása) követően a Megbízó által igényelt, vagy a II. pontban fel nem sorolt feladatok (pl. a megkötött energiakereskedelmi szerződés esetleges módosítása és az arról való tájékoztató hirdetmény feladása; az ajánlatkérőt terhelő adminisztráció elvégzése az eljárás előkészítése során) elvégzéséért a Megbízott további díjazásra jogosult, amelynek mértéke: 10.000 Ft + ÁFA/munkaóra.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Örménykút, 2022. szeptember 27.	Budapest, 2022.
Képviselő neve Beosztása Örménykút Község Önkormányzata Megbízó képviselőjében	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft. Megbízott képviselőjében

MEGHATALMAZÁS

Alulírott,, az **Örménykút Község Önkormányzata** (székhely: 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26., adószám: 15347206204) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjeként a Meghatalmazó felhasználási helyeinek jogszabályokban rögzített módon elérhető fogyasztási adatainak megkérésében az illetékes elosztónál vagy egyetemes szolgáltatónál vagy a kereskedelmi engedélyesnél teljes körűen eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Örménykút, 2022. szeptember 27.

Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

SZERZŐDÉS
Villamos energia közbeszerzési eljárás lefolytatása
Sourcing szerződés szám: 2022/

amely létrejött egyrészről
az **Örménykút Község Önkormányzata** (székhely: 5556 Örménykút, Dózsa György utca
26., adószám: 15347206204, képviseli:) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről
a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.
cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese
cégvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített **általános felhasználású (intézményi) és közvilágítási célú villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása** a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

1. A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére a villamos energia szabadpiac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabad piaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.
2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.
3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az ajánlatkérés feltételeire: alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.
4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.
5. Az eljárás ütemtervének kialakítása
A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik az eljárás határidők teljesítéséről.

6. Az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a szerződés tervezet elkészítése
A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító hirdetményt, ajánlati dokumentációt, szerződéstervezetet.
7. A közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok feltöltéséről, a bontási jegyzőkönyv megküldéséről, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás-kérésre, számítási hiba javításra, árinđokolás-kérésre, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül kapcsolatot tart a gazdasági szereplőkkel, ajánlattevőkkel, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.
8. Részvétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális
9. Megbízott részt vesz a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. A Megbízó köteles az eljárás megindítása előtt írásban jelezni arra vonatkozó igényét, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet a Megbízott biztosítsa a bírálóbizottságban. Megbízó köteles jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni a bírálóbizottságba.
10. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, valamint gondoskodik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról. Amennyiben Megbízó az elektronikus árlejtés személyes prezentációjára tart igényt, ez irányú igényét köteles a Megbízott felé az árlejtést megelőzően legalább 5 munkanappal jelezni.
11. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során
Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megbízó megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
12. Vezetőségi riport, eredményértékelés
Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetőségi riport készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.
13. A közbeszerzési eljárás dokumentálása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról az EKR útján. Megbízott az eljárás során nála keletkezett valamennyi eredeti dokumentumot (összeférhetetlenségi nyilatkozatok, bírálóbizottsági jegyzőkönyvek) az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.
14. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetészerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

III. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízó

1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a tender lebonyolításához szükséges Megbízott által igényelt fogyasztási adatokat és információkat a Megbízott által jelzett határidőre rendelkezésre bocsátja, és a közbeszerzési eljárás Megbízott által jelzett jogszabályi határidőit betartja. Amennyiben Megbízó határidőre nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének, nem bocsátja rendelkezésre a Megbízott munkavégzéséhez szükséges dokumentumokat, vagy nem hozza meg a közbeszerzési törvény és az ágazati jogszabály szerinti határidőben a szükséges döntéseket, Megbízott írásban felszólítja a teljesítésre 8 napos határidővel. Ennek eredménytelen eltelte esetén, Megbízott – a teljesítés lehetetlenülésére hivatkozva - jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és a nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér érvényesítésére.
2. Megbízó szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyában a közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás nyertesével szerződést köt, kivéve azokat az eseteket, amikor a Kbt. alapján Megbízó elállhat a szerződés megkötésétől.
3. Megbízó kijelenti, hogy a közbeszerzéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt villamos energia kereskedelmi szerződése; továbbá a versenyztetett időszakra előszerződésből, hűségidő vállalásból vagy egyéb, előzetes megállapodásból eredő kötelezettséggel egyik villamos energia kereskedő irányába sem tartozik.
4. Megbízó köteles a jelen szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a Megbízó hatályos közbeszerzési szabályzatát, valamint annak esetleges változásairól a Megbízottat 5 munkanapon belül tájékoztatni.
5. Megbízó köteles a közbeszerzési bírálóbizottságba jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni és a bírálóbizottság üléseinek összehívásáról gondoskodni. Megbízó a bírálóbizottság ülésének időpontjáról köteles a Megbízottat legalább 3 munkanappal korábban tájékoztatni.
6. Amennyiben Megbízó ragaszkodik az eljárásban a saját közbeszerzési formanyomtatványainak alkalmazásához, úgy köteles azokat az eljárás megindítását megelőzően legalább 5 munkanappal a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
7. Megbízó köteles a megkötött energiakereskedelmi szerződést annak mindkét fél általi aláírását követő 1 munkanapon belül a Megbízott részére megküldeni a szerződés EKR-be történő feltöltése és az eredménytájékoztató jogszabályi határidőn belüli feladása érdekében.
8. Megbízó köteles a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelő belső adminisztrációt elvégezni, így a bírálóbizottság tagjait az eljárás megindítását megelőzően kijelölni, összeférhetlenségi nyilatkozatuk megtételéről gondoskodni. Ezek elmulasztásából eredő kárért, bírságért kizárólag a Megbízó felelős.
9. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a Megbízott által a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás a Kbt. szerint eredményesen zárul, elismeri Megbízott teljesítését és jogosultságát a megbízási díjra.

Megbízott

10. Megbízott kizárólagosan a Megbízó és Kereskedők közötti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem

vállal semminemű felelősséget a Megbízó és Kereskedők között felmerülő jogvitáért. Azokat Megbízó és Kereskedők egymás között rendezik.

11. Megbízott projektvezetőt jelöl ki, aki a II. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban Megbízó rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
12. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II. pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre.
13. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
14. Megbízott a közbeszerzési eljárás előkészítését a Megbízó által aláírt megbízási szerződés kézhezvételét követő munkanapon indítja el. Az eljárás ütemtervét Megbízott a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően bocsátja a Megbízó rendelkezésére.
15. Az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) rendszerhasználati díj és a kötelező hirdetményellenőrzés díja a Megbízót terheli.
16. Megbízott felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj mértékéig terjed.
17. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
18. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel.
19. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.
20. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfeleléséért érintő bármely változást haladéktalanul, írásban bejelenteni a Megbízó felé.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek jelen szerződést határozott időtartamra, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időtartamára kötik. A szerződés a mindkét fél általi aláírás napjától hatályos. Megbízott a szerződésben foglalt kötelezettségeit a II. pontban részletezett feladatok maradéktalan elvégzésével (eredménytájékoztató feladása) teljesíti. A szerződés pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

V. Megbízási díj

1. A II. pontban rögzített tevékenység elvégzéséért Megbízottat megbízási díj illeti meg. A megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 450.000 Ft / eljárás+ Áfa, azaz négyszázötvenezer forint / eljárás + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység Áfa köteles, az Áfa mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, a szerződéskötéskor 27%.

2. A megbízási díj összegéről szóló számlát Megbízott a riport megküldését követően 15 napon belül állítja ki. Megbízott a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megbízó által megadott alábbi email címre:.....
3. A számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki 15 napon belül a Megbízott – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
5. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Megbízó által történő visszavonása, továbbá Megbízónak felróható okból bekövetkezett eredménytelen eljárás esetén Megbízott 500.000 Ft összegű megbízási díjra jogosult a részteljesítések ellentételezéseként. Ez esetben a megbízási díjról szóló számlát Megbízott jogosult azonnali hatállyal egy összegben kiállítani.
6. A közbeszerzési eljárás lefolytatását (eredménytájékoztató feladása) követően a Megbízó által igényelt, vagy a II. pontban fel nem sorolt feladatok (pl. a megkötött energiakereskedelmi szerződés esetleges módosítása és az arról való tájékoztató hirdetmény feladása; az ajánlatkérőt terhelő adminisztráció elvégzése az eljárás előkészítése során) elvégzéséért a Megbízott további díjazásra jogosult, amelynek mértéke: 10.000 Ft + ÁFA/munkaóra.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége

esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Örménykút, 2022. szeptember 27.	Budapest, 2022.
Képviselő neve Beosztása Örménykút Község Önkormányzata	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft.
Megbízó képviselőjében	Megbízott képviselőjében

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, az **Örménykút Község Önkormányzata** (székhely: 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26., adószám: 15347206204) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49, cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjében

- a villamos energia közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges fogyasztási adatok (T-görbe) lekérésében, valamint a profilos felhasználási helyek profilbesorolásának lekérdezésében a területileg illetékes Elosztói Engedélyesnél eljárjon.
- továbbá a hatályos egyetemes szolgáltatási szerződés, illetve annak felmondási határidejének lekérésével kapcsolatosan a területileg illetékes Egyetemes Szolgáltatónál eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Örménykút, 2022. szeptember 27.

Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS

Preambulum

A közbeszerzésekről szóló hatályos törvény (a továbbiakban: Kbt.) alanyi hatálya alá tartozó (Ajánlatkérőnek minősülő) szervezetek dönthetnek úgy, hogy jellemzően célszerűségi, gazdasági megfontolásból más, ugyancsak Ajánlatkérőnek minősülő, hasonló beszerzési igényű szervezetekkel együtt kívánnak közbeszerzési eljárást lefolytatni. Az ajánlatkérőként megjelenő valamennyi szervezetet megilletik a Kbt-ben meghatározott jogok és terhelik a Kbt-ben meghatározott kötelezettségek, valamint valamennyi szervezet kötelezettsége a Kbt-ben meghatározott feladatok teljesítése is. Az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a közöttük létrejött megállapodásban rögzítettek szerint maguk közül valamely szervezetet (gesztor) felhatalmazhatnak arra, hogy nevükben az ajánlati felhívás I.1. pontjában – kapcsolattartó, vezető – ajánlatkérőként jelenjen meg.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel jelen okirat valamennyi aláírója, köztük az **Örménykút Község Önkormányzata** (székhely: 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26., adószám: 15347206204, képviseli:) mint a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek (a továbbiakban: **Ajánlatkérők**),

valamint a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint független energia beszerzési szakértő és közbeszerzési tanácsadó,

a Sourcing Hungary Kft. által szervezett Magyar Energia Beszerzési Közösség keretében együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Szindikátusi Szerződés) kötnek az Ajánlatkérők **villamos energia** beszerzési feladatainak összehangolására, valamint villamos energiaszükségletük közös közbeszerzési eljárásban történő beszerzésére a mindenkori **Gesztor** koordinálása mellett, az alábbi tartalommal:

I. Az együttműködés célja

I.1. Ajánlatkérők – a Sourcing Hungary Kft. által szervezett Magyar Energia Beszerzési Közösség keretében lefolytatott csoportos energia-beszerzések tapasztalatai alapján – vélelmezik, hogy a nagyobb energia igénnyel rendelkező fogyasztók és/vagy fogyasztói közösségek kedvezőbb beszerzési feltételeket érhetnek el, mint egy-egy kisebb energiafogyasztó vagy fogyasztói közösség. Ajánlatkérők érdekeltek abban, hogy a saját és intézményeik/telephelyeik energia-beszerzési feltételeit optimalizálják, összehangolják, és ezáltal működési költségeiket csökkentsék. Ajánlatkérők együttműködésének célja tehát, hogy a liberalizált energia piacon közös összefogással, közös beszerzés keretében kiaknázzák az egyéni energiaigények összesítéséből fakadó előnyöket.

I.2. Ajánlatkérők jelen Szindikátusi Szerződésbe foglalt együttműködésének a célja a közös energia-beszerzés feltételeinek a megteremtése, a beszerzés formális és tartalmi kereteinek meghatározása, az energia beszerzés végrehajtására vonatkozó felhatalmazások megteremtése és a közös energia beszerzés érdekében vállalt kötelezettségek meghatározása.

I.3. Együttműködésük által az Ajánlatkérők olyan feltételeket kívánnak teremteni, melyek elősegítik az energia-beszerzésre fordított várható költségeik optimalizálását, az esetleges korábbi közös beszerzés során elért költségszint megtartását. Ezért Ajánlatkérők – fogyasztási kapacitásaik és energia felhasználásaik összesítésével – energia beszerzési közösséget hoznak létre, és a mindenkori Gesztor által képviselt ajánlatkérői csoportként fellépve, a mindenkori Gesztor koordinálásával teljes



ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés megkötésére irányuló közös közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatását határozzák el.

I.4. Ajánlatkérők lehetőséget biztosítanak arra, hogy jelen Szindikátusi Szerződéshez – így a közös energia beszerzéshez más, a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek is csatlakozzanak, ha ezen alanyok elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a Szindikátusi Szerződésbe foglalt szabályokat, továbbá vállalják a közös energia beszerzéssel kapcsolatos együttműködést. A csatlakozással ezen alanyok jelen Szindikátusi Szerződésben Ajánlatkérőnek minősülnek.

II. Az együttműködés hatálya

II.1. Jelen Szindikátusi Szerződést Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. határozatlan időtartamra kötik.

II.2. Jelen Szindikátusi Szerződés rendelkezései a Szindikátusi Szerződés megkötését követően indított valamennyi csoportos villamos energia beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásra alkalmazandóak. Ajánlatkérők tudomásul veszik, hogy a Szindikátusi Szerződés időbeli hatálya alatt felmerülő villamos energia beszerzéseik esetén az adott közbeszerzési eljárásban való – ajánlatkérőként történő – részvételhez nem kell újabb Szindikátusi Szerződést kötniük. Mindösszesen az aktuális csatlakozási nyilatkozat kitöltése és aláírása szükséges ahhoz, hogy a jelen Szindikátusi Szerződést aláírók ajánlatkérőként részt vehessenek a csoportos közbeszerzési eljárásban.

II.3. Ajánlatkérők tudomásul veszik, hogy a közös közbeszerzési eljárás megindítását követően a Szindikátusi Szerződés egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. Az e pontban foglaltak megszegése esetén a Szindikátusi Szerződést felmondó fél köteles megtéríteni a többi Ajánlatkérő kárát, valamint a Sourcing Hungary Kft.-nek meghíusulási kötbér címén köteles 1.000.000,- forintot megfizetni. A kötbér összegét az érintett fél a Sourcing Hungary Kft. Raiffeisen Banknál vezetett 12010501-01001641-00100006 számú bankszámlájára köteles átutalni legkésőbb a Szindikátusi Szerződés felmondásától számított 15 napon belül.

II.4. Abban az esetben, ha nincs folyamatban közös közbeszerzési eljárás, bármely ajánlatkérő a Sourcing Hungary Kft.-hez intézett írásbeli nyilatkozattal, a Sourcing Hungary Kft. pedig az Ajánlatkérőkhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal kiléphet a jelen Szindikátusi Szerződéssel létrehozott ajánlatkérői csoportból.

II.5. Valamely ajánlatkérő kilépése nem érinti az V. pontban foglalt kötelezettségek teljesítését, valamint az egyes Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. között külön-külön megkötött megbízási/vállalkozási szerződések hatályát.

II.6. A Sourcing Hungary Kft. kilépése esetén a jelen Szindikátusi Szerződéssel létrehozott ajánlatkérői csoport feloszlik.

III. Az együttműködés tartalma

III.1. Ajánlatkérők kötelezik magukat arra, hogy villamos energia igényüket közös közbeszerzéssel elégítik ki, és a közös közbeszerzési eljárásból származó előnyöket – a beszerzéssel érintett energiamennyiség mértéke arányában – megosztják egymással.

III.2. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződéssel érintett közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatására mint közbeszerzési tanácsadót a Sourcing Hungary Kft-t kérik fel, egyúttal kötelezik magukat arra, hogy a közbeszerzési tanácsadóval egyedi megbízási/vállalkozási szerződést kötnek és együttműködésük során a lehető legteljesebb mértékben segítik a Sourcing Hungary Kft-t a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatokban.

III.3. Ajánlatkérők kötelezik magukat a közös közbeszerzési eljárás(ok)ban való részvételre és az eljárás(ok) eredményeként létrejövő energia-kereskedelmi szerződés(ek) megkötésére. Az energiakereskedelmi szerződés(ek) feltételeit jelen Szindikátusi Szerződés mindenkori 2. számú melléklete tartalmazza. Ajánlatkérők ezen szerződéses feltételeket minden egyes, a Szindikátusi Szerződés hatálya alá tartozó közbeszerzés során egyedileg határozzák meg.

III.4. A mindenkori Gesztor Ajánlatkérő személyéről a Sourcing Hungary Kft. jelen Szindikátusi Szerződés mindenkori 2. számú mellékletében tájékoztatja az érintett Ajánlatkérőket.

III.5. Ajánlatkérők kötelezik magukat arra, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő energia-kereskedelmi szerződés megkötésének előfeltételeként gondoskodnak addigi energia-ellátási szerződéseik megszüntetéséről, valamint arra, hogy a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés tervezett időpontjáig megtesznek minden olyan intézkedést, illetőleg meghoznak minden olyan döntést, amelyet akár jogszabály, akár jogszabálynak nem minősülő utasítás vagy határozat a szerződéskötés előfeltételeként számukra kötelezően előír.

III.6. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával felhatalmazzák a mindenkori Gesztort, hogy a közbeszerzési eljárás(ok)ban nevükben ajánlatkérőként fellépjen, a közbeszerzési eljárás során szükséges döntéseket meghozza, a Bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről – az ajánlatok bontásáig – gondoskodjon. A Szindikátusi Szerződés hatálya alá tartozó egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásban résztvevő személyeket és felelősségi körüket a mindenkori Gesztor jelöli ki.

III.7. A csatlakozó Ajánlatkérők felsorolását tartalmazó lista jelen Szindikátusi Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és azt a mindenkori 1. számú melléklet tartalmazza.

III.8. Ajánlatkérők kötelezik magukat arra, hogy a Szindikátusi Szerződés céljainak elérése érdekében a közös közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása során jóhiszeműen, a tőlük elvárható mértékben együttműködnek egymással és az eljárás lefolytatására megbízott Sourcing Hungary Kft-vel, továbbá minden szükséges döntést meghoznak, illetve intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a Szindikátusi Szerződés céljai megvalósuljanak.

III.9. Ajánlatkérők kötelezik magukat a jelen Szindikátusi Szerződés teljesítéséhez és elszámolásához szükséges adatszolgáltatásra a Sourcing Hungary Kft. felhívása szerinti módon és időben. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával felhatalmazzák a Sourcing Hungary Kft-t a rendelkezésére bocsátott adatok kezelésére és szükség esetén azok továbbítására – a közös energia-beszerzéshez kötött célból.

III.10. A Sourcing Hungary Kft. Ajánlatkérők megbízásából a közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása során az alábbi tevékenységeket végzi:

1. A közbeszerzési eljárás ütemtervének kialakítása

A Sourcing Hungary Kft. a mindenkori Gesztor közreműködésével a közbeszerzési eljárás menetrendjének, mérföldköveinek, feladatainak, határideinek figyelembevételével – az egyes eljárási cselekmények határidejét tartalmazó – ütemtervet határoz meg, amelyet az

Ajánlatkérők fogyasztói igényei és a törvényi rendelkezések figyelembevételével alakít ki, valamint gondoskodik a határidők, feladatok teljesítéséről és betartatásáról.

2. Az ajánlatkéréshez szükséges információigény meghatározása

A Sourcing Hungary Kft. meghatározza a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges információigényt, amelyet az Ajánlatkérők részére megküld a szükséges iránymutatásokkal, sablonokkal együtt.

3. Ajánlatkérési koncepció, stratégia kialakítása

A rendelkezésre álló információk alapján az adatok előzetes értékelését követően, az aktuális piaci információkat felhasználva a Sourcing Hungary Kft. meghatározza az ajánlatkérési koncepciót és kidolgozza az ajánlatkérési stratégiát.

4. Eljárási feltételek meghatározása

Az Ajánlatkérők fogyasztási szokásait figyelembe véve az ajánlatkérési koncepció és stratégia mentén a Sourcing Hungary Kft. meghatározza a közbeszerzési eljárás legmegfelelőbb fajtáját és az eljáráshoz szükséges dokumentumok tartalmát, az alkalmassági feltételeket, az ajánlatok érvényességi feltételeit és az ajánlattételi dokumentáció feltételeit, különös tekintettel az eljárás eredményeként megkötendő energia-kereskedelmi szerződés feltételire.

5. Szakmailag megalapozott ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése

A fogyasztási szokások és meghatározott feltételek mentén a Sourcing Hungary Kft. – a mindenkori Gesztor közreműködésével – elkészíti az ajánlati felhívást és az ajánlattételi dokumentációt.

6. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

A Sourcing Hungary Kft. az Ajánlatkérők nevében lefolytatja a közös közbeszerzési eljárást, mely során a jogszabályokban meghatározott módon jár el, biztosítva az eljárás átláthatóságát és nyilvánosságát, a verseny tisztaságát, az ajánlattevők diszkriminációmentesen történő kezelését és esélyegyenlőségét. Az eljárás során a lehető legkedvezőbb feltételek elérése érdekében a jogszabályi és szakmai-piaci feltételek fennállása esetén a Sourcing Hungary Kft. elektronikus árlejtést alkalmaz.

7. Eredmény-értékelés, riport

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Sourcing Hungary Kft. az ajánlatok értékelését megkönnyítő, riportot készít, melyet minden egyes Ajánlatkérőhöz eljuttat. A riport tartalmazza az ajánlattevők adatait, a beérkezett ajánlatok számát, értékét, az elektronikus árlejtés eredményét, valamint ajánlatkérőnként bemutatja az elért megtakarítás százalékos és összegszerű mértékét. A riport statisztikai és grafikai elemeket egyaránt tartalmaz.

III.11. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával tudomásul veszik és elfogadják a közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatására vonatkozó alábbi peremfeltételeket:

1. Ajánlatkérők tudomásul veszik, hogy a nyertes ajánlattevő valamennyi Ajánlatkérővel azonos feltételekkel, de ajánlatkérőnként külön-külön köti meg a villamos energiakereskedelmi szerződést.
2. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján minden ajánlatkérőt kizárólag a saját fogyasztási mennyisége tekintetében terhel szerződéskötési kötelezettség a nyertes ajánlattevővel.
3. A közbeszerzési eljárás(ok) során – jelen Szindikátusi Szerződés rendelkezéseit is figyelembe véve – valamennyi ajánlatkérő, ideértve a gesztor ajánlatkérőt is egyenrangú félként szerepel az eljárásban, azonos jogosultságokkal és kötelezettségekkel.
4. Ajánlatkérők tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás(ok) szakértői támogatását kizárólagosan a Sourcing Hungary Kft. – mint a Magyar Energia Beszerzési Közösséget megszervező bejegyzett közbeszerzési tanácsadó szervezet – jogosult ellátni közbeszerzési tanácsadók és energia-beszerzési szakértők alkalmazásával.

5. Ajánlatkérők tudomásul veszik, hogy a legkedvezőbb feltételek elérése érdekében a jogszabályi és szakmai-piaci feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárás(ok) során elektronikus árlejtés alkalmazására kerül sor.

IV. Díjazások és elszámolások

IV.1. Ajánlatkérők megállapodnak abban, hogy a közbeszerzési eljárás(ok)sal kapcsolatos előkészítő tevékenységeik vonatkozásában felmerülő költségeiket maguk viselik.

IV.2. A Sourcing Hungary Kft., mint közbeszerzési tanácsadó és energia-beszerzési szakértő megbízási/vállalkozói díjainak kifizetése és elszámolása az egyes Ajánlatkérőkkel külön-külön megkötött egyedi szerződések alapján történik.

IV.3. A közös közbeszerzési eljárás(ok) hirdetésményeinek közzétételével kapcsolatos költségeket a Sourcing Hungary Kft. viseli, akit megillet a dokumentációk értékesítéséből befolyó bevételek, melyet elsősorban a közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatásával kapcsolatban felmerülő költségek és kiadások fedezésére fordít.

IV.4. A jelen Szindikátusi Szerződésben vállalt kötelezettségek megszegéséből eredő károk megtérítésére minden esetben kizárólag a szerződésszegésért/jogsértésért felelős ajánlatkérő köteles; ideértve egy esetleges jogorvoslati eljárás eredményeként kiszabott bírság és a jogorvoslati eljárási költségeinek megfizetését is.

V. Titoktartás, Információbiztonság

V.1. Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. (a továbbiakban együtt: Felek) megállapodnak abban, hogy a Szindikátusi Szerződés kapcsán egymáshoz eljuttatott adatok és információk tekintetében – azok bizalmas mivolta miatt – titoktartási kötelezettség terheli őket. Ennek megfelelően Felek kijelentik, hogy az együttműködés teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ennek megfelelően járjanak el.

V.2. Felek vállalják, hogy egymáshoz intézett közléseik tartalmát nem hozzák nyilvánosságra, kivéve azokat az eseteket, amikor azt jogszabály megköveteli.

V.3. Felek hangsúlyozottan megállapodnak abban, hogy a jelen Szindikátusi Szerződésben foglalt titoktartással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Szindikátusi Szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig megilletik és kötelezik őket.

V.4. Az ezen részben foglaltak megsértéséből eredő károk megtérítéséért Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

V.5. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály alapján nyilvános adatnak tekintendők.

VI. Záró rendelkezések

VI.1. Felek egyetértenek abban, hogy ha bármely illetékes bíróság vagy más hatóság szerint a jelen Szindikátusi Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy végrehajthatatlan, akkor



ez arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az teljes Szindikátusi Szerződés vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát. A Szindikátusi Szerződés egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak, kivéve, ha az adott rendelkezés hiányában Felek a szerződést meg sem kötötték volna. Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelen rendelkezés(ek)e)t az érvénytelenség keletkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal gazdasági eredményében azonos értékű más hatályos rendelkezéssel pótolják, és e tekintetben jelen Szindikátusi Szerződést módosítják.

VI.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szindikátusi Szerződés értelmezésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatban közöttük kialakult vitát egymás között, békés úton tárgyalásokkal igyekeznek rendezni.

VI.3. Felek a Szindikátusi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvény (Ptk.) és a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

VI.4. Felek egyező akarattal megállapodnak arról, hogy a Szindikátusi Szerződés aláírásával kapcsolatos adminisztrációs eljárások gyorsítása és egyszerűsítése érdekében az egyes Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. jelen Szindikátusi Szerződést azonos tartalommal külön-külön kötik meg és írják alá. A Szindikátusi Szerződést aláíró Ajánlatkérők teljes körű felsorolása a Szindikátusi Szerződés mindenkor 1. számú mellékletét képezi.

Felek a Szindikátusi Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyező megállapodást, elolvasás és közös értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Örménykút, 2022. szeptember 27.		Dátum: Budapest, 2022.
.....	
Örménykút Község Önkormányzata		Sourcing Hungary Kft.
képviselében:		képviselében:
.....		Csizmár Emese
beosztása		cégvezető

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: Csatlakozó Ajánlatkérők listája
2. sz. Melléklet: Az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó információk és feltételek



1. sz. Melléklet

CSATLAKOZÓ AJÁNLATKÉRŐK LISTÁJA

Ajánlatkérő neve, székhelye	Ajánlatkérő adószáma	Képviselőre jogosult személy neve	A csatlakozás dátuma



2. sz. Melléklet

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYEKÉNT MEGKÖTÉSRE KERÜLŐ VILLAMOS ENERGIA KERESKEDELMI SZERZŐDÉSHEZ

1. A közbeszerzési eljárás Gestora az eljárás előkészítése során kerül kijelölésre.
2. A megkötendő energia-kereskedelmi szerződés típusa: menetrend adása nélküli teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés
3. Szerződési időszak: 2023. január 01. 00:00 CET – 2023. december 31. 24:00 CET közötti időszak
4. Az alkalmazandó közbeszerzési eljárás lefolytatása a mindenkori hatályos Kbt. szerint.
5. Az ajánlati árra vonatkozó információk: fix nettó energia díj HUF/kWh.

Az ajánlat ár tartalmazza: A villamos energia és kiegyenlítő energia költségét, a mérlegkörü tagsági díjat, a határkeresztesző kapacitás díját.

Az ajánlati ár nem tartalmazza: A rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában szereplő pénzeszközöket, a jövedéki adót, a jogszabályban felmerülő egyéb adókat, illetékeket, valamint a KÁT pénzeszközt (a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia kötelező átvétele).

6. Rendszerhasználati díjak: a rendszerhasználati díjakat a nyertes Ajánlattevő részére szükséges megfizetni.
7. Fizetési határidő: a számla kézhezvételétől számított 15. nap.
8. Toleranciaszint: A fogyasztás a csoportos beszerzésben szereplő szervezetek fogyasztási helyeit együttesen kezelve a szerződött mennyiségtől éves szinten + 30 %-kal eltérhet változatlan feltételek melletti elszámolással. (A szerződött mennyiség a tervezett villamos energia felhasználás 85 %-ának megfelelő mértékű.)
9. Alul- vagy felülvételezés miatti pótdíj (melyet a vevőként szerződő fizet meg): Alulvételezés esetén az Ajánlatkérőként szerződő félnek a szerződés szerinti mennyiségből át nem vett mennyiség nyertes Ajánlattevő által megajánlott nettó energiadíj egységárát meg kell fizetnie, kivéve, ha az alulvételezés oka Vis Major vagy olyan körülmény, amely nyertes Ajánlattevőnek felróható. Felülvételezés esetén a sávon kívül fogyasztott mennyiség esetében az energiadíjon felül az energiadíj összegnek 10%-os mértéke a pótdíj.

A fizetendő pótdíjat a csoportos toleranciasáv figyelembevételével kell meghatározni.

....., 2022. szeptember 27.

Cégszerű aláírás

SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS

Preambulum

A közbeszerzésekről szóló hatályos törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) alanyi hatálya alá tartozó (Ajánlatkérőnek minősülő) szervezetek dönthetnek úgy, hogy jellemzően célszerűségi, gazdasági megfontolásból más, ugyancsak Ajánlatkérőnek minősülő, hasonló beszerzési igényű szervezetekkel együtt kívánnak közbeszerzési eljárást lefolytatni. Az ajánlatkérőként megjelenő valamennyi szervezetet megilletik a Kbt-ben meghatározott jogok és terhelik a Kbt-ben meghatározott kötelezettségek, valamint valamennyi szervezet kötelezettsége a Kbt-ben meghatározott feladatok teljesítése is. Az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a közöttük létrejött megállapodásban rögzítettek szerint maguk közül valamely szervezetet (gesztort) felhatalmazhatnak arra, hogy nevükben az ajánlati felhívás I.1. pontjában – kapcsolattartó, vezető – ajánlatkérőként jelenjen meg.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel jelen okirat aláírói az **Örménykút Község Önkormányzata** (székhely: 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26., adószám: 15347206204, képviseli:) mint a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek (a továbbiakban: Ajánlatkérők),

valamint a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint független energia beszerzési szakértő és közbeszerzési tanácsadó,

a Sourcing Hungary Kft. által szervezett **Magyar Energia Beszerzési Közösség** keretében együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Szindikátusi Szerződés) kötnek az Ajánlatkérők energia beszerzési feladatainak összehangolására, valamint földgáz energiaszükségletük közös közbeszerzési eljárásban történő beszerzésére a mindenkor Gesztor koordinálása mellett, az alábbi tartalommal:

I Az együttműködés célja

I.1. Ajánlatkérők – a Sourcing Hungary Kft. által szervezett Magyar Energia Beszerzési Közösség keretében lefolytatott csoportos energia-beszerzések tapasztalatai alapján – vélelmezik, hogy a nagyobb energia igénnyel rendelkező fogyasztók és/vagy fogyasztói közösségek kedvezőbb beszerzési feltételeket érhetnek el, mint egy-egy kisebb energiafogyasztó vagy fogyasztói közösség. Ajánlatkérők érdekeltek abban, hogy a saját és intézményeik/telephelyeik energia-beszerzési feltételeit optimalizálják, összehangolják, és ezáltal működési költségeiket is csökkentsék. Ajánlatkérők együttműködésének célja tehát, hogy a liberalizált energia piacon közös összefogással, közös beszerzés keretében kiaknázzák az egyéni energiaigények összesítéséből fakadó előnyöket.

I.2. Ajánlatkérők jelen Szindikátusi Szerződésbe foglalt együttműködésének a célja a közös energia-beszerzés feltételeinek a megteremtése, a beszerzés formális és tartalmi kereteinek meghatározása, az energia beszerzés végrehajtására vonatkozó felhatalmazások megteremtése és a közös energia beszerzés érdekében vállalt kötelezettségek meghatározása.

I.3. Együttműködésük által az Ajánlatkérők olyan feltételeket kívánnak teremteni, melyek elősegítik az energia-beszerzésre fordított várható költségeik optimalizálását, az esetleges

korábbi közös beszerzés során elért költségszint megtartását. Ezért Ajánlatkérők – fogyasztási kapacitásaik és energia felhasználásaik összesítésével – energia beszerzési közösséget hoznak létre, és a mindenkori Gesztor által képviselt ajánlatkérői csoportként fellépve, a mindenkori Gesztor koordinálásával teljes ellátás alapú földgáz energia beszerzésére irányuló közös közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatását határozzák el.

I.4. Ajánlatkérők lehetőséget biztosítanak arra, hogy jelen Szindikátusi Szerződéshez – így a közös energia beszerzéshez – más, a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek is csatlakozzanak, ha ezen alanyok elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a Szindikátusi Szerződésbe foglalt szabályokat, továbbá vállalják a közös energia beszerzéssel kapcsolatos együttműködést. A csatlakozással ezen alanyok jelen Szindikátusi Szerződésben Ajánlatkérőnek minősülnek.

II Az együttműködés hatálya

II.1. Jelen Szindikátusi Szerződést Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. határozatlan időtartamra kötik; rendelkezései a Szindikátusi Szerződés megkötését követően indított valamennyi csoportos földgáz energia beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásra alkalmazandóak. A szindikátusi szerződés hatálya alatt felmerülő földgáz energia beszerzések esetén Ajánlatkérőknek az adott közbeszerzési eljárásban történő – közös ajánlatkérői - részvételhez nem kell újabb szindikátusi szerződést kötniük; kizárólag az aktuális csatlakozási nyilatkozat kitöltése és aláírása szükséges ahhoz, hogy ajánlatkérőként részt vehessenek a csoportos közbeszerzési eljárásban. A mindenkori Gesztor Ajánlatkérő személyéről a Sourcing Hungary Kft. tájékoztatja az érintett Ajánlatkérőket.

II.2. Ajánlatkérők tudomásul veszik, hogy a közös közbeszerzési eljárás megindítását követően a Szindikátusi Szerződés egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. Az e pontban foglaltak megszegése esetén a Szindikátusi Szerződést felmondó fél köteles megtéríteni a többi Ajánlatkérő kárát, valamint a Sourcing Hungary Kft.-nek megíusulási kötbér címén köteles 1.000.000,- forintot megfizetni. A kötbér összegét az érintett fél a Sourcing Hungary Kft. Raiffeisen Banknál vezetett 12010501-01001641-00100006 számú bankszámlájára köteles átutalni legkésőbb a szerződés felmondásától számított 15 napon belül.

II.3. Abban az esetben, ha nincs folyamatban közös közbeszerzési eljárás, bármely ajánlatkérő a Sourcing Hungary Kft.-hez intézett írásbeli nyilatkozattal, a Sourcing Hungary Kft. pedig az Ajánlatkérőkhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal kiléphet a jelen szerződéssel létrehozott ajánlatkérői csoportból.

II.4. Bármely ajánlatkérő vagy a Sourcing Hungary Kft. kilépése nem érinti az V. pontban foglalt kötelezettségek teljesítését, valamint az egyes Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. között külön-külön megkötött megbízási szerződések hatályát.

III Az együttműködés tartalma

III.1. Ajánlatkérők kötelezik magukat arra, hogy **földgáz** energia igényüket közös közbeszerzéssel elégítik ki, és a közös közbeszerzési eljárásból származó előnyöket – a beszerzéssel érintett energiamennyiség mértéke arányában – megosztják egymással.

III.2. Ajánlatkérők kötelezik magukat a közös közbeszerzési eljárás(ok)ban való részvételre és az eljárás(ok) eredményeként létrejövő energia-beszerzésre (szállításra) vonatkozó energiakereskedelmi szerződés(ek) megkötésére. Az energiakereskedelmi szerződés(ek) feltételeit jelen Szindikátusi Szerződés mindenkori 2. számú melléklete tartalmazza. Ajánlatkérők ezen szerződéses feltételeket minden egyes, a Szindikátusi Szerződés hatálya alá tartozó közbeszerzés során egyedileg határozzák meg.

III.3. Ajánlatkérők kötelezik magukat továbbá arra, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötésének előfeltételeként gondoskodnak addigi energia-ellátási szerződéseik megszüntetéséről, valamint arra, hogy a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés tervezett időpontjáig megtesznek minden olyan intézkedést, illetőleg meghoznak minden olyan döntést, amelyet akár jogszabály, akár jogszabálynak nem minősülő utasítás vagy határozat a szerződéskötés előfeltételeként számukra kötelezően előír.

III.4. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával felhatalmazzák a mindenkori Gesztort, hogy a közbeszerzési eljárás(ok)ban nevükben ajánlatkérőként fellépjen, a közbeszerzési eljárás során szükséges döntéseket meghozza, a Bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről – az ajánlatok bontásáig – gondoskodjon. A Szindikátusi Szerződés hatálya alá tartozó egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásban résztvevő személyeket és felelősségi körüket a mindenkori Gesztor jelöli ki.

III.5. A csatlakozó ajánlatkérők felsorolását tartalmazó lista jelen Szindikátusi Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és azt a mindenkori 1. számú melléklet tartalmazza.

III.6. Ajánlatkérők kötelezik magukat arra, hogy a Szindikátusi Szerződés céljainak elérése érdekében a közös közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása során jóhiszeműen, a tőlük elvárható mértékben együttműködnek egymással és az eljárás lefolytatására megbízott Sourcing Hungary Kft-vel, továbbá minden szükséges döntést meghoznak, illetve intézkedést megtesznek azért, hogy a Szindikátusi Szerződés céljai megvalósuljanak.

III.7. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződéssel érintett közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítására mint közbeszerzési tanácsadót a Sourcing Hungary Kft-t kéri fel, egyúttal kötelezik magukat arra, hogy a közbeszerzési tanácsadóval egyedi megbízási/vállalkozási szerződést kötnek és együttműködésük során a lehető legteljesebb mértékben segítik a Sourcing Hungary Kft-t a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatokban. Ajánlatkérők egyúttal kötelezik magukat jelen Szindikátusi Szerződés teljesítéséhez és elszámolásához szükséges adatszolgáltatásra a Sourcing Hungary Kft. felhívása szerinti módon és időben.

III.8. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával felhatalmazzák a Sourcing Hungary Kft-t a rendelkezésére bocsátott adatok kezelésére és szükség esetén azok továbbítására – a közös energia-beszerzéshez kötött célból.

III.9. A Sourcing Hungary Kft. az alábbi tevékenységeket végzi Ajánlatkérők megbízásából, a közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítása során:

1. A közbeszerzési eljárás ütemtervének kialakítása

A mindenkori Gesztor közreműködésével a közbeszerzési eljárás menetrendjének, mérföldköveinek, feladatainak, határideinek figyelembevételével – az egyes eljárási cselekmények határidejét tartalmazó – ütemtervet határoz meg, amelyet az Ajánlatkérők fogyasztói igényeinek és a törvényi rendelkezések figyelembevételével alakít ki, valamint gondoskodik a határidők, feladatok teljesítéséről és betartatásáról.

2. Az ajánlatkéréshez szükséges információigény meghatározása
Meghatározza a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges információigényt, amelyet az Ajánlatkérők részére megküld a szükséges iránymutatásokkal, sablonokkal.
3. Ajánlatkérési koncepció, stratégia kialakítása
A rendelkezésre álló információk alapján az adatok előzetes értékelését követően aktuális piaci információkat felhasználva meghatározza az ajánlatkérési koncepciót és kidolgozza az ajánlatkérési stratégiát.
4. Eljárási feltételek meghatározása
Az Ajánlatkérők fogyasztási szokásait figyelembe véve az ajánlatkérési koncepció és stratégia mentén meghatározza a közbeszerzési eljárás legmegfelelőbb fajtáját és az eljáráshoz szükséges dokumentumok tartalmát, az alkalmassági feltételeket, az ajánlattételi feltételekkel és ajánlattételi dokumentáció feltételeivel együtt.
5. Szakmailag megalapozott ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése
A fogyasztási szokások és meghatározott feltételek ismeretének birtokában – a mindenkori Gesztor közreműködésével – elkészíti az ajánlati felhívást és dokumentációt.
6. A közbeszerzés lebonyolítása
A közbeszerzési eljárás lebonyolítását korrekt, átlátható módon és minden alkalmas ajánlattevő számára azonos ajánlati feltételek biztosítása mellett végzi, a jogszabályi és szakmai-piaci feltételek fennállása esetén nyílt eljárásban, elektronikus árlejtés alkalmazásával, a lehető legkedvezőbb feltételek elérése érdekében.
7. Eredmény-értékelés, riport
A közbeszerzés lebonyolítása során az ajánlatok értékelését megkönnyítő, riportot készít, melyet minden egyes Ajánlatkérőhöz eljuttat. A riport tartalmazza a közbeszerzési eljárás értékelését, az ajánlattevők adatait, a beérkezett ajánlatok számát, értékét, az elektronikus árlejtés eredményét, valamint ajánlatkérőnként bemutatja az elért megtakarítás százalékos és összegszerű mértékét. A riport egyaránt tartalmaz statisztikai és grafikai elemeket.

III.10. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával elfogadják a közbeszerzés(ek) lebonyolítására vonatkozó alábbi peremfeltételeket:

1. A nyertes kereskedő valamennyi Ajánlatkérővel azonos feltételekkel, de ajánlatkérőnként külön-külön köti meg a **földgáz** energia szállítására vonatkozó energiakereskedelmi szerződést.
2. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján minden Ajánlatkérőt kizárólag a saját fogyasztási mennyisége tekintetében terhel szerződéskötési kötelezettség a nyertessel.
3. Valamennyi ajánlatkérő – ideértve a mindenkori gesztor ajánlatkérőt is – egyenrangú félként szerepel az eljárásban, azonos jogosultságokkal és kötelezettségekkel.
4. Kizárólagosan a Sourcing Hungary Kft. – mint a Magyar Energia Beszerzési Közösséget megszervező bejegyzett közbeszerzési tanácsadó szervezet – jogosult ellátni a teljes közbeszerzési eljárás szakértői támogatását, közbeszerzési tanácsadók és energia-beszerzési szakértők alkalmazásával.

5. Az eljárás során a jogszabályi és szakmai-piaci feltételek fennállása esetén elektronikus aukció alkalmazására kerül sor, a legkedvezőbb árak elérése érdekében.

IV Díjazások és elszámolások

IV.1. Ajánlatkérők megállapodnak abban, hogy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos előkészítő tevékenységeik vonatkozásában felmerülő költségeiket maguk viselik.

IV.2. A Sourcing Hungary Kft., mint beszerzési szakértő megbízási/vállalkozói díjainak kifizetése és elszámolása az egyes Ajánlatkérőkkel külön-külön megkötött egyedi szerződések alapján történik.

IV.3. A közös közbeszerzési eljárás hirdetményeinek közzétételével kapcsolatos költségeket a Sourcing Hungary Kft. viseli, akit megillet a dokumentációk értékesítéséből befolyó bevétel, melyet a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatban felmerülő kiadások fedezésére fordít.

IV.4. A jelen Szindikátusi Szerződésben vállalt kötelezettségek megszegéséből eredő károk megtérítésére minden esetben kizárólag a szerződésszegésért/jogsértésért felelős Ajánlatkérő köteles; ideértve egy esetleges jogorvoslati eljárás eredményeként kiszabott bírság és eljárási költség megfizetését is.

V Titoktartás, Információbiztonság

V.1. Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. (a továbbiakban együtt: „Felek”) megállapodnak abban, hogy a Szindikátusi Szerződés kapcsán egymáshoz eljuttatott adatok és információk tekintetében – azok bizalmassága miatt – titoktartási kötelezettség terheli őket. Ennek megfelelően Felek kijelentik, hogy az együttműködés teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ennek megfelelően járjanak el.

V.2. Felek vállalják, hogy egymáshoz intézett közléseik tartalmát nem hozzák nyilvánosságra, kivéve azokat az eseteket, amikor azt jogszabály megköveteli.

V.3. Felek hangsúlyozottan megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglalt titoktartással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig megilletik és kötelezik.

V.4. Az ezen részben foglaltak megsértéséből eredő károk megtérítéséért Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

V.5. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály alapján nyilvános adatnak tekintendők.



VI Záró rendelkezések

VI.1. Felek egyetértenek abban, hogy ha bármely illetékes bíróság vagy más hatóság szerint a jelen Szindikátusi Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy végrehajthatatlan, akkor ez arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész szerződés vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát. A Szindikátusi Szerződés egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak, kivéve, ha az adott rendelkezés hiányában Felek a szerződést meg sem kötötték volna. Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelen rendelkezés(ek)e)t az érvénytelenség keletkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal gazdasági eredményében azonos értékű más hatályos rendelkezéssel pótolják, és e tekintetben jelen Szindikátusi Szerződést módosítják.

VI.2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés értelmezésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatban közöttük kialakult vitát egymás között, békés úton tárgyalásokkal igyekeznek rendezni.

VI.3. Felek a Szindikátusi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvény (Ptk.) és a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

VI.4. Felek egyező akarattal megállapodnak arról, hogy a Szindikátusi Szerződés aláírásával kapcsolatos adminisztrációs eljárások gyorsítása és egyszerűsítése érdekében az egyes Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. jelen Szindikátusi Szerződést azonos tartalommal külön-külön kötik meg és írják alá. A Szindikátusi Szerződést aláíró Ajánlatkérők teljes körű felsorolása a Szindikátusi Szerződés mindenkor 1. számú mellékletét képezi.

Felek a Szindikátusi Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyező megállapodást, elolvasás és értelmezés után a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Dátum: Örménykút, 2022. szeptember 27.		Dátum: Budapest, 2022.
.....	
Örménykút Község Önkormányzata		Sourcing Hungary Kft.
képviselőtében:		képviselőtében:
.....		Csizmár Emese
beosztása		cégvezető

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: Csatlakozó ajánlatkérők listája
2. sz. Melléklet: Szerződéses feltételek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő földgáz energia kereskedelmi szerződéshez



Sourcing Hungary Kft.
1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.
telefon: 06-1- 769-1392
fax: 06-1-877-62-75
e-mail: sourcing@sourcing.hu
web: www.sourcing.hu

1. sz. Melléklet

CSATLAKOZÓ AJÁNLATKÉRŐK LISTÁJA

Ajánlatkérő neve, székhelye:	Ajánlatkérő adószáma:	Képviselőre jogosult személy neve, beosztása:



2. sz. Melléklet

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYEKÉNT MEGKÖTÉSRE KERÜLŐ FÖLDGÁZ ENERGIA KERESKEDELMI SZERZŐDÉSHEZ

1. A közbeszerzési eljárás Gesztora az eljárás előkészítése során kerül kijelölésre.
2. A megkötendő energia-kereskedelmi szerződés típusa: teljes ellátás alapú földgáz kereskedelmi szerződés.
3. Szerződési időszak: 2023.01.01. 06:00 CET – 2023.10.01. 06:00 CET
4. Az alkalmazandó közbeszerzési eljárás lefolytatása a mindenkor hatályos Kbt. szerint.
5. Ajánlati ármodell: háromkomponensű (Gázdíj + fix RHD + forgalom arányos RHD), ahol a molekuladíj fix ár, amely HUF/kWh mértékegységben van meghatározva.
6. Toleranciaszint: A fogyasztás a csoportos beszerzésben szereplő szervezetek fogyasztási helyeit együttesen kezelve a szerződött mennyiségtől éves szinten + 30 %-kal eltérhet változatlan feltételek melletti elszámolással. (A szerződött mennyiség a tervezett földgázfelhasználás 85 %-ának megfelelő mértékű.)
Teljesítmény túllépés: a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
7. Nominálási kötelezettség:
 - a 0 - 20 m³/h közötti lekötéssel rendelkező fogyasztási helyek esetében Ajánlatkérők számára nincs nominálási kötelezettség.
8. Fizetési feltételek, számlázás:
Kereskedő két számlát állít ki:
 - a. Fix RHD (kapacitás-lekötési díj)
 - b. Gázdíj és a forgalomarányos RHD díjtételSzámlázás: fogyasztási helyenkénti bontásban.
Számlázás pénzneme:
 - RHD: HUF.
 - Gázdíj: HUF
 - Fizetési határidő: a számla kézhezvételétől számított 15. nap.
9. Alul- vagy felülvételezés miatti pótdíj (melyet a vevőként szerződő fizet meg): Alulvételezés esetén a minimum és ténylegesen átvett mennyiség különbözetére a gázdíj 50%-a a pótdíj, felülvételezés esetén a sávon kívül fogyasztott mennyiség esetében a gázdíjon felül a gázdíj összegnek 25%-os mértéke a pótdíj. Elszámolás éves szinten. A fizetendő pótdíjat a csoportos toleranciasáv figyelembevételével kell meghatározni.

....., 2022. szeptember 27.

Cégszerű aláírás

Polgármesteri eskü



Én,

Bohrát Mária

becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Örménykút fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

Örménykút, 2022. szeptember 30.

Bohrát Mária

Eskütevő



[Handwritten signature]

HVB elnök



Megbízólevél

A 2022. szeptember 25. napján megtartott
helyi önkormányzati polgármester időközi választásán

Bohrát Mária Asszonyt

Örménykút
településen

polgármesternek megválasztották.

Örménykút, 2022. szeptember 30.


Klimaj György
a Helyi Választási Bizottság elnöke



