

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CSABACSUÍDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök, feladatkörök ellátása. Vezeti a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatalt. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén. Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. Évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket. Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át. Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői, Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Csabacsúd

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el Csabacsúd és Örménykút községek Mötv.-ben meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatait. A pályázat benyújtható a KÖZZSZOLGÁLLÁS Portálon keresztül, elektronikus úton a palyazat@csabacsud.hu e-mail címen, illetve postai úton vagy személyesen a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatal; 5551 Csabacsúd, Szabadság utca 41. címen. Kérjük a pályázaton feltüntetni a KÖZZSZOLGÁLLÁS Portálon szereplő intézményi iktatószámot (H/43/2024).

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnár József polgármester nyújt a 06-66/219-600 (12 mellék) telefonszámon. A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. § (1) bekezdése alapján a kinevezés 3 hónapos próbaidő kikötésével jön létre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező vagy
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítése
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Legalább 1-5 év vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.11. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázók személyes meghallgatása után a jegyzői munkakör betöltéséről a Csabacsúdi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok Polgármesterei döntenek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: csabacsud.hu, ormenykut.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.27.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat