

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CSABACSÚDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

adóügyi/pénzügyi/ügyviteli ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazgatási feladatok ellátása. Adó- és értékbizonyítványok készítése, kezelése. Szükség szerinti titkársági feladatok ellátása. Nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás, önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Adó/jövedéki, Ügyfélszolgálati/tájékoztatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Csabacsúd

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkavégzés helye 5551 Csabacsúd, Szabadság utca 41. és 5556 Örménykút, Dózsa György utca 26.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Miskó Bence jegyző nyújt, a 06-66/219-600 -as telefonszámon. A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. § (1) bekezdése alapján a kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre. A kinevezésről a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Csabacsúd Nagyközség Polgármestere és Örménykút Község Polgármestere egyetértésével dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok, Könyvelés és adózás, A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az eljárásban részt vevők a pályázati anyagot megismerjék
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázat elbírálásához szükséges kezeléséhez
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben alkalmazása esetén kizáró ok, illetve összeférhetetlenségi körülmény nem áll fenn
- Nyilatkozat az előírt vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásáról

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Értékbecslői képesítés
- Közigazgatási alap- vagy szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Fejlődés igénye, üteme (egyéb)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Önállóság (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat
- egyéb

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.01.16. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.01.31. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.02.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2022.12.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás